



BÁLICSI INTEGRÁCIÓS NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI KÖZPONT

**Általános Iskola, Szakképző Iskola,
Speciális Szakiskola, Kollégium és Korai Fejlesztő**

7635 Pécs, Bálicsi út 29.

Telefon: 06 72 310 299; fax: 06 72 310 401

E-mail: vva@vva.hu; binok@vva.hu

Pedagógiai Program

4. számú melléklet

(Szakiskolai oktatás, nevelés)

1. Az iskolai képzés alapelvei, cél- és feladatrendszere

Cél: Az egészséges fiatalok, valamint a beilleszkedési problémákkal küszködő vagy egyéb okból kiscsoportos oktatásra-nevelésre szoruló, más oktatási intézmény hálójából kiesett fiatalok nevelése, oktatása, elméleti és gyakorlati szakképzése, szükség esetén felzárkóztatása, rehabilitációja, olyanoké, akik nem rendelkeznek a szakértői bizottságok véleményével, speciális szakiskolába szóló javaslatával.

Elsődleges cél, hogy a tanulóinkat a társadalom számára hasznos személyiségekké formáljuk.

Ezért:

- Nyújtson az iskola korszerű, továbbépíthető alapműveltséget.
- Alakítsa ki a tanulóknak az önálló ismeretszerzési igényt, az ehhez szükséges egyéni, hatékony tanulási módszereket. A tudásanyag átadása közben célunk a tanulók alapkészségeinek, képességeinek, kreativitásuknak fejlesztése.
- Fejlődjenek ki bennük a pozitív erkölcsi tulajdonságok, a közösségi magatartás, a munka iránti érdeklődés, annak megbecsülése.
- Folyamatosan készüljenek fel a (tudásuknak, képességeiknek, személyiségüknek) megfelelő munka elsajátítására.
- Váljanak testileg, szellemileg egészséges, edzett fiatalokká, akik a gazdasági élet különféle színterein helyt tudnak állni, társadalmi rendszerünkben a más képesítéssel rendelkező emberekkel egyenértékű állampolgárokként tudnak majd élni.
- Nevelőmunkánk középpontjában kapjon szerepet az egészséges, az emberi, természeti és épített környezetet tisztelő, harmonikus életmód.
- Fontos az (ismeretszerzés, életvitel szempontjából egyaránt) alapos felkészítés. Az iskolai nevelés által el kell juttatni őket odáig, hogy tanulóink önmagukat kiszolgáló, ellátó, illetve segítséget kérni és elfogadni tudó személyekké váljanak
- Az intézmény nevelői munkájának színtereit hassa át a gyermekek iránt megnyilvánuló szeretetteljes követelménytámasztás. Boldog, kiegyensúlyozott gyermekkor alapozza meg a boldogságra képes felnőtt emberek személyiségét, akik tenni akarnak a világ, az emberiség, az egyes közösségek tagjaiért, egymásért.
- Kiemelten kell szerepelni az oktatás-nevelés folyamatában más népek kultúrája, életmódja hagyományainak, szokásaik megbecsülésének. Mindez tanítási órákon, azokon kívül szervezett foglalkozásokon, a

közösségi élet területein sajátítható el és építhető be a gyermekekben kialakuló értékrendbe.

2. Feladat:

Fontosnak tartjuk elsősorban a kézműves szakmákra való orientálást, hogy munkahely hiányában otthonukban is gyakorolni tudják a tanult mesterséget.

A szakmatörténet megismerése után az anyaggal való megismerkedés és megmunkálás elemei után – az esetleges sérülés vagy egyéb akadályozottság miatt – lassítva, egy-egy folyamatot többszörösen begyakorolva történik a gyakorlati képzés.

Az első két év (9-10. évfolyam) feladata a közismereti tantárgyak egy szintre hozása és annak szinten tartása, de a közismereti tantárgyak oktatása mellett ezekben az években a manuális készségek fejlesztése, illetve ébren tartása érdekében orientációs foglalkozások keretében hetente 6-12 szakmai előkészítő, szakmai alapozó tanórát tartunk. Ez az informatika (7), a könnyűipar (10), az egyéb szolgáltatások, kis- és kézművesipar (19), mezőgazdaság (20) szakmacsoportokban zajlik, 2007 illetve 2008 szeptemberétől (az országos bevezetés ütemezése szerint) művészet, közművelődés, kommunikáció; könnyűipar, mezőgazdaság, ügyvitel és egészségügy szakmacsoportokban. Ezeken az orientációs foglalkozásokon ismerkedhetnek meg gyermekeink az általunk kínált szakmákkal.

3. A szakiskolai felvétel követelményei:

A szakiskolai képzés 9-10. osztályába jelentkezhetnek mindazon tanulók, akik sikeresen befejezték az általános iskolai tanulmányaikat (8 osztály).

A szakiskolai képzésben részt vehetnek mindazon tanulók, akik sikeresen befejezték az általános iskolai tanulmányaikat és elmúltak 16 évesek, illetve azok a tanulók, akik rendelkeznek 9-10. osztályos végzettséggel.

A szakiskolai képzésben részt vehetnek azok a tanulók is, akik az általános iskolai végzettség hiánya miatt, felzárkóztató oktatásban részesültek, és elmúltak 16 évesek.

4. Megszerezhető képesítések, megszerezhető kompetenciák:

- 9-10. évfolyamról bizonyítvány
- közismereti oktatás, (szinten tartás)
- pályaorientációs képzés
- szakma előkészítő szakma alapozó képzés az alábbi szakmacsoportokban:
 - informatika (7), a könnyűipar (10), az egyéb szolgáltatások, kis- és kézművesipar (19), mezőgazdaság (20)
 - 2007 illetve 2008 szeptemberétől (az országos bevezetés ütemezése szerint) művészet, kézművesség, közművelődés, kommunikáció; könnyűipar, mezőgazdaság, ügyvitel és egészségügy
 - életviteli ismeretek

5. Lehetőség a továbbtanulásra:

Gimnáziumban, szakképzésben

6. A helyi tantárgy- és óratervek

Szakiskola 9-10. osztály

	9.	10.
Kötelező tantárgyak		
<i>Magyar nyelv és irodalom</i>	4	4
<i>Történelem</i>	2	2
<i>Matematika</i>	3	3
<i>Földünk és környezetünk</i>	1,5	1
<i>Biológia és egészségtan</i>	1,5	1
<i>Fizika</i>	1,5	1
<i>Kémia</i>	1,5	1
<i>Idegen nyelv</i>	1,5	1,5
<i>Testnevelés</i>	2	2
<i>Rajz</i>	1	1

<i>Ének-zene</i>	1	1
<i>Informatika</i>	1	1
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1
<i>Szakmaelőkészítő</i>	4	
<i>Szakma alapozó</i>		7
<i>Pályaorientáció</i>	1	
Kötelező összesen	27,5	27,5
Szabadon választható tárgyak		
<i>Életvitel</i>	2	2
<i>Hittan</i>	1	1
<i>Szabadon felhasználható (sport, énekkar, szakkör, közösségi tevékenységek)</i>	7	7
Szabadon választható összesen	11	11
Mindösszesen	38,5	38,5

Szakképző osztályok, 11-14. évfolyamokon

A mindenkori központi szakmai és vizsgakövetelmények szerint.

A tantervi háló, a törvények változása, az iskola vezetése, és a tantestület döntése alapján évente felülvizsgálatra kerül.

Mindenkor mellékelni szükséges a megváltoztatott tantervi hálót.

A pedagógusok minden évben új tanmeneteket készítenek, és azt kiegészítik az új tanulók egyéni fejlesztési tervével.

6.2. A helyi tantervek tananyaga és követelményrendszere

A helyi tantervben rögzített egyes tantárgyak tananyagai és követelményei - terjedelmüknél fogva - a pedagógiai program függelékében szereplő dokumentumok. Iskolánk a NAT 2003 (243/2003.(XII. 17.) Korm. rendelet) alapján átdogozott szakképző iskolai OM kerettanterveket és óraterveket, valamint az OKM, GKM, FVM,IHM és az NSZI-NSZFI által kidolgozott szakmai és

vizsgakövetelményeket adaptálta, amelyek az Országos Köznevelési Tanács (OKNT) javaslatára az oktatási miniszter kerettantervvé nyilvánított. Ezek a tantervek és óratervek megfelelnek az óraszám-csökkentési előírásoknak is (10/2003. (IV.28.) OM). Valamennyi eredeti tanterv megtalálható az OM és az Országos Köznevelési Intézet számítógépes tantervi adatbázisában. Részletesebb, a felhasználók szempontjából kezelhetőbb változata pedig nyomtatásban is hozzáférhető.

Az iskolánkban az osztályok, szakkörök és csoportbontások minimális létszáma 7 fő.

Középfokú közismereti oktatás

9-10. évfolyamon szakma előkészítő szakmaalapozó oktatás, pályaorientáció folyik, az alábbi szakmacsoportokban:

informatika (7), a könnyűipar (10), az egyéb szolgáltatások, kis- és kézművesipar (19), mezőgazdaság (20)

2007 illetve 2008 szeptemberétől (az országos bevezetés ütemezése szerint) művészet, közművelődés, kommunikáció; könnyűipar, mezőgazdaság, ügyvitel és egészségügy szakmacsoportokban

Szakképző oktatásban szakmai elméleti és gyakorlati képzés folyik a 11., 12., 13. évfolyamokon az alábbi szakmákban:

Az új OKJ szerint a későbbiekben (az országos bevezetés ütemezésének megfelelően):

Rész-szakképesítésekkel:

31 215 02 népi kézműves

Rész szakképesítések:

- szőnyegszövő,
- takács (vászonszövő)

31 622 01 kertész

Rész szakképesítések:

- gyógynövénytermesztő,

52 347 03 telefonos és elektronikus ügyfélszolgálati asszisztens

Rész szakképesítések:

- számítógépes adatrögzítő,

6.3. A helyi tantervek az alábbi elemeket tartalmazzák:

- a) A célkitűzések a személyiségdimenziók mentén veszik számba az adott tantárgy keretében fejlesztendő szükségleteket, attitűdöket, képességeket, alakítandó énkép- és világképelemeket.
- b) A tematikus tananyag taxonomizált ismeretrendszer tartalmaz. A valóság, a kultúra, az érték világából kiválasztott tanulási-tanítási követelményekké tett ismereteket írja le.
- c) A tanulási program a tanulók által elvégzendő tevékenységeket rögzíti.
- d) A teljesítmények azok a tantervi követelmények, amelyeket a tanulóknak kell produkálniuk ahhoz, hogy az adott évfolyam végén megfelelt (elégséges), illetve kiváló (jeles) teljesítményminősítést (osztályzatot) szerezzenek.

Az egyes tantervi részek kölcsönösen megfeleltethetőek egymással. Azaz valamennyi témához (lásd: tematikus tananyag) tanulói tevékenységek (lásd: tanulási program) kapcsolódnak, illetve valamennyi témához és tevékenységhez teljesítmény-követelmények rendelődnek.

A fentieken túl az egyes tantervek tartalmazzák az adott tantárgy tanulásához-tanításához javasolt heti óraszámot, ajánlott taneszközöket és tanítási segédleteket.

A Nemzeti Alaptanterv részletes követelményeinek struktúrájától annyiban tér el a KÉK részletes tanterve, hogy a tananyag helyett tematikus tananyagot rögzít, fejlesztési követelmények (kompetenciák, képességek) helyett a tanulók tanulási tevékenységeit írja le a tanulási programban, továbbá a minimális teljesítmények mellett megadja a jeles teljesítményeket is.

A részletes tantervek tanulási programjának kidolgozását a program tanulószemlélete indokolta. A tanuló tevékenységeit feltétlenül szükséges rögzíteni, hiszen azok eredményes művelésének kimeneteként jelentkezhet a mérhető, regisztrálható teljesítmény. Feltehetően e részletes tantervet a tanulók is kézbe veszik (hiszen deklarált joguk, hogy tájékozódjanak, beavatottá váljanak a tanulásuk tárgyát meghatározó dokumentumokba), ezért fontos, hogy saját tanulási tevékenységeikkel és lehetséges teljesítményeikkel szembesülni tudjanak

a tanterv révén.

7. A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A helyi tantervben a tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának alapelveként rögzíthetjük, hogy az NAT-konform legyen.

Azon tantárgyakból, illetve évfolyamokon, ahol nem áll rendelkezésre versenyképes tankönyv, vagy taneszköz, a következő elveket kívánjuk követni:

A taneszköz feleljen meg az életkori sajátosságoknak;

A taneszköz képezze le a helyi program tananyag követelményeit;

Illeszkedjen a taneszköz a helyi program nevelési és fejlesztési céljaihoz;

Évenkénti felépülő jellegű teljes értékű tankönyvsorozat legyen;

Árarányosan ne terhelje túl a szülők anyagi teherbíró képességét;

Minden egyes tantárgyi tantervhez pedagógiai segédletek és az adott tantárgy tanulását segítő – zömmel a tantervhez kifejlesztett – taneszközök tartoznak. A tantárgyi tanterveken túl minden egyes tantárgyhoz többféle pedagógiai segédletet rendelhetünk.

Ezek az alábbiak:

a) tanítási program (vagy tantárgyi útmutató)

b) feladatgyűjtemény

c) időterv (tanmenet)

d) mérőlap és értékelési útmutató

a) A tanítási program az adott tantárgy (adott évfolyamon történő) tanításához, a tanulás segítéséhez szükséges pedagógustudást írja le.

b) A feladatgyűjtemény feladatai, feladattípusai a differenciált tanulásirányításhoz adnak segítséget tantárgyanként (évfolyamonként). Használatuk megkönnyíti az egyes foglalkozásokra, órákra történő felkészülést. A feladatok leképezik a részletes tanterv tananyagait, és lehetőséget kínálnak az egyes tevékenységek és ismeretek minél változatosabb gyakoroltatásához.

c) Az időterv (tanmenet) az egyes tevékenységek és ismeretek tanulásának, gyakorlásának időbeni tervezéséhez nyújt segítséget tantárgyanként (évfolyamonként).

d) A mérőlap az egyes tantervi témákon belüli ismeretek és tevékenységek tudásának, a tudás mélységének ellenőrzését segíti tantárgyanként (évfolyamonként). A mérőlap feldolgozását értékelési útmutató segíti.

8. Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei

A pedagógiai értékelés lényege a viszonyítás, - viszonyítás a követelményekhez, a tanuló korábbi teljesítményeihez, a társakhoz.

Az értékelés információkat ad a célok megvalósulásának mértékéről és szintjéről.

Az értékelést olyan folyamatnak is tekinthetjük, amelyben összefüggéseket keresünk a célok, a folyamat és az adott aktuális állapot között.

Az értékelés funkciója az is, hogy tudatosítsa a tanulóknak, hogy a tanulás célja saját személyiségük fejlesztése, tudásuk gyarapítása.

Az értékelést a tanítási órán és azon kívül az alábbi módokon fejezzük ki:

- metakommunikációs jelzésekkel,
- szóbeli vagy írásbeli véleménnyel,
- százaléktérképpel,
- osztályzattal,
- a felsoroltak kombinációival.

Az értékelés funkciói:

Diagnosztikus, prognosztikai, korrekciós funkció, amely fontos információkat ad a pedagógusnak a helyzetelemzéshez, a csoport és az egyén tanulási folyamatának tervezéséhez.

Formatív, fejlesztő, szabályozó funkció, amely a tanulás folyamatához, annak korrekciójához ad segítséget pedagógusnak, szülőnek, diáknak.

Szummatív funkció, megerősítés, visszacsatolás, szelekció, amely egy-egy tanítási-tanulási periódus végén regisztrálja az eredményeket a pedagógusnak, szülőnek, tanulónak ad információkat.

9. A szöveges értékelés koncepciójának elvi kiinduló pontjai

- Az értékelés a gyerekekért, s elsősorban a gyerekeknek szóljon.
- Alakítsa a helyesen értékelést, segítse a reális önismeretet.
- Nyitott legyen, amely nem ítéletet alkot, hanem tükröt tart.
- A gyerek lehessen aktív részese a saját fejlődésének.
- A szülő és a pedagógus közösen gondolkodhasson a gyermek fejlődéséről

10. Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei 2:

Az iskola évfolyamain a magasabb osztályba lépésének feltétele a helyi tantervben rögzített tantárgyak követelményeinek legalább minimum (elégséges osztályzatú) szintű teljesítése.

Az intézmény 9-14. évfolyamain ötfokozatú skála szerinti [elégtelen (1), elégséges (2), közepes (3), jó (4), jeles (5)] osztályzatot kapnak félévkor és évvégén a tanulók a tanult tantárgyakból.

Az év végi osztályzatok esetében legfeljebb két elégtelen érdemjegy esetén a tanuló augusztusban javítóvizsgát tehet.

Három vagy több tárgyból kapott év végi elégtelen osztályzat esetén:

- a) a tanköteles korú tanuló az adott osztályt ismételni köteles
- b) nem tanköteles korú tanuló az adott osztályt megismételheti.
- c) a tanuló (szülő) kérésére, osztályfőnöki és szaktanári javaslat alapján a tantestület egyedi döntéssel még ilyen esetben is javítóvizsgát engedélyezheti, ha továbbhaladási feltételre esélyt lát, vagy bármely máspedagógiai, pszichológiai oka van. A döntést a tantestület átruházhatja a tagozaton, vagy az osztályban tanítók teamjére.

Magasabb évfolyamba történő lépés további lehetősége a tanév végi osztályzat megszerzése osztályozóvizsgán. Különleges továbbhaladási eset, ha a tanuló a tanulmányi idő lerövidítésével (osztályugrással) egy tanév alatt két osztályt lép előre osztályozóvizsga letételével.

Osztályozó vizsgát köteles tenni az a tanuló:

- akit az iskola igazgatója felmentett a tanórai foglalkozások látogatása alól;
- akinek az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- aki egy tanévben 250 óránál többet mulasztott;
- aki előrehozott érettségire jelentkezik úgy, hogy a vizsga kezdetére érvényes zárójegye legyen.
- aki a tanévben magántanuló volt.

Iskolánkban az osztályozó vizsgák tantárgyai:

9-10. évfolyam: anyanyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, földrajz, fizika, biológia, kémia; választható és szakmai alapozó tárgyak.

A szakmatanulás évei alatt szakma elméleti tárgyakból lehetséges osztályozó-ill. javítóvizsga. Szakma gyakorlatból való elégtelen osztályzat, és a szakmai gyakorlatról (3 napon túl) való távolmaradás a tanév megismétlését vonja maga után.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének formái, követelményei, a tanuló tudásának értékelése és minősítése milyen módon történik

Mind az ellenőrzés, mind az értékelés a pedagógus munka jellegű tevékenysége. Az ellenőrzés során a pedagógus az általa indított bármely tanulási folyamatról információkat (leginkább adatokat, de ezek mellett benyomásokat, hangulatokat stb.) gyűjt, elemez, dolgoz föl, s dönt arról, hogy ezeket értékeli-e.

Kommunikációs szempontból az ellenőrzés öncímzettje a pedagógus, alanya a gyerek, tárgya a gyerek tantárgyi és nem tantárgyi teljesítményének, magatartásának, érzelmi életének egy-egy megnyilvánulása. Az értékelés címzettje viszont a tanuló, akinek az értékelés eredményét, az értéket tudomásul kell vennie, fel kell dolgoznia, be kell építenie énképébe. Az értékelés ugyanis mindig minősít, a minősítés pedig a tanuló teljesítményének a visszacsatolása a tanuló számára: megerősítése abban, hogy egy tanulási folyamatban éppen hol tart. A pedagógus értékelő, minősítő tevékenysége során értékeket vagy az értékek hiányát állapítja meg a tanulók tudásáról, szorgalmáról, magatartásáról. Az értékelés és osztályozás azonos fogalomkörbe tartozik, mivel mindkettő valamilyen minősítést fejez ki. Az osztályozás a tanulási célok (követelmények) egybevetése a tanuló összteljesítményével rangskála segítségével. Az osztályozás az értékelés alapvetően fontos formája: érdemjegyekkel, osztályzatokkal való értékelés.

Az értékelésnek két fajtája van: a formatív és szummatív értékelés. A formatív (formáló-segítő) értékelés alakító, a folyamatba beiktatott, a tanuló számára pontos eligazítást nyújtó, a szummatív (lezáró-összegező) értékelés viszont a nagyobb egységek végén megejtett minősítés. A formatív értékelés lehet érdemjeggyel és nem érdemjeggyel kifejezett.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei:

- Egyéni fejlesztésre alkalmas feladatok adása
- Önművelési feladatok, önművelési képességeket fejlesztő feladatok adása
- A házi feladatok ne a fegyelmezés eszközei legyenek
- A házi feladat ne a tanulók önhibáján kívül elmulasztott tanórai tevékenységek pótlása legyen
- A gyakorlást, a bevésést, a képességfejlesztést szolgálja
- Alkalmas legyen önművelési technikák gyakoroltatására
- A tanulási képességek fejlesztését szolgálja (emlékezet, koncentráció, képesség, gondolkodási műveletek)
- A házi feladat az önállóságra nevelést, a felelősségtudat a munkavégzés pontosságának kialakítását szolgálja

A tanulószobai foglalkozások szervezésének elvei:

- A házi feladatok elvégzésének színtere legyen
- A tanulási képességek fejlesztését szolgálja (memória, gondolkodási

műveletek, koncentráció képesség stb.)

- Az írásbeli, szóbeli feladatok elvégzésének logikus lépéseit gyakoroltassa. A pihenés és a rekreáció helyes arányú színtere is legyen. A helyes tanulási szokások kialakítását, megerősítését szolgálja. Célja legyen a tanuláshoz és tudáshoz való viszonyulás javítása

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának korlátai:

„Kisiskolás korban a tanulási képesség az érdeklődés, a kíváncsiság és a kompetenciára törekvés által motivált közös és egyéni tanulási tevékenységek keretében: problémahelyzetek megoldásával, kreativitást igénylő érdekes feladatokkal, a már megszerzett tudás szüntelen mozgósításával, új helyzetekben való felhasználásával fejleszthető leginkább. Az önálló tanulás képességének megalapozásához az olvasás-szövegértés fejlődésének függvényében néhány elemi tanulási technika tapasztalati megismerése és többszöri kipróbálása, valamint alapvető tanulási szokások (pl. tanulási sorrend, időtervezés, könyvtárhasználat, szöveghasználat, önellenőrzés, hibajavítás) alakításának megindítása is hozzá tartozik.” (Kerettanterv az alapfokú nevelés-oktatás bevezető és kezdő szakaszára [1-4. évfolyam] OM, Budapest, 2003.)

A kezdő tagozaton hét közben és hétfőn is adható házi feladat, de az osztályban tanító teamnek egyeztetnie kell a naponta feladott anyagok mennyiségét. Hétköznap az írásbeli és szóbeli feladatok elkészítésére fordított idő nem haladhatja meg az egy órát. Hétfőn ez az idő esetenként egy-két óra is lehet. Az évközi szünetekben inkább önművelési feladatok (kötelező olvasmányok elolvasása, feldolgozása stb.), a lemaradó tanulók esetében a felzárkózást szolgáló gyakorló anyag kijelölése célszerű. Hosszabb memoriter tanulására vagy több oldalas fogalmazás, elemzés elkészítésére (pl. 10-15 versszakos vers) biztosítsunk legalább 2-5 napot.

Az átvezető és a középiskolai tagozaton hét közben és hétfőn is adható házi feladat, de az egy napra eső átlagos tanulási idő ne haladja meg a három órát.

A házi feladatok kiválasztása során kiemelt fejlesztési szempontok: „Az

eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása főleg a következőket foglalja magában: az előzetes tudás és tapasztalatok mozgósítása; az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése; a csoportos tanulás módszerei, a kooperatív csoportmunka; az emlékezet erősítése, a célszerű rögzítési módszerek kialakítása; a gondolkodási kultúra művelése; az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása; az élethosszig tartó tanulás eszközeinek megismerése, módszereinek elsajátítása; az alapkészségek kialakítása (az értő olvasás, az íráskészség, a számfogalom fejlesztése). Gondosan kutassa fel és válassza meg a fejlesztés tárgyi-cselekvéses, szemléletes-képi és elvont-verbális útjait, és ruházza fel azokat életszerű tartalommal. Törekedjen a gondolkodási képességek, elsősorban a rendszerezés, a valós vagy szimulált kísérleteken alapuló tapasztalás és kombináció, a következtetés és a problémamegoldás fejlesztésére, különös tekintettel az analízis, szintézis, összehasonlítás, általánosítás és konkretizálás erősítésére, a mindennapokban történő felhasználására.” (Kerettanterv az alapfokú nevelés-oktatás alapozó és fejlesztő szakaszára (5-8. évfolyam), OM, Budapest, 2003.)

Az osztályban tanító teamek alkalmanként elemezzék a tanulók napi/heti terhelését.

Hétvégére és a tanítási szünetekre adható házi feladat. A nyári, őszi, téli és tavaszi szünetekre időigényesebb feladatok (kötelező olvasmányok elolvasása, feldolgozása, évfolyamdolgozatok készítése, önálló ismeretszerzési feladatok stb.), a lemaradó tanulók esetében a felzárkózást szolgáló gyakorló anyag kijelölése célszerű

11. A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának értékelése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

A leggyakrabban alkalmazott formatív értékelés típusai

- Szóbeli számonkérés
- Tudásmérés
- Teljesítménymérés
- Teljesítményszűrizés
- Rögzített válaszadást tételező feladat ellenőrzése: írásos vagy egyéb tevékenységgel (összekötés, aláhúzás, bekeretezés, megjelölés,

sorszámozás, kiszínezés, berajzolás stb.) rögzített válaszadás.

- Teljesítménymérés
- Projektfeladat értékelése

A szummatív értékelés

A szummatív (év végi) osztályzatok megállapításához szükséges, hogy a pedagógus minden tanulónál ugyanazt az objektív eljárást alkalmazza

A szummatív méréshez használt tantárgytesztek:

- A tanár által készített mérőeszköz
- Standardizált mérőeszköz
- A tudásszintmérő tesztek
- Feleletválasztó tesztek
- Feleletalkotó tesztek
- Képesség-jellegű tudás mérésére alkalmas feladatok
- A szummatív értékelés történhet vizsgáztatással
- Szóbeli felmérés
- Írásbeli felmérés

Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta.

Milyen mértékben sikerült a tanulónak a tantárgy tananyagát, az ehhez kapcsolódó ismereteket elsajátítani? (nem sikerült – gyengén sikerült – megfelelő – jól sikerült – dicséretet érdemel).

Mennyit fejlődtek a tanuló képességei az előző értékelés óta? (nem fejlődtek – keveset fejlődtek – sokat fejlődtek).

Milyen a tanuló szorgalma, aktivitása a tantárgy tanítása során? (gyenge – megfelelő – jó – dicséretes).

A tanév végén előírt követelményeknek milyen mértékben felelt meg? (nem felelt meg – megfelelt – jól megfelelt).

Az évközi és félévi minősítést a pedagógus és a szaktanár az értesítő könyvön keresztül a szülők tudomására hozza, az év végi értékelést pedig a bizonyítványkönyvbe és a törzskönyvbe jegyzi.

A pedagógus a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanév osztályzattal minősíti. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az évközi és félévi minősítést a pedagógus és a szaktanár az értesítő könyvön keresztül a szülők tudomására hozza, az év végi értékelést pedig a bizonyítványkönyvbe és a törzskönyvbe jegyzi.

12. Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás

Alapelvek:

- A szóbeli feleletek érdemjegyeit azonnal közölni kell a tanulókkal - és még azon a napon be kell írni az ellenőrző könyvbe és a naplóba is;
- Az írásbeli feleletek (dolgozatok) eredményét két héten belül közölni kell a tanulókkal, valamint az ellenőrző könyvbe és a naplóba be kell írni az érdemjegyeket;
- Minden tantárgyból félévente - az óraszám függvényében - legalább 3-5 jegy megszerzésének lehetőségét kell biztosítani minden tanulónak,
- Érdemjegyet adni csak az órai teljesítményért illetve a tananyaggal összefüggő tanórán kívüli tevékenységért - házi feladat, kiselőadás, verseny, stb. - lehet. A tantárgyi jegyek nem használhatók közvetlen fegyelmezési eszközként.
- Minden olyan írásbeli számonkérést, mely egész tanórás, a dolgozatot írató szaktanár köteles öt tanítási nappal korábban bejelenteni

(témazárók, nagydolgozatok). Ha ez nem történik meg, úgy a dolgozatírást - a tanulók kérésére - el kell halasztani. Egy tanítási napon kettő, egy héten legfeljebb 4 dolgozat íratható.

- A tanulónak joga van a dolgozatát és annak értékelését megismerni, és indokolt esetben. A dolgozata értékelésével kapcsolatban - kulturált formában - kifogást tehet, melyre a tanár köteles válaszolni. Egyetértés hiányában a tagozatvezető igazgatóhelyetteshez panasszal fordulhat.
- Mind a félévi, mind az év végi osztályzatokat - a félév elején a tanár által megadott követelményeknek való megfelelést tükröző -, félévenként legalább három, különböző időpontokban szerzett érdemjegy alapján kell megállapítani. Amennyiben a félévi vagy év végi eredményjegy a tanuló véleménye szerint nem tükrözi hiven a szaktárgyi tudását, (nincs összhangban az előre megadott követelményrendszerrel), a Köznevelési Törvény 11.§.1/h. pontja értelmében, jogában áll független vizsgabizottság előtt számot adni tudásáról.
- Iskolánkban alkalmazható írásbeli beszámoltatás formái: leíró, teszt jellegű, kézírással, rajzzal készülő, technikai eszközzel készülő.
- A beszámoltatási célú házi dolgozat jegye az adott téma jellegétől függően lehet teljes jegy, rész-jegy, akár témazáró jegy is. Az órai „röpdolgozat” témaközi rész-jegy legyen. A záró és nagydolgozatok a témazáró jegyét, a vizsgák a félévi ill. év végi jegyet meghatározóan befolyásolják.
- Mind a szóbeli, mind az írásbeli beszámolások követelményeit, értékelési szempontjait a tanulókkal előzetesen ismertetni szükséges. Javasoljuk, hogy a pedagógusok biztosítsanak tantárgyukban javítási lehetőséget a tanulóknak.
- A témazáró és nagydolgozatok időpontját és formáját, a munkacsoportjukkal történt egyeztetés után, az adott osztály időtervében a szaktanárok rögzítik.

Iskolánkban a témazáró, nagydolgozatok és vizsgák %-os teljesítményének érdemjegyekké történő átváltása a 2005-től érvényes középszintű érettségi vizsga átszámítási táblázatának alkalmazásával egységesen történik. A szaktanár saját jogkörében, indokolt esetben +5%-os eltérést alkalmazhat, a módosítási szándékot a dolgozat meghirdetésével egy időben szükséges nyilvánosságra hozni.

0-19 %	(1) elégtelen
--------	---------------

20-39 %	(2) elégséges
40-59 %	(3) közepes
60-79 %	(4) jó
80-100%	(5) jeles

Megengedő korlátozások: Az iskola által megvásárolt, ill. átvett mérőeszközök esetén a kidolgozók általi százalékos átváltást kell használni. Ilyenek az eltérő pontozású központi tesztek, képességmérő lapok, tanári kézikönyvek mérései stb., az ilyen típusú mérőeszközök bármelyik tantárgynál előfordulhatnak.

Az adott téma súlya és fontossága határozza meg a köztes számonkérések értékelését, melynek konkretizálása szaktanár feladata.

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni. Ez alól kivételt képeznek azok a tantárgyak, amelyeknek oktatása egy tanítási cikluson belül csak egy órában történik. E tárgyakból két havonta kell legalább egy érdemjeggyel értékelni a tanulókat.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt a tárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

13. Magatartás és szorgalom értékelésének szempontjai és módja:

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az 9.-14. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat, az 1-3 évfolyamon ezek szöveges megfelelőjét alkalmazzuk.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. (Az osztálynaplóban csatolva szerepel a magatartás és szorgalmat értékelő helyi kidolgozású táblázat, mely a döntés alapjául szolgál.) Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe,

illetve a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály vagy az iskolai közösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

c) Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül;
- feladatait nem teljesíti minden esetben;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

d) Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésének a 9-14. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat alkalmazzák.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a.) Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b.) Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;

- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek;

c.) Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d.) Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait folyamatosan nem végzi el
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- a. példamutató magatartást tanúsít, vagy
- b. folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- c. az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy

- d. iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeket, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- e. bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.

14. Az iskolai jutalmazás/büntetés formái:

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret
- tagozatvezetői dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért
- dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

c) Az egyes tanévek végén, valamint bármely tagozaton négy éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.

e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást

tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

Azt a tanulót, aki:

- a. tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- b. a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- c. igazolatlanul mulaszt, vagy
- d. bármely módon árt az iskola jó hírnevének

büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

Fegyelmező fokozatok:

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- tagozatvezetői figyelmeztetés;
- tagozatvezetői intés;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- tantestületi intés.

Fegyelmi eljárást az oktatási törvény előírásai szerint kell szervezni és lebonyolítani.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az évközi és félévi értékeléseket az osztályozási naplóba és a tájékoztató füzetbe is beírjuk, hogy a tanulók és a szüleik tájékozottak legyenek az évközi érdemjegyekről, a formatív értékelés folyamatában szerzett osztályzatokról. Havonta legyen érdemjegye a tanulónak minden olyan tantárgyból, amelynek heti óraszám legalább kettő. A többi tantárgyból félévenként legalább három különböző témakörben szerzett érdemjegyet kapjon minden tanuló.

A tanév végi értékelést a havi, illetve negyedévenkénti részérdemjegyek és minősítések határozzák meg, s a gondosan súlyozott osztályzatok, illetve minősítések kerülnek az értékelő lapba, illetve a bizonyítványba.

A szociális hátrányok, a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységek

A tehetségek felismerése és fejlesztése mellett hasonló súllyal szerepel programunkban a hátrányos helyzetűek felzárkóztatása – legyen az szociális, beilleszkedési, magatartási vagy tanulási nehézség.

A felzárkóztató munka színterei az iskolában:

- tanítási óra (differentiált tanulásszervezés)
- egyénre szabott házi feladat
- korrepetálás, felzárkóztatás

Szociális szolgáltatásaink:

- kollégiumi elhelyezés a távol lakó, illetve a rászorult tanulók részére
- háromszori étkezés kollégistáknak, menza a bejáróknak (szükség esetén kedvezményes)
- tanulószoba biztosítása a kollégistáknak
- reggeli, napközbeni és délutáni ügyelet
- segélyezési lehetőség
- egészségügyi szűrővizsgálatok

- egészségügyi ellátás

Szakiskolai tantervek

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet alapján

1.58.3.
SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
A
34 215 01
NÉPI KÉZMŰVES (szakmairány megnevezésével)
FAZEKAS szakmairány
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 34 215 01 Népi kézműves (szakmairány megnevezésével) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 215 01

A szakképesítés megnevezése: Népi kézműves (szakmairány megnevezésével)Fazekas

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

A 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra. A két évfolyamos képzésben az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

kétévfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:
Nincs

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszása évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással								Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2	
10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet	1			1					2			2	
	Általános néprajz	1			1			1		1			1	
	Rajz gyakorlat		2			2			1		2			2
	Népi kézműves szakmai alapismeretek							1					1	
	Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing							1					1	
10687-12 Fazekasság	Fazekas szakmai ismeretek	1,5			2			1		2			1	
	Fazekas anyagismeret	1			1					1			0,5	
	Fazekas rajz gyakorlat		1			1			1		2			1

	Fazekas néprajz	2			2			2		2			2		
	Fazekas szakmai gyakorlat		5			14			12.5		18			17	
Összes óra		6,5	8		6	17		8,5	14,5	8,5	23		11,5	20	
Összes óra		14,5			140	23		140	23		31,5		160		31,5

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
 Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül							
		Óraszám									Összesen	Óraszám						Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam				1. évfolyam			2. évfolyam			
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e		gy	ögy	e	gy			
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18								18	18					18		
	Munkavédelmi alapismeretek	4								4	4					4		
	Munkahelyek kialakítása	4								4	4					4		
	Munkavégzés személyi feltételei	2								2	2					2		
	Munkaeszközök biztonsága	2								2	2					2		
	Munkakörnyezeti hatások	2								2	2					2		
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4								4	4					4		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16		16				16		16		
	Munkajogi alapismeretek							4		4				4		4		
	Munkaviszony létesítése							4		4				4		4		
	Álláskeresés							4		4				4		4		
	Munkanélküliség							4		4				4		4		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							64		64				64		64		
	Nyelvtani rendszerezés 1							10		10				10		10		
	Nyelvtani rendszerezés 2							10		10				10		10		

	Nyelvi készségfejlesztés						24		24				24		24
	Munkavállalói szókincs						20		20				20		20
10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet	36			36				72	36			32		68
	<i>Egyetemes művészettörténet</i>	18			18				36	18			16		34
	<i>Magyar művészettörténet</i>	18			18				36	18			16		40
	Általános néprajz	36			36		32		104	72			32		104
	<i>Tárgyi néprajz</i>	12			12		16		40	24			16		40
	<i>Folklór</i>				8		8		16	16			8		24
	<i>Ünnepkörök, szokások</i>	12			8				20	16					16
	<i>Tájegységek néprajza</i>	12			8		8		28	16			8		24
	Rajz gyakorlat		72			72		32	176		108			64	172
	<i>Szintan</i>		12			12			24		24			8	32
	<i>Ornamentika</i>		12			24		16	52		24			24	48
	<i>Szakrajzi alapismeretek</i>		36			18			54		36			16	52
	<i>Térábrázolás</i>		12			18		16	46		24			16	40
	Népi kézműves szakmai alapismeretek						32		32				32		32
	<i>Mesterségbemutató, vásár</i>						12		12				12		12
	<i>Szakmai előmenetel</i>						8		8				8		8
	<i>Zsűriztetés</i>						4		4				4		4
	<i>Szakmai fórumok</i>						8		8				8		8
	Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing						32		32				32		32
	<i>Népi kézműves marketing alapjai</i>						16		16				16		16
	<i>Népi kézműves vállalkozási</i>						16		16				16		16

	<i>alapismeretek</i>															
10687-12 Fazekasság	Fazekas szakmai ismeretek	48			48			32		128	72			64		136
	<i>A fazekasság technológiájának alapjai</i>	4								4	4					4
	<i>A fazekasság eszközei</i>	4								4	4					4
	<i>A fazekaskorong fajtái, használatának alapjai</i>	4								4	4					4
	<i>A korongozás fogásainak elméleti alapjai</i>	12			18			8		38	14			16		30
	<i>A fazekas termékek retusálása, szárítása, díszítésének alapjai</i>	10			12			6		28	20			12		32
	<i>A fazekas termékek mázas díszítése, a mázazás technológiája</i>	6			6			6		18	12			12		24
	<i>A fazekas termékek első és mázas égetése</i>	4			6			6		16	6			12		18
	<i>A fazekas termékek befejező munkálatainak elmélete</i>	4			6			6		16	8			12		20
	Fazekas anyagismeret	24			24					48	36			32		68
	<i>A fazekasság nyersanyagai</i>	8			8					16	12			12		24
	<i>A nyersanyagok csoportosítása és tulajdonságaik</i>	8			8					16	12			10		22
	<i>A nyersanyagok</i>	8			8					16	12			10		22

	színezése, tulajdonságainak módosítása, javítása															
	Fazekas rajz gyakorlat		36			36			32	104			72		32	104
	Kivitelezési és műhelyrajz készítés alapjai		6			8			6	20			16		10	26
	Műhelyrajz készítése		6			8			6	20						
	Motívumok megrajzolása		6			8			6	20			24		10	26
	Díszítőtechnikák		18			12			14	35			32		12	44
	Fazekas néprajz	72			72			64		208	72			64		136
	A fazekasság kialakulásának története	12			12					24	8					8
	A Kárpát-medence fazekas technikáinak fejlődése	12			12					24	8					8
	Dunántúl fazekas központjai	28			6			6		40	22			8		30
	Felvidék fazekas központjai	20			14			6		40	22			8		30
	Az Alföld fazekas központjai				28			12		40	6			24		30
	Erdély fazekas központjai							40		40	6			24		30
	Fazekas szakmai gyakorlat		180			504			400	1084			648		544	1192
	A magyar népi		36							36			36		32	68

	fazekasság edénykészítésének gyakorlati kérdései															
	Az edénykészítés előkészítési folyamatai, a korong használata		36			72				108		36			32	68
	A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – terítőmunka		36			120			72	228		144			128	272
	A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – felhúzó munka		18			120			72	210		144			128	272
	A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – kiegészítő munkák		36			120			72	210		144			128	272
	A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – mesterfogások							72	72		50				32	82
	Az edények engóbozása és mázazása		18			36			56	110		50			32	82
	Az égetés		18			36			56	110		44			32	76
	Összesen:		234	288	140	216	612	140	272	464	2086	306	828	160	368	640
Összesen:		522		828		736			2366	1134		1008			2302	
Elméleti óraszámok/aránya		722/31 %									674/29 %					
Gyakorlati óraszámok/aránya		1644/69 %									1628/71 %					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok a közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.*

A
11500-12 azonosító számú,
Munkahelyi egészség és biztonság
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú, Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság					
	Munkavédelmi alapismeretek	Munkahelyek kialakítása	Munkavégzés személyi feltételei	Munkaeszközök biztonsága	Munkakörnyezeti hatások	jogi Munkavédelmi ismeretek
FELADATOK						
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x					
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket		x				
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket			x			
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket				x		
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában		x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK						
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x					
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x					x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x					x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai		x				
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei			x			
Munkaeszközök a munkahelyeken				x		
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken						x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken						x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő						x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Információforrások kezelése		x		x	x	
Biztonsági szín- és alakjelek		x				
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						

Felelősségtudat			x		x	x
Szabálykövetés	x					x
Döntésképeség					x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Visszacsatolási készség	x				x	
Irányíthatóság			x		x	
Irányítási készség			x		x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Rendszerező képesség	x				x	x
Körültekintés, elővigyázatosság		x			x	
Helyzetfelismerés		x		x	x	

1. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy

18 óra

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Nincsen előtanulmányi követelmény.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

4 óra

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

1.3.2. Munkahelyek kialakítása

4 óra

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűz megelőzés érdekében

Tűz megelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

1.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

2 óra

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

1.3.4. Munkaeszközök biztonsága

2 óra

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembehelyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós,

üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

1.3.5. Munkakörnyezeti hatások

2 óra

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

1.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

4 óra

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok

Balesetek és foglalkozási megbetegedések

Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze.

Munkavédelmi érdekképviselő a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselőjének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

-

1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok
1.2.	megbeszélés		x		Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése
1.3.	szemléltetés			x	Oktatófilmek (pl. NAPO)
1.4.	házi feladat	x			
1.5.	teszt	x			

1.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x		A tanult (vagy egy választott) szakma szabályainak veszélyei, ártalmai

1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11499-12 azonosító számú,

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú, Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			
	Munkajogi alapismeretek	Munkaviszony létesítése	Álláskeresés	Munkanélküliség
FELADATOK				
Munkaviszonyt létesít	x	x		
Alkalmazza a munkaerő-piaci technikákat			x	
Feltérképezi a karrierlehetőségeket			x	
Vállalkozást hoz létre és működtet				x
Motivációs levelet és önéletrajzt készít			x	
Diákmunkát végez		x		
SZAKMAI ISMERETEK				
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x	x		
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x	x		
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x	x		
Álláskeresési módszerek			x	
Vállalkozások létrehozása és működtetése				x
Munkaügyi szervezetek			x	
Munkavállaláshoz szükséges iratok		x		
Munkaviszony létrejötte		x		
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x	x		
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei			x	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x	x	x	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x	x	x	x
Elemi szintű számítógép-használat	x	x	x	x
Információforrások kezelése	x	x	x	x
Köznyelvi beszédképesség	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önfejlesztés	x	x	x	x
Szervezőképesség			x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség		x	x	x
Határozottság	x	x	x	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Logikus gondolkodás	x	x	x	x
Információgyűjtés	x	x	x	x

2. Foglalkoztatás II. tantárgy

16 óra

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

2.3. Témakörök

2.3.1. Munkajogi alapismeretek

4 óra

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás, fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (táv munka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

2.3.2. Munkaviszony létesítése

4 óra

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

2.3.3. Álláskeresés

4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerő-piaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

2.3.4. Munkanélküliség

4 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

-

2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat	x			
1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés			x	
1.10.	szerepjáték		x		
1.11.	házi feladat			x	

2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre		x		
2.4.	Tesztfeladat megoldása		x		

2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11497-12 azonosító számú,
Foglalkoztatás I.
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11497-12 azonosító számú, Foglalkoztatás I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.			
	Nyelvtani rendszerezés I.	Nyelvtani rendszerezés II.	Nyelvi készségfejlesztés	Munkavállalói szókincs
FELADATOK				
Idegen nyelven:				
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x	x	x	x
egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x	x	x	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez				x
SZAKMAI ISMERETEK				
Idegen nyelven:				
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok				x
a munkakör alap kifejezései				x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x			x
Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Fejlődőképesség, önfejlesztés		x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyelvi magabiztosság	x	x	x	
Kapcsolatteremtő készség		x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Információgyűjtés		x	x	
Analitikus gondolkodás			x	

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy alapvető nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve a mondszerkesztési eljárásokhoz kapcsolódóan. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 4 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

Idegen nyelvek

3.3. Témakörök

33.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

10 óra

A 10 óra alatt a tanulók átismétlik a **3 alapvető idősíkra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket**, illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múlt, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégezendő, illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű, az elvégezendő munka elért eredményére, illetve a jövőbeli feladatokra vonatkozó kérdések megértése, valamint a helyes igeidő használatával ezekre egyszerű mondatokban is képes lesz reagálni.

A célként megfogalmazott idegennyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.

33.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

10 óra

A témakör tananyagaként megfogalmazott **nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód, illetve a segédigék (képeség, lehetőség, szükségesség)** - használata révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva az a 3 alapvető

igeidő, a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A **kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása** révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.

33.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

24 óra

/Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegennyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk célja, hogy rendszerezze a diák idegennyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. Az **induktív nyelvtanulási képességfejlesztés** és az **idegennyelvi asszociatív memóriafejlesztés** 4 alapvető társalgási témakörön keresztül valósul meg. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a cél nyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- étkezés, szállás

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a cél nyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

33.3.4. Munkavállalói szókincs

20 óra

/Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása/

A 20 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 44 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák egyszerű mondatokban, megfelelő nyelvi tartalmi koherenciával be tudjon mutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. A témakör tananyagának elsajátítása révén alkalmas lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a cél nyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincsot, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül

a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanteremben, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	
1.3.	megbeszélés			x	
1.5.	szemléltetés			x	
1.7.	kooperatív tanulás		x		
1.8.	szerepjáték		x		
1.9.	házi feladat	x			
1.10.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló				

	tevékenységek, feladatok				
2.1.	Levéliírás	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10681-12 azonosító számú,
Népi kézműves vállalkozás működtetése
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10681-12 azonosító számú, Népi kézműves vállalkozás működtetése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet		Általános néprajz				Rajz gyakorlat				Népi kézműves szakmai alapismeretek				Népi kézműves vállalkozásiismeret, marketing	
	Egyetemes művészettörténet	Magyar művészettörténet	Tárgyi néprajz	Folklór	Ünnepkörök, szokások	Tájegységek néprajza	Színtan	Ornamentika	Szakrajzi alapismeretek	Térábrázolás	Mesterségbemutató, vásár	Szakmai előmenetel	Zsűriztetés	Szakmai fórumok	Népi kézműves marketing alapjai	Népi kézműves vállalkozási alapismeretek
FELADATOK																
Folyamatosan bővíti szakmai művészeti, néprajzi ismereteit	x	x	x		x	x										
Kialakítja, berendezi műhelyét, műhelygalériáját											x					
Kialakítja és kezeli raktárát											x					
Hagyományőrző rendezvényeket látogat											x					

Mesterség bemutatót tart, bemutatókon, vásárokon, pályázatokon részt vesz											x	x				
Zsúrizteti termékeit, törekszik minőségi munkavégzésre													x			
Tájékozódik szakmai fejlődésének lehetőségeiről, szakmai pályázatok, továbbképzések, szakmai fórumok, érdekképviselői szervezetek, különféle szakmai rangok, címek (Népművészet Ifjú Mestere, Népi iparművész) megszerzésének módjáról												x	x	x		
A hagyományos mintakincs alapján az alapanyag, forma, funkció és a díszítmény harmonikus egységét alkalmazva alkot		x	x										x			
Figyelemmel kíséri a kortárs kézművesek tevékenységét		x									x	x	x	x		
Vállalkozást indít, és működtet															x	x
Üzleti tervet készít															x	x
Kiépíti, létrehozza saját arculatát, promóciós															x	

anyagokat, cégért készít																
Piackutatást végez, meghatározza a célközönseget, kivitelezési konceptiót alakít ki															X	
Kialakítja értékesítési csatornáit															X	X
Költségkalkulációt, árkalkulációt készít, alapanyag szükségletet számol, tájékozódik az alapanyag beszerzés lehetőségeiről															X	X
Garanciát vállal munkájára															X	X
Gondoskodik a biztonságos raktározásról																X
Gondoskodik a késztermék csomagolásáról, ellátja a megfelelő információkkal															X	X
Dokumentálja munkáit (rajzos, műszaki, fotó dokumentáció)															X	
Gondoskodik munkavédelmi szabályok betartásáról és baleset megelőzésről																X
Dokumentál, elvégzi/elvégezteti a																X

szükséges adminisztrációt																
SZAKMAI ISMERETEK																
Népművészet, néprajz alapjainak ismerete			x	x	x	x										
A művészettörténet stíluskorszakai, szellemi és tárgyi sajátosságai	x	x														
Különböző társadalmi rétegek hagyományos környezete, tárgykultúrája változásainak ismerete	x	x	x			x										
Jelentős bemutatók, pályázatok ismerete												x	x	x		
A zsűriztetés lehetőségeinek ismerete													x	x		
A műhely, műhelygaléria létrehozásának törvényességi, szakmai szempontjainak ismerete															x	x
A műhely, műhelygaléria berendezésének munkavédelmi, környezetvédelmi, szakmai, és látványosság szempontjából történő kialakításának ismerete															x	x

A raktár kialakításának, működtetésének, a raktárkezelés szabályainak ismerete																X
Vállalkozási formák ismerete																X
Piackutatás és marketing alapjainak ismerete															X	
Saját promótálás készítésének ismerete											X				X	
A költségkalkuláció, árképzés ismerete																X
Üzleti terv, SWOT analízis készítésének ismerete															X	X
A kivitelezési és műhelyrajz készítése alapjainak, egyezményes jeleinek, és pontos használatuknak ismerete							X	X	X	X						
A népi kézműves termékeinek értékesítési formái, lehetőségeinek ismerete															X	X
Szerzői jog szabályainak ismerete													X			
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások ismerete											X	X	X	X		

A szakmai életút lehetőségeinek, szakmai elismeréseknek az ismerete													x				
Szerszámok munkaeszközök ismerete Alapanyagok és azok beszerzése lehetőségeinek ismerete																	x
Munka-, baleset-, és tűzvédelem alapjainak ismerete																	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK																	
Olvasott szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakmai rajzok, tervek jelzéseinek megértése, követése																	
Szakmai dokumentáció készítésének ismerete									x	x							
Zsűriztetés szabályainak ismerte													x				
Bemutatókon való részvétel lehetőségeinek ismerete											x	x	x	x			
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK																	
Megbízhatóság													x	x	x	x	
Szorgalom													x	x	x	x	
Precizitás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TÁRSAS KOMPETENCIÁK																
Kapcsolatteremtő készség										x			x	x	x	x
Prezentációs készség									x						x	
Konfliktusmegoldó készség																
MÓDSZERKOMPETENCIÁK																
Ismeretek helyükön való alkalmazása											x	x	x	x	x	
Tervezés											x	x	x	x	x	
Gyakorlatias feladatértelmezés											x	x	x	x	x	

4. Művészettörténet

72 óra/68 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

4.1. A tantárgy tanításának célja

A művészettörténet tantárgy oktatásának célja, hogy a Népi kézműves szakos diákok átfogó képet kapjanak az egyetemes és a magyar művészettörténet legfontosabb korszakairól, ezek művészeti folyamatairól, a legnevesebb alkotókról és a stílustörekvésekről. A szakképzés jellegéből adódóan kiemelt cél az egyes művészettörténeti korszakok iparművészetének bemutatása.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelmi ismeretek

Földrajzi ismeretek

Irodalom (világirodalom és magyar irodalom)

Ének-zene

Rajz és vizuális kultúra

4.3. Témakörök

4.3.1. Egyetemes művészettörténet

36óra/34óra

A művészet kialakulása, az őskori művészet jellegzetességei

A mágia és a művészet kapcsolata a kőkori művészetben és a mai törzsi kultúrákban

A kézművesség újkőkori emlékei

Az ókori Egyiptom művészete

Az ókori Mezopotámia művészete

A szkíták művészete

Az ókori görögök művészete

Az ókori Róma művészete

A hunok művészete

A románkor művészete

Gótikus művészet

Reneszánsz művészet

Barokk és rokokó művészet

Klasszicista művészet

A preraffaelita művészet és a tárgy-kultúra megújítása Európában

4.3.2. Magyar művészettörténet

36 óra/34óra

A kézművesség ókori és koraközépkori emlékei a Kárpát-medencében.

Szkíták, hunok és avarok művészete. A nagyszentmiklósi kincs

A honfoglalás korának művészete

Románkori művészet Magyarországon

Gótikus művészet Magyarországon

Reneszánsz művészet Magyarországon és hatása a népművészetre
 Barokk művészet Magyarországon. Hatása a népművészetre, a paraszti barokk
 Festett kazettás templomi mennyezetek a Kárpát-medencében
 A XX. századi magyar művészet. A szecesszió
 A népművészet hatása a XX. századi magyar művészetre
 A XX. századi magyar iparművészet

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			
3.2.	rajz készítés tárgyról		x		

4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat			x	
1.2.	elbeszélés			x	
1.3.	kiselőadás		x		
1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés			x	Vetített képek, képes albumok
1.7.	házi feladat	x			írásbeli feladat, házi dolgozat

4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Általános néprajz

104 óra / 104 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

5.3. A tantárgy tanításának célja

Az általános néprajz tantárgy oktatásának a célja, hogy a Népi kézműves szakma szakirányait tanuló diákok átfogó képet kapjanak a magyar néprajztudomány főbb irányairól, a magyar hagyományokról, a magyar paraszti társadalom korabeli életéről. A népi kézműves képzésben tanulók oktatásában kiemelt cél a Kárpát-medence tájegységeinek néprajza, tárgyi és szellemei néprajzáinak megismertetése, az ünnepkörök, szokások elsajátíttatása.

5.4. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelmi ismeretek

Földrajzi ismeretek

Magyar irodalom

Ének-zene

Művészettörténeti ismeretek

5.5. Témakörök

5.5.8. Tárgyi néprajz

40 óra/40 óra

Település néprajz

Népi építészet

Népi gazdálkodás

Népi táplálkozás
Kézművesség, kézműves mesterségek
Népvisélet és hímző kultúra

5.5.9. Szellemi néprajz

16 óra/24 óra

Népmesék, mondák, balladák
Népi játékok
Népszokások és költészetük
Népzene
Néptánc
Népi hit és vallásosság
Népi gyógyítás

5.5.10. Ünnepekörök, szokások

20 óra/16 óra

Tavaszi népszokások
Nyári népszokások
Őszi népszokások
Téli népszokások
Az emberi élet fordulóihoz fűződő népszokások
Gyermek a családban
A játék szerepe a paraszti társadalomban

5.5.11. Tájegységek néprajza

28 óra/24 óra

A magyarság időbeni és térbeni tagozódása
Szomszédjaink és a hazai nemzetiségek
Dunántúl néprajzi jellemzői
Felföld néprajzi jellemzői
Alföld néprajzi jellemzői
Erdély néprajzi jellemzői

5.6. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem
Könyvtár
Múzeumok néprajzi gyűjteményei
Tájházak, helytörténeti gyűjtemények

5.7. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			

5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	
1.2.	elbeszélés			x	
1.3.	kiselőadás		x		
1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés			x	Múzeumi, tájházi tárgyakkal
1.7.	házi feladat	x			Házi dolgozatok, gyűjtés, kutatás

5.8. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti

értékeléssel.

6 Rajz gyakorlat

176óra/172óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

6.1. A tantárgy tanításának célja

A rajz gyakorlati tantárgy oktatásának célja, hogy a Népi kézműves szakos diákok átfogóan megismerjék, és gyakorlatban alkalmazzák, a sík és tér ábrázolási módokat, a szakrajzi alapismereteket, színek szerepét, jelentőségét, régen és napjainkban, a motívumok ornamentikák formavilágát, szimbólumát.

6.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Néprajz

Művészettörténet

Történelmi ismeretek

Földrajz

6.3.Témakörök

6.3.1. Színtan

24 óra/40óra

A látás idegrendszere, a fény érzékelése

A színek alkotó elemeinek megismerése, a fő és mellék színek kikeverése, festékek ecsetek használata

Festékhordozók fajtái, tulajdonságai

Természetes és mesterséges festékek, festő növények földfestékek, kőzetek régi festék alapanyagok

Hideg meleg színek jellemzése fokozatainak keveréssel való alkalmazása

Komplementer színek jellemzése és azok alkalmazása párosítása

Színharmonikák jellemzése szerkesztése

Színek szimbolikája a népművészetben belül

Szín kontraszt

6.3.2. Ornamentika

52 óra/32óra

Ősi jelek jelképek

Geometrikus ornamentikák

Növényi ornamensek

Állati ornamensek

Székelyi növényi állati motívumok ornamensek

Honfoglalás kori Hun magyar motívumok ornamensek

Román kori motívumok ornamensek

Görög kori motívumok ornamensek

Gótikus motívumok ornamensek

Reneszánsz motívumok ornamensek
 Barokk motívumok ornamensek
 Klasszicista motívumok ornamensek

6.3.3. Szakrajzi alapismeretek

54 óra/52óra

Szakrajz fajtái
 Rajzeszközök használatuk és karbantartásuk
 A rajzlapok méretei keretei feliratmezők
 Szabványos vonalfajták és alkalmazásuk
 Szabványos betűk írása, a rajzok feliratai
 Síkmértani szerkesztések
 Méretarányok méretmegadás elemei alkalmazása
 Axonometrikus ábrázolás
 Metszetek ábrázolása anyagjelölések
 Kötési csomópontok ábrázolása
 Egyszerű tárgyak szerkezeti ábrázolása

6.3.4. Térábrázolás

46óra/48óra

Perspektivikus térábrázolás törvényei
 Látványrajz értelmezése arány, forma alak szempontok alapján
 Szögletes testek ábrázolása térben
 Íves hengeres testek ábrázolása térben
 Sík és térgörbe testek ábrázolása
 Szabadkézi rajzolás
 Festési technikák alkalmazása
 Kollázs-montázs technikák alkalmazása a térábrázolásban
 Vizuális jelrendszerek pont, vonal, folt faktúra
 Tónusos térábrázolás
 Fény-árnyékhatás
 Szín és fény viszonyok

6.4. *A képzés javasolt helyszíne (ajánlás):*
 szaktanterem

6.5. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)*

6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)	Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK)
----------	--------------------------	---	---

		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	6. pont lebontása, pontosítása)
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			
3.2.	rajz készítés tárgyról		x		

**6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek
(ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	
1.2.	elbeszélés			x	
1.3.	kiselőadás		x		
1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés			x	Vetített képek, képes albumok
1.7.	házi feladat	x			

6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Népi kézműves szakmai alapismeretek

32óra/32 óra

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

7.1. A tantárgy tanításának célja

A népi kézműves szakma szakirányait tanuló fiatalok tájékozottak legyenek azokban a lehetőségekben, melyek mentén igényes kézművessé válhatnak. „A népi kultúrában a közösség mindig ellenőrzése alatt tartja a tevékenységet, a népművész csak a tradíció ízlésvilágának az ismert jelképrendszer felhasználásával alkothat” – Tarján Gábor. A jelentős falusi alkotókat nem nevezték népművészeknek, azzal becsülték meg munkájukat, hogy a legbecsesebb tárgyak készítésére a specialistákat kérték meg. A kézműves mesterek alkotó munkásságát odafigyelő társadalmi megbecsülés és elismerés övezi. Több lehetőség segíti alkotó útjukat, hagyományápoló, szépet, teremtő műhelymunkájukat.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelmi ismeretek

Földrajzi ismeretek

Magyar irodalom

Ének-zene

Művészettörténeti ismeretek

7.3. Témakörök

7.3.1. Mesterségbemutató, vásár

12 óra/12 óra

Kiemelkedő bemutatkozási lehetőségek:

Mesterségek Ünnepe (Budapest) - a magyarországi kézművesek legnagyobb országos rendezvénye

Országos Táncháztalálkozó és Kirakodóvásár (Budapest) - A NESZ és a Táncháztalálkozó Egyesület közös szervezése

Pünkösdi Sokadalom (Szentendre) - A Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum és a NESZ közös szervezése

Élő Népművészet - A Nemzeti Erőforrás Minisztériuma, a Hagyományok Háza és a Népművészeti Egyesületek Szövetsége pályázat és kiállítása

Országos Népi Mesterségek Művészete - a Hagyományok Háza és a Kecskeméti Népi Iparművészeti Gyűjtemény rendezi meg a pályázatot

Országos Textiles Konferencia (Békéscsaba)

Hevesi Országos Szóttas pályázat (Heves)

Országos Ifjúsági Népi Kézműves Pályázat (Debrecen)

AMKA (Magyar Kézművességért Alapítvány) kiállítása, pályázatai

Karácsonyi népművészeti vásár (Budapest, Vörösmarty tér)

Tavaszi Népművészeti vásár (Budapest, Vörösmarty tér)

Népművészeti alkotóházak

Néprajzi műhelyek

Népművészeti műhelyek

Műhelygalériák

Tájházak

7.3.2. Szakmai előmenetel

8 óra/8 óra

Elismerések, kitüntetések:

Népi Iparművész cím (folyamatos zsűriztetés esetén az alkotó kérheti)

Népművészet Ifjú Mestere (pályázható 35 éves korig)

Népművészet Mestere (Életpályát felölelő adható szakmai díj)

Király Zsiga díj (kiváló teljesítményt elismerő szakmai díj)

7.3.3. Zsűriztetés

4 óra/4 óra

A szakmai fejlődés és az alkotó munka kiteljesedése, amikor a kézműves eljut a tervezésig, saját tervei alapján készíti alkotásait. A mintadarabokat lehetősége van a népi iparművészeti zsűri előtt lektoráltatni, értékelteni.

Az értékelés után zsűri számot kap, mely lehet HA- HB, MA - MB minősítésű. 3 év folyamatos zsűriztetés és megfelelő mennyiségű zsűri szám esetében az alkotó, kérheti a Népi Iparművész címet.

7.3.4. Szakmai fórumok

8 óra/8 óra

Hagyományok Háza

Népművészeti Egyesületek Szövetsége

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

Pályázatok, Konferenciák

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

Könyvtár

Múzeumok néprajzi gyűjteményei

Tájházak, helytörténeti gyűjtemények

Zsűri terem

Vásárok

Pályázatok kiállításai

7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)	Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK)
----------	--------------------------	---	---

		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	6. pont lebontása, pontosítása)
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.5.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban			x	
2.6.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján		x		
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása,
		egyéni	csoport	osztály	

					pontosítása)
1.1.	magyarázat			x	
1.2.	elbeszélés	x			
1.3.	kiselőadás	x			
1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita			x	
1.6.	projekt			x	
1.7.	házi feladat	x			

7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing 32óra/32óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

8.1. A tantárgy tanításának célja:

Felkészíteni a tanulókat az önálló vállalkozói tevékenységre, a megfelelő vállalkozói forma kiválasztására, üzleti terv, marketing stratégia készítésére, a vállalkozás, a műhely biztonságos működtetésére.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

matematika

rajz és vizuális kultúra

8.3. Témakörök

8.3.1. Népi kézműves marketing alapjai 16 óra/16óra

Termék, termékpolitika - piackutatás, vásárok, ajándéktárgyak, termékkatalógus, névjegy, üzlet, nyitott műhely, műhelygaléria kialakítása
Árpolitika, árképzés

Értékesítési politika, lehetséges értékesítési formák

Kommunikáció - reklám - logo, cégér, csomagolás, honlap készítés

8.3.2. Népi kézműves vállalkozási ismeretek 16 óra/16óra

Vállalkozások lehetséges jogi formái, a vállalkozások létrehozásának, működtetésének gazdasági, jogi szabályai

Pénzügyi, finanszírozási terv

Stratégiai elemzés, célkitűzés

Üzleti tervezés

A vállalkozás kockázatai

Pénzügyi, finanszírozási terv készítése
 Költségszámítás
 A vállalkozások adózása

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás):

szaktanterem
 vásárok
 mesterségbemutatók
 műhelygalériák

8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás):

8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor- szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	Képes illusztrációk logókról, mesterek promóciós anyagairól, honlapok		x	x	

8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete	Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6.
---------	--------------------------------------	--	--

		egyéni	csoport	osztály	pont lebontása, pontosítása)
1.1	magyarázat			x	
1.2.	elbeszélés			x	
1.3.	kiselőadás			x	
1.4.	megbeszélés			x	
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés			x	Vetített képek
1.7.	házi feladat	x			írásbeli feladat, házi dolgozat

8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10687-12 azonosító számú,
Fazekasság
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10687-12 azonosító számú, Fazekas megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10687-12 Fazekasság	Fazekas szakmai ismeretek							
	A fazekasság technológiájának alapjai	A fazekasság eszközei	fajtái, használatának alapjai	A korongozás fogásainak elméleti alapjai	szárítása, díszítésének alapjai	termékek mázas díszítése, mázazás technológiája	A fazekas termékek első és mázas égetése	A fazekas termékek befejező munkálatainak elmélete
FELADATOK								
Berendezzi a műhelyét, beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat	x	x						
Folyamatosan bővíti szakmai, művészeti, néprajzi ismereteit	x							
Figyelemmel kíséri a szakmai irodalom megjelenését, szakmai eseményeket	x							
Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít					x	x		
Az alapanyagokat és az eszközöket kiválasztja és előkészíti	x	x						
Tervdokumentációt készít, archiválja a tervet, az alapanyagok megjelölését								
Kiválasztja és előkészíti az alapanyagokat, eszközöket		x						
Cserépedényt készít	x	x	x	x	x	x	x	x
Az elkészült nyers agyagedényt a technológiai folyamat további lépéseire előkészíti	x				x			
Nyers retusálást végez, fűlez, földfestékkel bevon (engóboz), díszít – a terv alapján					x			
A kész agyagedényt megszáritja, majd kiégeti							x	
Az egyszer égetett agyagedényt szükség esetén mázzal díszíti, mázazza, majd másodszor is kiéget						x	x	
Minőségi ellenőrzést végez								x
Csomagolja, értékesíti a készterméket								x

Törekszik minőségi munkavégzésre	x	x	x	x	x	x	x	x
Betartja a munkavédelmi előírásokat			x	x	x	x	x	x
A szakmai és néprajzi hagyományok ismeretével, azok szabályait betartva alkot	x	x	x	x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK								
A fazekasság kialakulásának története, fejlődése								
Az európai és hazai fazekas technikák alkalmazása és fejlődése a különböző történelmi korszakokban napjainkig								
A Kárpát-medence nagy tájegységeire és főbb fazekas központjaira jellemző fazekas technikák alapvető stílus- és formajegyeinek kialakulása, fejlődése a történelem során napjainkig								
A népi kézműves fazekasság elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása, különös tekintettel a tájegységekre jellemző motívumokra és technikákra						x		
A népi kézműves fazekasság eszközeinek története és használata		x						
A munkahely, eszközök, gépek előkészítése, karbantartása, pontos beállításuk, az üzembiztonság betartása		x						
A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok	x	x	x	x	x	x	x	x
A balesetmentes munkavégzés biztosítása	x	x	x	x	x	x	x	x
A kivitelezési- és műhelyrajz készítés alapjai, egyezményes jelei és pontos használatuk								
Az elkészítendő tárgyak pontos méretezésű műhelyrajzainak elkészítése								
Az alkalmazott motívumok megrajzolása, műhelyrajzának megszerkesztése					x	x		
A tervek, műhelyrajzok megértése és értelmezése								
A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban			x					
A fazekas munkák készítése során használatos nyersanyagok, azok csoportosítása és főbb tulajdonságai								
A fazekas munkák elkészítéséhez leggyakrabban használt alapanyagok kiválasztásának és felhasználásának szempontjai								
A fazekassághoz felhasznált nyersanyagok tulajdonságainak módosítása, javítása, esetleges színezése								
Az alapanyagok előkészítése során alkalmazott fizikai és								

kémiai folyamatok								
A termékkészítéshez szükséges agyagmenyiség kiszámítása								
A technológiai folyamatok előkészítése	x							
Az elvégzendő munkafolyamat műveletekre bontása és azok sorrendjének meghatározása	x							
Az alkalmazandó technikák megállapítása, kiviteli mód meghatározása	x							
A népi kézműves fazekasság szabályszerű gyakorlati folyamata			x	x	x	x	x	
A népi kézműves fazekasság eszközeinek, technikájának szabályszerű alkalmazása		x						
A fazekaskorong használata			x	x				
A népi kézműves fazekas munkák szárítása, az első égetés előtti díszítése és nyers égetése (zsengélés), tisztítása (retusálás)					x		x	
A népi kézműves fazekasság díszítőtechnikáinak alkalmazása fazekas munkákon					x	x		
A népi kézműves fazekas munkák mázazása, második (mázas) égetés előtti díszítése						x		
A népi kézműves fazekas munkák második (mázas) égetése							x	
A befejező munkálatok elvégzése								x
A népi kézműves fazekas munkák javíthatósága, szükség esetén a javítás elvégzése								x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK								
Látványrajz készítése								
Műhely-, kivitelezési rajz készítése								
Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése					x	x		
Szabadkézi rajzolás					x	x		
Szakmai eszközök és berendezések használata		x						
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK								
Elhivatottság, elkötelezettség								
Állóképesség			x	x				
Fejlődőképesség, önfejlesztés				x				
TÁRSAS KOMPETENCIÁK								

Motiválhatóság								
Kompromisszumkésztség								
Rugalmasság								
MÓDSZERKOMPETENCIÁK								
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x	x	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás								x
Gyakorlatias feladatértelmezés			x	x	x	x	x	

9. Fazekas szakmai ismeretek tantárgy

128óra/136óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

9.1. A tantárgy tanításának célja

A népi fazekasság elméleti alapjainak megismerése, a technológiai folyamatok elméleti ismerete azok fogásainak alkalmazási lehetőségei és alapszintű elsajátítása. A munkafolyamatok műveletekre való bontásának képessége. A korongozás eszközeinek ismerete, valamint az alapvető fogások a korongozásban. Az alapvető díszítési technikák ismerete és helyén való alkalmazása, és annak módja. Az égetési és mázazási folyamatok elméletének elsajátítása.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, kémia, rajz

9.3. Témakörök

9.3.1. A fazekasság technológiájának alapjai

4 óra/4 óra

A fazekasság kialakulásának okai, történetének, technikai, technológiai változásának okai.

Az európai és a Kárpát-medencei fazekasság technológiai és stílusbeli változásának áttekintése, megismerése és módosulásainak története.

9.3.2. A fazekasság eszközei

4 óra/4 óra

A népi fazekasság alapvető eszközeinek története, megismerése és azok szabályszerű használata, a szakszerűség alapelveinek ismerete. A különböző fajtájú fazekaskorongok használatának szabályai.

9.3.3. A fazekaskorong fajtái, használatának alapjai

4 óra/4 óra

A fazekaskorong fejlődésének lépései, azok használata európai viszonylatban. A fazekaskorong fajtái, azok használata, előnyei, hátrányai.

9.3.4. A korongozás fogásainak elméleti alapjai

38 óra/30óra

A népi fazekasság eszközeinek és technikájának szabályszerű használata, a szakszerűség elveinek ismerete. A népi fazekasság alapanyagainak ismerete, kiválasztása, előkészítése. Az agyag középre fogása a korongon. Az edényfal felhúzása, vékonyítása. Az agyagedény elkészítésének alapvető fogásai. Az edény levétele a korongról.

9.3.5. A fazekas termékek retusálása, szárítása, díszítésének alapjai

28 óra/32óra

Az egyes munkafázisok sorrendjének meghatározása, a munkafolyamatok műveletekre bontása. Az elkészült edény nyers retusálása, tisztítása,

esztergálása, szivacsolása. Az edények biztonságos szikkasztása, szárítása. Az alapvető díszítési technikák ismerete és alkalmazásának módja.

9.3.6. A fazekas termékek mázas díszítése, a mázazás technológiája

18óra/24óra

A népi fazekasság hagyományainak ismeretében az egyszer égetett agyagedényeket szükség esetén mázzal díszíti, ismerve azok hagyományait, és alkalmazásának lehetőségeit, technológiáját. A mázazás menetének munkafázisai, technológiája. A mázak tulajdonságainak ismerete.

9.3.7. A fazekas termékek első és mázas égetése

16 óra/18óra

Az égetés fajtái, az égetéshez szükséges eszközök, alapanyagok ismerete. Az első, vagy cserépre égetés (zsengélés) elemeinek ismerete, folyamata, kémiai és fizikai tulajdonságai. Az agyagedény tulajdonságainak változása az első égetés során. Az zsengélés és a mázas égetés közötti jelentős különbségek ismerete. A mázas égetés elméleti és gyakorlati alapjainak elsajátítása.

9.3.8. A fazekas termékek befejező munkálatainak elmélete

16óra/20óra

A fazekas edények elkészítésének, a technológiai folyamatának értékelése. Az égetés utáni minőség-ellenőrzés Az égetési hibák javítási lehetőségei, azok alapvető ismeretei. Az kész edények raktározása, csomagolása, szállítása

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, műhely, könyvtár

9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sor-szám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat		x		
1.2.	elbeszélés		x		
1.3.	kiselőadás		x		

1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés		x		Képek, filmek
1.7.	házi feladat	x			Írásbeli feladat, gyűjtés

9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoportbontás	Osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.4.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	Tárgyakról készült fotók		x		Fotóalbumok, szakmai könyvek, internetes oldalak

3.2.	Eredeti tárgyakról készült fotók		x		Fotóalbumok, szakmai könyvek, internetes oldalak
3.3.	Mai modern használati tárgyak fotói		x		Fotóalbumok, szakmai könyvek, internetes oldalak
3.4.	Kiállításokon készült fotók		x		Fotóalbumok, szakmai könyvek, internetes oldalak

9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Fazekas anyagismeret

48óra/68 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

10687-Fazekasság	Fazekas anyagismeret		
	A fazekasság nyersanyagai	A nyersanyagok csoportosítása és tulajdonságaik színe, szaga, állaga	tulajdonságainak módosítása, javítása
FELADATOK			
Berendezzi a műhelyét, beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat	x	x	
Folyamatosan bővíti szakmai, művészeti, néprajzi ismereteit			
Figyelemmel kíséri a szakmai irodalom megjelenését, szakmai eseményeket	x		
Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít			
Az alapanyagokat és az eszközöket kiválasztja és előkészíti	x	x	x
Tervdokumentációt készít, archiválja a tervet, az alapanyagok megjelölését	x	x	x

Kiválasztja és előkészíti az alapanyagokat, eszközöket	x	x	x
Cserépedényt készít	x	x	x
Az elkészült nyers agyagedényt a technológiai folyamat további lépéseire előkészíti			x
Nyers retusálást végez, fülez, földfestéssel bevon (engóboz), díszít – a terv alapján			x
A kész agyagedényt megszáritja, majd kiégeti			
Az egyszer égetett agyagedényt szükség esetén mázzal díszíti, máazza, majd másodszor is kiégeti	x	x	x
Minőségi ellenőrzést végez			
Csomagolja, értékesíti a készterméket			
Törekszik minőségi munkavégzésre			
Betartja a munkavédelmi előírásokat			x
A szakmai és néprajzi hagyományok ismeretével, azok szabályait betartva alkot	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
A fazekasság kialakulásának története, fejlődése			
Az európai és hazai fazekas technikák alkalmazása és fejlődése a különböző történelmi korszakokban napjainkig			
A Kárpát-medence nagy tájegységeire és főbb fazekas központjaira jellemző fazekas technikák alapvető stílus- és formajegyeinek kialakulása, fejlődése a történelem során napjainkig			
A népi kézműves fazekasság elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása, különös tekintettel a tájegységekre jellemző motívumokra és technikákra			
A népi kézműves fazekasság eszközeinek története és használata			
A munkahely, eszközök, gépek előkészítése, karbantartása, pontos beállításuk, az üzembiztonság betartása			
A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok	x	x	x
A balesetmentes munkavégzés biztosítása	x	x	x
A kivitelezési- és műhelyrajz készítés alapjai, egyezményes jelei és pontos használatuk			
Az elkészítendő tárgyak pontos méretezésű műhelyrajzainak elkészítése			
Az alkalmazott motívumok megrajzolása, műhelyrajzának megszerkesztése			
A tervek, műhelyrajzok megértése és értelmezése			
A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban			
A fazekas munkák készítése során használatos nyersanyagok, azok csoportosítása és főbb tulajdonságai	x	x	x
A fazekas munkák elkészítéséhez leggyakrabban használt alapanyagok kiválasztásának és felhasználásának szempontjai	x	x	x
A fazekassághoz felhasznált nyersanyagok tulajdonságainak módosítása, javítása, esetleges	x	x	x

színezése			
Az alapanyagok előkészítése során alkalmazott fizikai és kémiai folyamatok	x	x	x
A termékkészítéshez szükséges agyagmennyiség kiszámítása	x	x	x
A technológiai folyamatok előkészítése	x	x	x
Az elvégzendő munkafolyamat műveletekre bontása és azok sorrendjének meghatározása			
Az alkalmazandó technikák megállapítása, kiviteli mód meghatározása			
A népi kézműves fazekasság szabályszerű gyakorlati folyamata			
A népi kézműves fazekasság eszközeinek, technikájának szabályszerű alkalmazása			
A fazekaskorong használata			
A népi kézműves fazekas munkák szárítása, az első égetés előtti díszítése és nyers égetése (zsengélése), tisztítása (retusálás)		x	x
A népi kézműves fazekasság díszítőtechnikáinak alkalmazása fazekas munkákon		x	x
A népi kézműves fazekas munkák mázazása, második (mázás) égetés előtti díszítése		x	x
A népi kézműves fazekas munkák második (mázás) égetése		x	x
A befejező munkálatok elvégzése			
A népi kézműves fazekas munkák javíthatósága, szükség esetén a javítás elvégzése			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Látványrajz készítése			
Műhely-, kivitelezési rajz készítése			
Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése			
Szabadkézi rajzolás			
Szakmai eszközök és berendezések használata			
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Elhivatottság, elkötelezettség			
Állóképesség			
Fejlődőképesség, önfejlesztés			
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Motiválhatóság			x
Kompromisszumkészség			x
Rugalmasság			x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás			x
Gyakorlatias feladatértelmezés			x

10.1. A tantárgy tanításának célja

A népi fazekasság elméleti alapjainak megismerése, a technológiai folyamatok elméleti ismerete, azok fogásainak alkalmazási lehetőségei és alapszintű elsajátítása. A népi fazekasságban használatos legfontosabb alapanyagok ismerete, azok fajtái, tulajdonságai. Szükség esetén a tulajdonságaik módosításának lehetőségei és módjai. Az alapanyagok beszerzési lehetőségei, előkészítésük menete.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, kémia, földrajz

10.3. Témakörök

10.3.1. A fazekasság nyersanyagai

16 óra/24óra

A fazekasság kialakulásának földrajzi okai, alapanyagok lelőhelyei, azok kialakulásának miertje, menete. A Kárpát-medence területén található agyag és egyéb alapanyagok lelőhelyei. Az agyagbányák fajtái, az agyag kitermelésének módjai. Az egyéb alapanyagok – engóbok, mázak, oxidok – keletkezése, kitermelése. Az alapanyagok használati lehetőségei.

10.3.2. A nyersanyagok csoportosítása és tulajdonságaik

16óra/22 óra

A népi fazekasság alapvető nyersanyagainak csoportosítása.

Az agyag lelőhely és szennyeződés szerinti csoportosítása, tulajdonságaik. Az engóbok, a mázak, azok tulajdonságaik. A színező anyagok csoportosítása, a fém-oxidok.

10.3.3. A nyersanyagok színezése, tulajdonságainak módosítása, javítása

16 óra/22óra

A természetes és mesterséges színező anyagok. Az agyag tulajdonságainak módosítási lehetőségei, az agyaghoz keverhető anyagok. A mázak tulajdonságai, azok viszkozitásának, tapadásának, olvadáspontjának változtathatósága.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, műhely, könyvtár

10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete	Alkalmazandó eszközök és
---------	-----------------------------------	---	--------------------------

		egyén i	csopor t	osztál y	felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
1.1.	magyarázat		x		
1.2.	elbeszélés		x		
1.3.	kiselőadás		x		
1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés		x		Képek, filmek
1.7.	házi feladat	x			Írásbeli feladat, gyűjtés

**10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói
tevékenységformák (ajánlás)**

Sor- szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazand ó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.4.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			

3.	Képi információk körében				
3.1.	Tárgyakról készült fotók		x		Fotóalbumok, szakmai könyvek, internetes oldalak
3.2.	Eredeti tárgyakról készült fotók		x		Fotóalbumok, szakmai könyvek, internetes oldalak
3.3.	Mai modern használati tárgyak fotói		x		Fotóalbumok, szakmai könyvek, internetes oldalak
3.4.	Kiállításokon készült fotók		x		Fotóalbumok, szakmai könyvek, internetes oldalak

10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Fazekas szakmai rajz, díszítőtechnikák gyakorlat óra/104óra*

104

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

10687-12 Fazekasság	Fazekas rajz gyakorlat			
	Kivitelezési és műhelyrajz készítés alapjai	Műhelyrajz készítése	Motívumok megrajzolása	Díszítőtechnikák
FELADATOK				
Berendezzi a műhelyét, beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat	x			
Folyamatosan bővíti szakmai, művészeti, néprajzi			x	x

ismereteit				
Figyelemmel kíséri a szakmai irodalom megjelenését, szakmai eseményeket				
Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít	x	x	x	
Az alapanyagokat és az eszközöket kiválasztja és előkészíti	x		x	
Tervdokumentációt készít, archiválja a tervet, az alapanyagok megjelölését	x	x	x	x
Kiválasztja és előkészíti az alapanyagokat, eszközöket				
Cserépedényt készít				
Az elkészült nyers agyagedényt a technológiai folyamat további lépéseire előkészíti				
Nyers retusálást végez, fülez, földfestéssel bevon (engóboz), díszít – a terv alapján	x	x	x	x
A kész agyagedényt megszáritja, majd kiégeti				
Az egyszer égetett agyagedényt szükség esetén mázzal díszíti, mázza, majd másodszor is kiégeti			x	x
Minőségi ellenőrzést végez				x
Csomagolja, értékesíti a készterméket				
Törekszik minőségi munkavégzésre				
Betartja a munkavédelmi előírásokat				
A szakmai és néprajzi hagyományok ismeretével, azok szabályait betartva alkot	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK				
A fazekasság kialakulásának története, fejlődése				
Az európai és hazai fazekas technikák alkalmazása és fejlődése a különböző történelmi korszakokban napjainkig				
A Kárpát-medence nagy tájegységeire és főbb fazekas központjaira jellemző fazekas technikák alapvető stílus- és formajegyeinek kialakulása, fejlődése a történelem során napjainkig				
A népi kézműves fazekasság elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása, különös tekintettel a tájegységekre jellemző motívumokra és technikákra	x	x	x	x
A népi kézműves fazekasság eszközeinek története és használata				
A munkahely, eszközök, gépek előkészítése, karbantartása, pontos beállításuk, az üzembiztonság betartása				
A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok				
A balesetmentes munkavégzés biztosítása				
A kivitelezési- és műhelyrajz készítés alapjai, egyezményes jelei és pontos használatuk				
Az elkészítendő tárgyak pontos méretezésű műhelyrajzainak elkészítése	x	x		
Az alkalmazott motívumok megrajzolása, műhelyrajzának megszerkesztése	x	x		
A tervek, műhelyrajzok megértése és értelmezése	x	x		
A forma és funkció összhangjának megjelenítése az	x	x	x	x

elkészítendő tárgyakban				
A fazekas munkák készítése során használatos nyersanyagok, azok csoportosítása és főbb tulajdonságai				
A fazekas munkák elkészítéséhez leggyakrabban használt alapanyagok kiválasztásának és felhasználásának szempontjai				
A fazekassághoz felhasznált nyersanyagok tulajdonságainak módosítása, javítása, esetleges színezése				
Az alapanyagok előkészítése során alkalmazott fizikai és kémiai folyamatok				
A termékkészítéshez szükséges agyagmennyiség kiszámítása				
A technológiai folyamatok előkészítése	x	x		
Az elvégzendő munkafolyamat műveletekre bontása és azok sorrendjének meghatározása				
Az alkalmazandó technikák megállapítása, kiviteli mód meghatározása				
A népi kézműves fazekasság szabályszerű gyakorlati folyamata	x	x	x	
A népi kézműves fazekasság eszközeinek, technikájának szabályszerű alkalmazása				
A fazekaskorong használata				
A népi kézműves fazekas munkák szárítása, az első égetés előtti díszítése és nyers égetése (zsengélése), tisztítása (retusálás)			x	x
A népi kézműves fazekasság díszítőtechnikáinak alkalmazása fazekas munkákon	x	x	x	x
A népi kézműves fazekas munkák mázazása, második (mázás) égetés előtti díszítése	x	x	x	x
A népi kézműves fazekas munkák második (mázás) égetése				
A befejező munkálatok elvégzése				
A népi kézműves fazekas munkák javíthatósága, szükség esetén a javítás elvégzése				
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Látványrajz készítése	x	x	x	x
Műhely-, kivitelezési rajz készítése	x	x	x	x
Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése			x	x
Szabadkézi rajzolás	x	x	x	x
Szakmai eszközök és berendezések használata	x		x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Elhivatottság, elkötelezettség				
Állóképesség				
Fejlődőképesség, önfejlesztés			x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Motiválhatóság				
Kompromisszumkészség				

Rugalmasság				
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x		
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x		

11.1. A tantárgy tanításának célja

A népi fazekasság elméleti alapjainak megismerése, a forma és motívumkincs megismerése, azok alkalmazása az edénykészítés folyamatában. A népi fazekasságban használatos legfontosabb formák és motívumkincs ismerete. A kivitelezési- és műhelyrajz készítésének az alapjai, egyezményes jelek ismerete és alkalmazása. Az elkészítendő tárgy méretének megtervezése és megrajzolása, műhelyrajz készítés. A Kárpát-medencében használatos díszítőtechnikák ismerete és alkalmazása az elkészült tárgyakon. A motívumok világának és a népi fazekasság szimbolikájának ismerete, helyén való alkalmazása. A díszítőmotívumok megrajzolása a technikák ismeretében.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Rajz, néprajz

11.3. Témakörök

11.3.1. Kivitelezési és műhelyrajz készítés alapjai **20óra/26 óra**

A kivitelezési- és műhelyrajz készítésének elméleti alapjai, egyezményes jelek ismerete és alkalmazása. Az elkészítendő tárgy méretének megtervezése, méreteinek megadása, a műhelyrajz értelmezése.

11.3.2. Műhelyrajz készítése **20 óra/- óra**

A műhelyrajz megrajzolása az előzetes tervek és méretek alapján. A műhelyrajz készítés gyakorlati menete, elemzése. Nézeti rajzkészítés. Műhelyrajz szerkesztés.

11.3.3. Motívumok megrajzolása **20óra/34óra**

A népi kézműves fazekasság díszítőmotívumainak ismerete és azok alkalmazása. Alapvető motívumok ismerete, jelentésük. Motívumrajzolás síkban és térben. Ceruza és ecsetkezelés.

11.3.4. Díszítőtechnikák **44 óra/44 óra**

A magyar hagyományos díszítőtechnikák ismerete és alkalmazásának módja. Az elvégzendő munkafolyamat műveletekre bontása és azok sorrendjének alkalmazása. A Kárpát-medence tájegységeinek jellemző motívumai, technikái. Engóbos és mázas díszítmények a fazekasmunkákon. Az edény felületének megváltoztatása, mint díszítési mód.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, műhely, könyvtár

11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat		x		
1.2.	elbeszélés		x		
1.3.	kiselőadás		x		
1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés		x		Képek, filmek
1.7.	házi feladat	x			Írásbeli feladat, gyűjtés

11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoportbontás	Osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.4.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			

2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	Tárgyakról készült fotók		x		Fotóalbumok, szakmai könyvek, internetes oldalak
3.2.	Eredeti tárgyakról készült fotók		x		Fotóalbumok, szakmai könyvek, internetes oldalak
3.3.	Mai modern használati tárgyak fotói		x		Fotóalbumok, szakmai könyvek, internetes oldalak
3.4.	Kiállításokon készült fotók		x		Fotóalbumok, szakmai könyvek, internetes oldalak

11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

10687-12 Fazekasság	Fazekas szakmai néprajz					
	története	A Kárpát-medence fazekas technikáinak fejlődése	Dunántúl fazekas központjai	Felvidék fazekas központjai	Az Alföld fazekas központjai	Erdély fazekas központjai
FELADATOK						
Berendezzi a műhelyét, beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat						
Folyamatosan bővíti szakmai, művészeti, néprajzi ismereteit	x	x	x	x	x	x
Figyelemmel kíséri a szakmai irodalom megjelenését, szakmai eseményeket	x	x	x	x	x	x
Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít	x	x	x	x	x	x
Az alapanyagokat és az eszközöket kiválasztja és előkészíti	x		x			
Tervdokumentációt készít, archiválja a tervet, az alapanyagok megjelölését			x	x	x	x
Kiválasztja és előkészíti az alapanyagokat, eszközöket						
Cserépedényt készít	x	x	x	x	x	x
Az elkészült nyers agyagedényt a technológiai folyamat további lépéseire előkészíti						
Nyers retusálást végez, fűlez, földfestéssel bevon (engóboz), díszít – a terv alapján			x	x	x	
A kész agyagedényt megszáritja, majd kiégeti						
Az egyszer égetett agyagedényt szükség esetén mázzal díszíti, mázazza, majd másodszor is kiégeti			x	x	x	x
Minőségi ellenőrzést végez						
Csomagolja, értékesíti a készterméket						
Törekszik minőségi munkavégzésre						
Betartja a munkavédelmi előírásokat						
A szakmai és néprajzi hagyományok ismeretével, azok szabályait betartva alkot	x	x	x	x	x	x

SZAKMAI ISMERETEK

A fazekasság kialakulásának története, fejlődése	x					
Az európai és hazai fazekas technikák alkalmazása és fejlődése a különböző történelmi korszakokban napjainkig		x				
A Kárpát-medence nagy tájegységeire és főbb fazekas központjaira jellemző fazekas technikák alapvető stílus- és formajegyeinek kialakulása, fejlődése a történelem során napjainkig			x	x	x	x
A népi kézműves fazekasság elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása, különös tekintettel a tájegységekre jellemző motívumokra és technikákra	x	x	x	x	x	x
A népi kézműves fazekasság eszközeinek története és használata	x	x	x	x	x	x
A munkahely, eszközök, gépek előkészítése, karbantartása, pontos beállításuk, az üzembiztonság betartása						
A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok						
A balesetmentes munkavégzés biztosítása						
A kivitelezési- és műhelyrajz készítés alapjai, egyezményes jelei és pontos használatuk						
Az elkészítendő tárgyak pontos méretezésű műhelyrajzainak elkészítése						
Az alkalmazott motívumok megrajzolása, műhelyrajzának megszerkesztése			x	x	x	x
A tervek, műhelyrajzok megértése és értelmezése						
A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban			x	x	x	x
A fazekas munkák készítése során használatos nyersanyagok, azok csoportosítása és főbb tulajdonságai						
A fazekas munkák elkészítéséhez leggyakrabban használt alapanyagok kiválasztásának és felhasználásának szempontjai						
A fazekassághoz felhasznált nyersanyagok tulajdonságainak módosítása, javítása, esetleges színezése						
Az alapanyagok előkészítése során alkalmazott fizikai és kémiai folyamatok						
A termékkészítéshez szükséges agyagmennyiség kiszámítása						
A technológiai folyamatok előkészítése						
Az elvégzendő munkafolyamat műveletekre bontása és azok sorrendjének meghatározása						
Az alkalmazandó technikák megállapítása, kiviteli mód						

meghatározása						
A népi kézműves fazekasság szabályszerű gyakorlati folyamata			x	x	x	x
A népi kézműves fazekasság eszközeinek, technikájának szabályszerű alkalmazása						
A fazekaskorong használata						
A népi kézműves fazekas munkák szárítása, az első égetés előtti díszítése és nyers égetése (zsengélése), tisztítása (retusálás)			x	x	x	x
A népi kézműves fazekasság díszítőtechnikáinak alkalmazása fazekas munkákon			x	x	x	x
A népi kézműves fazekas munkák mázazása, második (mázás) égetés előtti díszítése			x	x	x	x
A népi kézműves fazekas munkák második (mázás) égetése			x	x	x	x
A befejező munkálatok elvégzése			x	x	x	x
A népi kézműves fazekas munkák javíthatósága, szükség esetén a javítás elvégzése						
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Látványrajz készítése	x	x	x	x	x	x
Műhely-, kivitelezési rajz készítése	x	x	x	x	x	x
Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése	x	x	x	x	x	x
Szabadkézi rajzolás	x	x	x	x	x	x
Szakmai eszközök és berendezések használata						
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x	x	
Állóképesség	x	x	x	x	x	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés			x	x		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Motiválhatóság			x	x	x	x
Kompromisszumkészség						
Rugalmasság						
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						

Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x	x	x
Problénamegoldás, hibaelhárítás						
Gyakorlatias feladatértelmezés						

10. Fazekas szakmai néprajz
104 óra

104 óra /

10.1. A tantárgy tanításának célja

A népi fazekasság kialakulásának okai, történetének, technikai változásainak megismerése. A Kárpát-medence nagy tájegységeinek jellemző stílusjegyeinek és formakincsének megismerése, technológiai áttekintés. A Kárpát-medencében használatos díszítőtechnikák ismerete és alkalmazása az elkészült tárgyakon.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem, földrajz, néprajz

10.3. Témakörök

10.3.1. A fazekasság kialakulásának története

24 óra/8 óra

A fazekasság létrejöttének történelmi, földrajzi és társadalmi okai, lehetőségei.

10.3.2. A Kárpát-medence fazekas technikáinak fejlődése

24óra/8óra

A fazekasság technológiai és stílusbeli változásainak áttekintése, megismerése és módosulása a történelem során. A fazekasság fejlődése a Kárpát-medencében az őskortól napjainkig.

10.3.3. Dunántúl fazekas központjai

40 óra/30 óra

A dunántúli fazekas központok kialakulásának történelmi és földrajzi okai. Néprajzi szempontok szerinti elemzése. A forma és a funkció összhangja a dunántúli edényeken, azok jellemző forma és motívumkincsei.

10.3.4. A Felvidék fazekas központjai

40 óra/ 30óra

A felvidéki fazekas központok kialakulásának történelmi és földrajzi okai. Néprajzi szempontok szerinti elemzése. A forma és a funkció összhangja a felvidéki edényeken, azok jellemző forma és motívumkincsei.

10.3.5. Az Alföld fazekas központjai

40 óra/30 óra

Az alföldi fazekas központok kialakulásának történelmi és földrajzi okai. Néprajzi szempontok szerinti elemzése. A forma és a funkció összhangja az alföldi edényeken, azok jellemző forma és motívumkincsei.

10.3.6. Erdély fazekas központjai

40 óra/30 óra

Az erdélyi fazekas központok kialakulásának történelmi és földrajzi okai. Néprajzi szempontok szerinti elemzése. A forma és a funkció összhangja az erdélyi edényeken, azok jellemző forma és motívumkincsei.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, műhely, könyvtár, múzeum, helytörténeti- és magángyűjtemények

10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyén i	csopor t	osztál y	
1.1.	magyarázat		x		
1.2.	elbeszélés		x		
1.3.	kiselőadás		x		
1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés		x		Képek, filmek
1.7.	házi feladat	x			Írásbeli feladat, gyűjtés

10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		X		
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		X		
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		X		
1.4.	Információk önálló rendszerezése	x			

1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	Tárgyakról készült fotók		X		Fotóalbumok, szakmai könyvek, internetes oldalak
3.2.	Eredeti tárgyakról készült fotók		X		Fotóalbumok, szakmai könyvek, internetes oldalak
3.3.	Mai modern használati tárgyak fotói		X		Fotóalbumok, szakmai könyvek, internetes oldalak
3.4.	Kiállításokon készült fotók		X		Fotóalbumok, szakmai könyvek, internetes oldalak

10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Fazekas szakmai gyakorlat

1084 óra/1192 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

10687-12 Fazekasság	Fazekas szakmai gyakorlat							
	edénykészítésének gyakorlati kérdései	Az edénykészítés előkészítési folyamatai, a korong használata	A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – terítómunka fogásainak	gyakorlati alapjai – felhúzó munka	A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai –	A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai –	Az edények engobozása és mázazása	Az égetés
FELADATOK								
Berendezzi a műhelyét, beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat	x	x						
Folyamatosan bővíti szakmai, művészeti, néprajzi ismereteit	x	x	X	x	x	x	x	x
Figyelemmel kíséri a szakmai irodalom megjelenését, szakmai eseményeket	x	x	X	x	x	x	x	x
Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít	x	x	X	x	x	x		
Az alapanyagokat és az eszközöket kiválasztja és előkészíti							x	
Tervdokumentációt készít, archiválja a tervet, az alapanyagok megjelölését		x						
Kiválasztja és előkészíti az alapanyagokat, eszközöket							x	
Cserépedényt készít	x	x	X	x	x	x	x	x
Az elkészült nyers agyagedényt a technológiai folyamat további lépéseire előkészíti								
Nyers retusálást végez, fülez, földfestéssel bevon (engóboz), díszít – a terv alapján	x	x	X	x				
A kész agyagedényt megszáritja, majd kiégeti								x

Az egyszer égetett agyagedényt szükség esetén mázzal díszíti, mázazza, majd másodszor is kiegészíti			x	x				x
Minőségi ellenőrzést végez				x				
Csomagolja, értékesíti a készterméket								
Törekszik minőségi munkavégzésre								
Betartja a munkavédelmi előírásokat								
A szakmai és néprajzi hagyományok ismeretével, azok szabályait betartva alkot	x	x	X	x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK								
A fazekasság kialakulásának története, fejlődése								
Az európai és hazai fazekas technikák alkalmazása és fejlődése a különböző történelmi korszakokban napjainkig								
A Kárpát-medence nagy tájegységeire és főbb fazekas központjaira jellemző fazekas technikák alapvető stílus- és formajegyeinek kialakulása, fejlődése a történelem során napjainkig								
A népi kézműves fazekasság elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása, különös tekintettel a tájegységekre jellemző motívumokra és technikákra	x	x	X	x	x	x	x	x
A népi kézműves fazekasság eszközeinek története és használata								
A munkahely, eszközök, gépek előkészítése, karbantartása, pontos beállításuk, az üzembiztonság betartása		x						x
A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok	x	x	X	x	x	x	x	x
A balesetmentes munkavégzés biztosítása	x	x	X	x	x	x	x	x
A kivitelezési- és műhelyrajz készítés alapjai, egyezményes jelei és pontos használatuk								
Az elkészítendő tárgyak pontos méretezésű műhelyrajzainak elkészítése								
Az alkalmazott motívumok megrajzolása, műhelyrajzának megszerkesztése								

A tervek, műhelyrajzok megértése és értelmezése								
A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban	x	x	X	x	x	x		
A fazekas munkák készítése során használatos nyersanyagok, azok csoportosítása és főbb tulajdonságai								
A fazekas munkák elkészítéséhez leggyakrabban használt alapanyagok kiválasztásának és felhasználásának szempontjai	x							
A fazekassághoz felhasznált nyersanyagok tulajdonságainak módosítása, javítása, esetleges színezése	x							
Az alapanyagok előkészítése során alkalmazott fizikai és kémiai folyamatok	x							
A termékkészítéshez szükséges agyagmennyiség kiszámítása	x							
A technológiai folyamatok előkészítése	x	x						
Az elvégzendő munkafolyamat műveletekre bontása és azok sorrendjének meghatározása								
Az alkalmazandó technikák megállapítása, kiviteli mód meghatározása								
A népi kézműves fazekasság szabályszerű gyakorlati folyamata	x	x	X	x	x	x	x	x
A népi kézműves fazekasság eszközeinek, technikájának szabályszerű alkalmazása	x	x	X	x	x	x	x	x
A fazekaskorong használata	x	x	X	x	x	x		
A népi kézműves fazekas munkák szárítása, az első égetés előtti díszítése és nyers égetése (zsengélése), tisztítása (retusálás)							x	x
A népi kézműves fazekasság díszítőtechnikáinak alkalmazása fazekas munkákon							x	
A népi kézműves fazekas munkák mázazása, második (mázás) égetés előtti díszítése							x	
A népi kézműves fazekas munkák második (mázás)							x	x

égetése								
A befejező munkálatok elvégzése								x
A népi kézműves fazekas munkák javíthatósága, szükség esetén a javítás elvégzése							x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK								
Látványrajz készítése								
Műhely-, kivitelezési rajz készítése								
Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése								
Szabadkézi rajzolás								
Szakmai eszközök és berendezések használata								
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK								
Elhivatottság, elkötelezettség								
Állóképesség								
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	X	x	x	x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK								
Motiválhatóság			X	x	x			
Kompromisszumkészség								
Rugalmasság								
MÓDSZERKOMPETENCIÁK								
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	X	x	x	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	X	x	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	X	x	x	x	x	x

11.1. A tantárgy tanításának célja

A népi fazekasság gyakorlati alapjainak megismerése, a forma és motívumkincs megismerése, azok alkalmazása az edénykészítés folyamatában. A népi kézműves fazekasság alapanyagainak és technológiájának, a fizikai és kémiai folyamatok alapvető megismerése, a fazekaskorong és az egyéb eszközök szabályszerű használata. A forma és a funkció alapvető elvének ismerete és figyelembe vétele. A népi fazekasságban használatos legfontosabb formák és motívumkincs ismerete. A népi fazekasság edénykészítési munkafolyamatának sorrendi meghatározása, alkalmazása. A népi fazekasság díszítő technikáinak alkalmazása a fazekas munkákon, mázazása, zsemlő és mázas égetése.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem, földrajz, néprajz, fizika, kémia

11.3. Témakörök

11.3.1. A magyar népi fazekasság edénykészítésének gyakorlati kérdései

36óra/68 óra

A fazekas munkák elkészítése során használatos alapanyagok tulajdonságai, felhasználási területük, szempontjaik. Az alapanyagok előkészítése során alkalmazott fizikai és kémiai folyamatok ismerete, a nyersanyagok tulajdonságainak megváltoztatásának lehetőségei. A forma és nyersanyag, a forma és funkció összefüggéseinek felismerése és alkalmazása.

11.3.2. Az edénykészítés előkészítési folyamatai, a korong használata

108 óra/68 óra

Az alapanyagok előkészítése során alkalmazott fizikai és kémiai folyamatok ismerete, a nyersanyagok tulajdonságainak megváltoztatásának lehetőségei. A népi fazekassághoz használatos eszközök ismerete, szakszerű használata. A fazekaskorong működésének elvei, azok rendeltetésszerű használata, biztonságos munkavégzés.

11.3.3. A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – terítőkészítés

228óra/272 óra

A népi kézműves fazekasság formavilágának ismerete, alkalmazása. A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban. A Kárpát-medence tálas központjainak jellemző edényformáinak ismerete, elkészítésének menetének ismerete, alkalmazása.

11.3.4. A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – felhúzó munka

210 óra/272 óra

A népi kézműves fazekasság formavilágának ismerete, alkalmazása. A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban. A Kárpát-medence korsós központjainak jellemző edényformáinak ismerete, elkészítésének menetének ismerete, alkalmazása.

11.3.5. A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – kiegészítő munkák

210óra/272 óra

A népi kézműves fazekasság formavilágának ismerete, alkalmazása. A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban. A Kárpát-medence fazekas központjainak jellemző edényformáinak ismerete, elkészítésének menetének ismerete, alkalmazása. A megkorongozott agyagedény retusálása, fülezése, földfestéssel való festése, egyéb díszítési lehetőségeinek ismerete és alkalmazása.

11.3.6. A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – mesterfogások

72 óra/82 óra

A népi kézműves fazekasság formavilágának ismerete, alkalmazása. A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban. A Kárpát-medence fazekas központjainak jellemző edényformáinak ismerete, elkészítésének menetének ismerete, alkalmazása. A mesterség bravúros edényeinek elkészítési technológiáinak ismerete (miska kancsó, csali kancsó, stb.).

11.3.7. Az edények engobozása és mázazása

110 óra/82 óra

A népi kézműves fazekasság formavilágának ismerete, alkalmazása. A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban. A Kárpát-medence fazekas központjainak jellemző edényformáinak ismerete, elkészítésének menetének ismerete, alkalmazása. A díszítőtechnikák ismerete, alkalmazása. Az edények első égetés – zsenélés – előtti díszítése, mázazási technikák alkalmazása.

11.3.8. Az égetés

110 óra/76óra

A népi kézműves fazekasság munkák szárítása, az első égetés előtti díszítése, és nyers égetése – zsenélése – és mázas égetése. Az égetés fizikai és kémiai tulajdonsága, technológiai menete. Az égetés fajtái, az égetőkemencék fajtái, működési elvük. A munka- és tűzvédelmi szabályok megismerése és betartása.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely, gyakorlati műhely

11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyén i	csopor t	osztál y	
1.1.	magyarázat		x		
1.2.	megbeszélés		x		
1.3.	szemléltetés		x		Képek, filmek, helyszíni bemutatás
1.4.	házi feladat	x			gyakorlás

11.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.2.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.3.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.1.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Gyakorlati munkavégzés körében				
3.1.	Műveletek gyakorlása	x			fazekaskorongok
3.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		fazekaskorongok

11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Összefüggő szakmai gyakorlat

I. Háromévfolyamos oktatás közismereti képzéssel

1/9. évfolyamot követően 140 óra

2/10. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/Témakörök
A 10687-12 Fazekasság	Fazekas szakmai rajz, díszítőtechnikák gyakorlat
	Kivitelezési és műhelyrajz készítés alapjai
	Műhelyrajz készítése Témakör
	Motívumok megrajzolása
	Díszítőtechnikák
	Fazekas szakmai gyakorlat
	Az edénykészítés előkészítési folyamatai, a korong használata
	A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – terítómunka
	Az edények engóbozása és mázazása
	Az égetés

10687-12 Fazekasság szakmai követelménymodul*

*Három évfolyamos oktatás esetén a 9., 10. évfolyamot követően

Fazekas szakmai rajz, díszítőtechnikák gyakorlat tantárgy

Témakörök

Kivitelezési és műhelyrajz készítés alapjai

A kivitelezési- és műhelyrajz készítésének elméleti alapjai, egyezményes jelek ismerete és alkalmazása. Az elkészítendő tárgy méretének megtervezése, méreteinek megadása, a műhelyrajz értelmezése.

Műhelyrajz készítése

A műhelyrajz megrajzolása az előzetes tervek és méretek alapján. A műhelyrajz készítés gyakorlati menete, elemzése. Nézeti rajzkészítés.

Műhelyrajz szerkesztés.

Motívumok megrajzolása

A népi kézműves fazekasság díszítőmotívumainak ismerete és azok alkalmazása. Alapvető motívumok ismerete, jelentésük. Motívumrajzolás síkban és térben. Ceruza és ecsetkezelés.

Díszítőtechnikák

A magyar hagyományos díszítőtechnikák ismerete és alkalmazásának módja. Az elvégzendő munkafolyamat műveletekre bontása és azok sorrendjének alkalmazása. A Kárpát-medence tájegységeinek jellemző motívumai, technikái. Engóbos és mázas díszítmények a fazekas-munkákon. Az edény felületének megváltoztatása, mint díszítési mód.

Fazekas szakmai gyakorlat tantárgy

Témakörök

Az edénykészítés előkészítési folyamatai, a korong használata

Az alapanyagok előkészítése során alkalmazott fizikai és kémiai folyamatok ismerete, a nyersanyagok tulajdonságainak megváltoztatásának lehetőségei. A népi fazekassághoz használatos eszközök ismerete, szakszerű használata. A fazekaskorong működésének elvei, azok rendeltetésszerű használata, biztonságos munkavégzés.

A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – terítőmunka

A népi kézműves fazekasság formavilágának ismerete, alkalmazása. A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban. A Kárpát-medence tálas központjainak jellemző edényformáinak ismerete, elkészítésének menetének ismerete, alkalmazása.

Az edények engóbozása és mázazása

A népi kézműves fazekasság formavilágának ismerete, alkalmazása. A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban. A Kárpát-medence fazekas központjainak jellemző edényformáinak ismerete, elkészítésének menetének ismerete, alkalmazása. A díszítőtechnikák ismerete, alkalmazása. Az edények első égetés – zsengeles – előtti díszítése, mázazási technikák alkalmazása.

Az égetés

A népi kézműves fazekasság munkák szárítása, az első égetés előtti díszítése, és nyers égetése – zsengeles – és mázas égetése. Az égetés

fizikai és kémiai tulajdonsága, technológiai menete. Az égetés fajtái, az égetőkemencék fajtái, működési elvük. A munka- és tűzvédelmi szabályok megismerése és betartása.

II. Kétévfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/Témakörök
A 10687-12 Fazekasság	Fazekas szakmai rajz, díszítőtechnikák gyakorlat
	Kivitelezési és műhelyrajz készítés alapjai
	Műhelyrajz készítése Témakör
	Motívumok megrajzolása
	Díszítőtechnikák
	Fazekas szakmai gyakorlat
	Az edénykészítés előkészítési folyamatai, a korong használata
	A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – terítómunka
	Az edények engóbozása és mázazása
	Az égetés

10687-12 Fazekasság szakmai követelménymodul

Fazekas szakmai rajz, díszítőtechnikák gyakorlat tantárgy

Témakörök

Kivitelezési és műhelyrajz készítés alapjai

A kivitelezési- és műhelyrajz készítésének elméleti alapjai, egyezményes jelek ismerete és alkalmazása. Az elkészítendő tárgy méretének megtervezése, méreteinek megadása, a műhelyrajz értelmezése.

Műhelyrajz készítése

A műhelyrajz megrajzolása az előzetes tervek és méretek alapján. A műhelyrajz készítés gyakorlati menete, elemzése. Nézeti rajzkészítés. Műhelyrajz szerkesztés.

Motívumok megrajzolása

A népi kézműves fazekasság díszítőmotívumainak ismerete és azok alkalmazása. Alapvető motívumok ismerete, jelentésük. Motívumrajzolás

síkban és térben. Ceruza és ecsetkezelés.

Díszítőtechnikák

A magyar hagyományos díszítőtechnikák ismerete és alkalmazásának módja. Az elvégzendő munkafolyamat műveletekre bontása és azok sorrendjének alkalmazása. A Kárpát-medence tájegységeinek jellemző motívumai, technikái. Engóbos és mázas díszítmények a fazekas-munkákon. Az edény felületének megváltoztatása, mint díszítési mód.

Fazekas szakmai gyakorlat tantárgy

Témakörök

Az edénykészítés előkészítési folyamatai, a korong használata

Az alapanyagok előkészítése során alkalmazott fizikai és kémiai folyamatok ismerete, a nyersanyagok tulajdonságainak megváltoztatásának lehetőségei. A népi fazekassághoz használatos eszközök ismerete, szakszerű használata. A fazekaskorong működésének elvei, azok rendeltetésszerű használata, biztonságos munkavégzés.

A korongolás fogásainak gyakorlati alapjai – terítőmunka

A népi kézműves fazekasság formavilágának ismerete, alkalmazása. A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban. A Kárpát-medence tálas központjainak jellemző edényformáinak ismerete, elkészítésének menetének ismerete, alkalmazása.

Az edények engóbozása és mázazása

A népi kézműves fazekasság formavilágának ismerete, alkalmazása. A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban. A Kárpát-medence fazekas központjainak jellemző edényformáinak ismerete, elkészítésének menetének ismerete, alkalmazása. A díszítőtechnikák ismerete, alkalmazása. Az edények első égetés – zsenélés – előtti díszítése, mázazási technikák alkalmazása.

Az égetés

A népi kézműves fazekasság munkák szárítása, az első égetés előtti díszítése, és nyers égetése – zsenélése – és mázas égetése. Az égetés fizikai és kémiai tulajdonsága, technológiai menete. Az égetés fajtái, az égetőkemencék fajtái, működési elvük. A munka- és tűzvédelmi szabályok megismerése és betartása.

1.58.7.
SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
A
34 215 01
NÉPI KÉZMŰVES (szakmairány megnevezésével)
SZŐNYEGSZÖVŐ szakmairány
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 34 215 01 Népi kézműves (szakmairány megnevezésével) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 215 01

A szakképesítés megnevezése: Népi kézműves (szakmairány megnevezésével)
Szőnyegszövő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

háromévfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

kétévfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

Nincs

VI. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással								Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2	
10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet	1			1					1			1	
	Általános néprajz	1			1			1		2			1	
	Rajzi gyakorlatok		2			2			1		3			2
	Népi kézműves szakmai alapismeretek							1					1	
	Népi kézműves vállalkozásismeretek,							1					1	

	marketing													
10692-12 Szönyegszövés	Szönyegszövő szakmai ismeretek	2			3			2		4			2	
	Szönyegszövő szakmai néprajz	1			2			0,5		2			2	
	Szönyegek szövése, gyakorlat		5			11			12		17			17
	Szönyegszövő szakmai rajz gyakorlat		2			3			2		2			2
összes szakmai elmélet/gyakorlat		5,5	9		7	16		8	15	9,5	22		10,5	21
Összes szakmai óra		14,5		140	23		140	23		31,5		160	31,5	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		Óraszám									Óraszám					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		Összesen	1. évfolyam			2. évfolyam		Összesen
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18								18	18					18
	Munkavédelmi alapismeretek	4								4	4					4
	Munkahelyek kialakítása	4								4	4					4
	Munkavégzés személyi feltételei	2								2	2					2
	Munkaeszközök biztonsága	2								2	2					2
	Munkakörnyezeti hatások	2								2	2					2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4								4	4					4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16		16				16		16
	Munkajogi alapismeretek							4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése							4		4				4		4
	Álláskeresés							4		4				4		4
	Munkanélküliség							4		4				4		4
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							64		64				64		64
	Nyelvtani rendszerezés 1							10		10				10		10
	Nyelvtani rendszerezés 2							10		10				10		10
	Nyelvi készségfejlesztés							24		24				24		24

	Munkavállalói szókincs						20		20				20		20
10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet	36			36				72	36			32		68
	Egyetemes művészettörténet	18			18				36	18			16		34
	Magyar művészettörténet	18			18				36	18			16		34
	Általános néprajz	36			36		32		104	72			32		104
	Tárgyi néprajz	12			12		16		40	24			16		40
	Folklór				8		8		16	16			8		24
	Ünnepkörök, szokások	12			8				20	16					16
	Tájegységek néprajza	12			8		8		28	16			8		24
	Rajz gyakorlat		72			72		32	176		108			64	172
	Színtan		12			12			24		24			16	40
	Ornamentika		12			24		16	52		24			8	32
	Szakrajzi alapismeretek		36			18			54		36			16	52
	Térábrázolás		12			18		16	46		24			24	48
	Népi kézműves szakmai alapismeretek						32		32				32		32
	Mesterségbemutató, vásár						12		12				12		12
	Szakmai előmenetel						8		8				8		8
	Zsűriztetés						4		4				4		4
	Szakmai fórumok						8		8				8		8
	Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing						32		32				32		32
	Népi kézműves marketing alapjai						16		16				16		16
	Népi kézműves						16		16				16		16

	vállalkozási alapismeretek																
10692-12 Szőnyegszövés	Szőnyegszövő szakmai ismeretek	72			108			64		244	144			64		208	
	<i>Textiltörténet</i>	12			12			10		34	36			10		46	
	<i>Szövőeszközök típusai</i>	10			6			4		20	18			4		22	
	<i>Fonás története, fonószerkezetek</i>	9			18			9		36	18			9		27	
	<i>A felvetés története, felvetőszerkezetek</i>	9			18			9		36	18			9		27	
	<i>A szövéstörténete, szövőszerkezetek</i>	14			27			16		57	27			16		43	
	<i>A textilipar nyersanyagai</i>	12			18			12		42	18			12		30	
	<i>Fonalfestés</i>	6			9			4		19	9			4		13	
	Szőnyegszövő szakmai néprajz	36			72			16		124	72			64		104	
	<i>Tájegységek gyapjúszövés kultúrája, szőnyegek</i>	18			36			8		62	36			32		68	
	<i>Korok és szőnyegek</i>	18			36			8		62	36			32		68	
	Szőnyegek szövése, gyakorlat		180			396			384	960		612			544	1156	
	<i>Felvetés</i>		36			72			32	140		108			64	172	
	<i>Egyszerű csíkritmusok szövése</i>		72			144			96	312		144			128	272	
	<i>Gyapjúszövés technikái</i>		72			72			64	208		144			128	272	
	<i>Székely festékesek, kilimek szövéstechnikái</i>					72			118	200		144			128	272	
	<i>Befejező műveletek</i>					36			64	100		72			96	168	

	Szönyegszövő szakmai rajz gyakorlat		72			108			64	244		72			64	172
	<i>Kötéstan</i>		9			9			8	26		18			16	34
	<i>Csík ritmusok, folyamatos és zárt kompozíciók</i>		9			18			8	35		18			16	34
	<i>Festékes szőnyegek kompozíciói, motívumai</i>		18			36			16	70		18			16	52
	<i>Mintagyűjtemény, tervdokumentáció készítése, archiválás</i>		36			45			32	113		18			18	52
Összesen:		198	324	140	252	576	140	256	480	2086	342	792	160	336	672	2142
Összesen:		522			828			736	2366	1134				1008		2302
Elméleti óraszámok/aránya		706/30 %									678/29,5 %					
Gyakorlati óraszámok/aránya		1660/70 %									1624/70,5 %					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok a közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlott

A
11500-12 azonosító számú,
Munkahelyi egészség és biztonság
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú, Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság					
	Munkavédelmi alapismeretek	Munkahelyek kialakítása	Munkavégzés személyi feltételei	Munkaeszközök biztonsága	Munkakörnyezeti hatások	jogi Munkavédelmi ismeretek
FELADATOK						
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x					
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket		x				
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket			x			
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket				x		
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában		x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK						
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x					
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x					x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x					x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai		x				
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei			x			
Munkaeszközök a munkahelyeken				x		
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken						x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken						x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő						x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Információforrások kezelése		x		x	x	
Biztonsági szín- és alakjelek		x				
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						

Felelősségtudat			x		x	x
Szabálykövetés	x					x
Döntésképeség					x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Visszacsatolási készség	x				x	
Irányíthatóság			x		x	
Irányítási készség			x		x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Rendszerező képesség	x				x	x
Körültekintés, elővigyázatosság		x			x	
Helyzetfelismerés		x		x	x	

2. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy

18 óra

1.7. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Nincsen előtanulmányi követelmény.

1.8. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

1.9. Témakörök

1.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

4 óra

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

1.3.2. Munkahelyek kialakítása

4 óra

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűz megelőzés érdekében

Tűz megelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

1.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

2 óra

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

1.3.4. Munkaeszközök biztonsága

2 óra

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembehelyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós,

üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

1.3.5. Munkakörnyezeti hatások

2 óra

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

1.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

4 óra

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tisztelőben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok

Balesetek és foglalkozási megbetegedések

Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze.

Munkavédelmi érdekképviselő a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselőjének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

1.10. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

-

1.11. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.11.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok
1.2.	megbeszélés		x		Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése
1.3.	szemléltetés			x	Oktatófilmek (pl. NAPO)
1.4.	házi feladat	x			
1.5.	teszt	x			

1.5.3 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x		A tanult (vagy egy választott) szakma szabályainak veszélyei, ártalmai

1.12. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11499-12 azonosító számú,

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú, Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			
	Munkajogi alapismeretek	Munkaviszony létesítése	Álláskeresés	Munkanélküliség
FELADATOK				
Munkaviszonyt létesít	x	x		
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat			x	
Feltérképezi a karrierlehetőségeket			x	
Vállalkozást hoz létre és működtet				x
Motivációs levelet és önéletrajzt készít			x	
Diákmunkát végez		x		
SZAKMAI ISMERETEK				
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x	x		
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x	x		
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x	x		
Álláskeresési módszerek			x	
Vállalkozások létrehozása és működtetése				x
Munkaügyi szervezetek			x	
Munkavállaláshoz szükséges iratok		x		
Munkaviszony létrejötte		x		
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x	x		
A munkanélküli (állásskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei			x	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x	x	x	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x	x	x	x
Elemi szintű számítógéphasználat	x	x	x	x
Információforrások kezelése	x	x	x	x
Köznyelvi beszédképesség	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önfejlesztés	x	x	x	x
Szervezőképesség			x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség		x	x	x
Határozottság	x	x	x	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Logikus gondolkodás	x	x	x	x
Információgyűjtés	x	x	x	x

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

3.3. Témakörök**3.3.1. Munkajogi alapismeretek****4 óra**

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás, fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (táv munka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

3.3.2. Munkaviszony létesítése**4 óra**

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

3.3.3. Álláskeresés

4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai unióban történő álláskeresőben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskereső, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

3.3.4. Munkanélküliség

4 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

-

3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat	x			
1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés			x	
1.10.	szerepjáték		x		
1.11.	házi feladat			x	

3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre		x		
2.4.	Tesztfeladat megoldása		x		

3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11497-12 azonosító számú,
Foglalkoztatás I.
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11497-12 azonosító számú, Foglalkoztatás I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.			
	Nyelvtani rendszerezés I.	Nyelvtani rendszerezés II.	Nyelvi készségfejlesztés	Munkavállalói szokás
FELADATOK				
Idegen nyelven:				
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x	x	x	x
egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x	x	x	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez				x
SZAKMAI ISMERETEK				
Idegen nyelven:				
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok				x
a munkakör alapkifejezései				x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x			x
Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Fejlődőképesség, önfejlesztés		x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyelvi magabiztosság	x	x	x	
Kapcsolatteremtő készség		x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Információgyűjtés		x	x	
Analitikus gondolkodás			x	

3.7. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy alapvető nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve a mondatszerkesztési eljárásokhoz kapcsolódóan. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 4 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

3.8. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

Idegen nyelvek

3.9. Témakörök**3.3.5. Nyelvtani rendszerezés 1****10 óra**

A 10 óra alatt a tanulók átismétlik a **3 alapvető idősíkra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket**, illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múlt, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégezendő, illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű, az elvégezendő munka elért eredményére, illetve a jövőbeli feladatokra vonatkozó kérdések megértése, valamint a helyes igeidő használatával ezekre egyszerű mondatokban is képes lesz reagálni.

A célként megfogalmazott idegennyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.

3.3.6. Nyelvtani rendszerezés 2**10 óra**

A témakör tananyagaként megfogalmazott **nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód, illetve a segédigék (képesség, lehetőség, szükségesség)** - használata révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva az a 3 alapvető

igedő, a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. **A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása** révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.

3.3.7. Nyelvi készségfejlesztés

24 óra

/Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegennyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk célja, hogy megszerezze a diák idegennyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. Az **induktív nyelvtanulási képességfejlesztés** és az **idegennyelvi asszociatív memóriafejlesztés** 4 alapvető társalgási témakörön keresztül valósul meg. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- étkezés, szállás

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

3.3.8. Munkavállalói szókincs

20 óra

/Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása/

A 20 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 44 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák egyszerű mondatokban, megfelelő nyelvi tartalmi koherenciával be tudjon mutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. A témakör tananyagának elsajátítása révén alkalmas lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül

a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el.

3.10. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanteremben, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

3.11. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

3.5.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	
1.3.	megbeszélés			x	
1.5.	szemléltetés			x	
1.7.	kooperatív tanulás		x		
1.8.	szerepjáték		x		
1.9.	házi feladat	x			
1.10.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

3.5.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló				

	tevékenységek, feladatok				
2.1.	Levéliírás	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

3.12. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10681-12 azonosító számú,
Népi kézműves vállalkozás működtetése
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10681-12 azonosító számú, Népi kézműves vállalkozás működtetése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet		Általános néprajz				Rajz gyakorlat				Népi kézműves szakmai alapismeretek				Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing	
	Egyetemes művészettörténet	Magyar művészettörténet	Tárgyi néprajz	Folklór	Ünnepkörök, szokások	Tájékoztató néprajza	Színtan	Ornamentika	Szakrajzi alapismeretek	Térképezés	Mesterségbemutató, vásár	Szakmai előmenetel	Zsűriztetés	Szakmai fórumok	Népi kézműves marketing alapjai	Népi kézműves vállalkozási alapismeretek
FELADATOK																
Folyamatosan bővíti szakmai művészeti, néprajzi ismereteit	x	x	x	x	x	x									x	x
Kialakítja, berendezi műhelyét műhelygalériáját.											x				x	x
Kialakítja, kezeli raktárát											x				x	x
Hagyományőrző rendezvényeket látogat											x				x	x
Mesterség bemutatót tart, bemutatókon, vásárokon, pályázatokon részt vesz											x	x			x	x
Zsűrizteti termékeit, törekszik minőségi munkavégzésre													x		x	x
Tájékozódik szakmai fejlődésének lehetőségeiről, szakmai pályázatok, továbbképzések, szakmai fórumok, érdekképviselői szervezetek, különféle szakmai												x	x	x	x	x

rangok, címek (Népművészeti Ifjú Mestere, Népi iparművész) megszerzésének módjáról															
A hagyományos mintakincs alapján az alapanyag, forma, funkció és a díszítmény harmonikus egységét alkalmazva alkot		x	x									x			
Figyelemmel kíséri a kortárs kézművesek tevékenységét		x								x	x	x	x		
Vállalkozást indít, és működtet														x	x
Üzleti tervet készít														x	x
Kiépíti, létrehozza saját arculatát, promociós anyagokat, céget készít														x	
Piackutatást végez, meghatározza a célközöniséget, kivitelezési konceptiót alakít ki														x	
Kialakítja értékesítési csatornáit														x	x
Költségekalkulációt, árkalkulációt készít, alapanyag szükségletet számol, tájékoztodik az alapanyag beszerzés lehetőségeiről														x	x
Garanciát vállal munkájára,														x	x
Gondoskodik a biztonságos raktározásról,															x
Gondoskodik a kész termék csomagolásáról, ellátja a megfelelő információkkal														x	x
Dokumentálja munkáit (rajzos, műszaki, fotó							x	x	x	x				x	

dokumentáció)																
Gondoskodik munkavédelmi szabályok betartásáról és baleset megelőzésről																x
Dokumentál, elvégzi/elvégezteti a szükséges adminisztrációt																x
SZAKMAI ISMERETEK																
Népművészet, néprajz alapjainak ismerete			x	x	x	x										
A művészettörténet stíluskorszakai, szellemi és tárgyi sajátosságai	x	x														
A különböző társadalmi rétegek hagyományos környezete, szellemi és tárgyi sajátosságai	x	x	x			x										
Jelentős bemutatók, pályázatok ismerete											x	x	x			
A zsűriztetés lehetőségeinek ismerete												x	x			
A műhely, műhelygaléria létrehozásának törvényességi, szakmai szempontjainak ismerete														x		x
A műhely, műhelygaléria berendezésének munkavédelmi, környezetvédelmi, szakmai, és látványosság szempontjából történő kialakításának ismerete														x		x
A raktár kialakításának, működtetésének, a raktárkezelés szabályainak																x

ismerete																
Vállalkozási formák ismerete																x
Piackutatás és marketing alapjainak ismerete															x	
Saját promotálás készítésének ismerete										x					x	
A költségkalkuláció, árképzés ismerete																x
Üzleti terv, SWOT analízis készítésének ismerete															x	x
A kivitelezési és műhelyrajz készítése alapjainak, egyezményes jeleinek, és pontos használatuknak ismerete							x	x	x	x						
A népi kézműves termékeinek értékesítési formái, lehetőségeinek ismerete															x	x
Szerzői jog szabályainak ismerete													x			
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások ismerete											x	x	x	x		
A szakmai életút lehetőségeinek, és szakmai elismeréseknek az ismerete												x				
Szerszámok munkaeszközök ismerete, alapanyagok és azok beszerzése lehetőségeinek ismerete																x
Munka-, baleset- és tűzvédelem alapjainak ismerete																x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK																
Olvasott szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakmai rajzok, tervek jelzéseinak							x	x	x	x						

megértése, követése																
Szakmai dokumentáció készítésének ismerete									x	x						
Zsúriztetés szabályainak ismerte													x			
Bemutatókon való részvétel lehetőségeinek ismerete											x	x	x	x		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK																
Megbízhatóság													x	x	x	x
Szorgalom	x	x											x	x	x	x
Precizitás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK																
Kapcsolatteremtő készség											x		x	x	x	x
Prezentációs készség	x	x							x						x	
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK																
Ismeretek helyükön való alkalmazása	x	x									x	x	x	x	x	
Tervezés											x	x	x	x	x	
Gyakorlatias feladatértelmezés											x	x	x	x	x	

4. Művészettörténet

72 óra/68 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

4.1. A tantárgy tanításának célja

A művészettörténet tantárgy oktatásának célja, hogy a Népi kézműves szakos diákok átfogó képet kapjanak az egyetemes és a magyar művészettörténet legfontosabb korszakairól, ezek művészeti folyamatairól, a legnevesebb alkotókról és a stílustörekvésekről. A szakképzés jellegéből adódóan kiemelt cél az egyes művészettörténeti korszakok iparművészetének bemutatása.

4.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelmi ismeretek

Földrajzi ismeretek

Irodalom (világirodalom és magyar irodalom)

Ének-zene

Rajz és vizuális kultúra

4.3.Témakörök

4.3.1. Egyetemes művészettörténet

36 óra/34 óra

A művészet kialakulása, az őskori művészet jellegzetességei

A mágia és a művészet kapcsolata a kőkori művészetben és a mai törzsi kultúrákban

A kézművesség újkőkori emlékei

Az ókori Egyiptom művészete

Az ókori Mezopotámia művészete

A szkíták művészete

Az ókori görögök művészete

Az ókori Róma művészete

A hunok művészete

A román kor művészete

Gótikus művészet

Reneszánsz művészet

Barokk és rokokó művészet

Klasszicista művészet

A preraffaelita művészet és a tárgy-kultúra megújítása Európában

4.3.2. Magyar művészettörténet

36 óra/34 óra

A kézművesség ókori és koraközépkori emlékei a Kárpát-medencében.

Szkíták, hunok és avarok művészete. A nagyszentmiklósi kincs

A honfoglalás korának művészete

Román kori művészet Magyarországon

Gótikus művészet Magyarországon

Reneszánsz művészet Magyarországon és hatása a népművészetre
 Barokk művészet Magyarországon. Hatása a népművészetre, a paraszti barokk
 Festett kazettás templomi mennyezetek a Kárpát-medencében
 A XX. századi magyar művészet. A szecesszió
 A népművészet hatása a XX. századi magyar művészetre
 A XX. századi magyar iparművészet

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		számítógép irodászerek nyomtató
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	számítógép irodászerek nyomtató
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	számítógép videó
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			internet hozzáférés
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			számítógép irodászerek nyomtató
2.2.	Leírás készítése	x			számítógép irodászerek
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			számítógép irodászerek nyomtató
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			számítógép irodászerek nyomtató
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		internet hozzáférés
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			számítógép irodászerek nyomtató

3.2.	rajz készítés tárgyról		×		irodaszerek
------	------------------------	--	---	--	-------------

4.5.2 .A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			×	dokumentáló és archiváló eszközök
1.2.	elbeszélés			×	dokumentáló és archiváló eszközök
1.3.	kiselőadás		×		dokumentáló és archiváló eszközök
1.4.	megbeszélés		×		dokumentáló és archiváló eszközök
1.5.	vita		×		dokumentáló és archiváló eszközök
1.6.	szemléltetés			×	Vetített képek, képes albumok
1.7.	házi feladat	×			írásbeli feladat, házi dolgozat

4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Általános néprajz

104 óra/104 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

6.3. A tantárgy tanításának célja

Az általános néprajz tantárgy oktatásának a célja, hogy a Népi kézműves szakma szakirányait tanuló diákok átfogó képet kapjanak a magyar néprajztudomány főbb irányairól, a magyar hagyományokról, a magyar paraszti társadalom korabeli életéről. A népi kézműves képzésben tanulók oktatásában kiemelt cél a Kárpát-medence tájegységeinek néprajza, tárgyi és szellemei néprajzájának megismertetése, az ünnepkörök, szokások elsajátíttatása.

6.4. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelmi ismeretek

Földrajzi ismeretek

Magyar irodalom

Ének-zene

Művészettörténeti ismeretek

6.5. Témakörök

6.5.8. Tárgyi néprajz

40 óra/40 óra

Település néprajz

Népi építészet

Népi gazdálkodás

Népi táplálkozás

Kézművesség, kézműves mesterségek

Népvisélet

6.5.9. Folklor

16 óra/24 óra

Népmesék, mondák, balladák

Népi játékok

Népszokások és költészetük

Népzene

Néptánc

Népi hit és vallásosság

Népi gyógyítás

6.5.10. Ünnepkörök, szokások

20 óra/16 óra

Tavaszi népszokások

Nyári népszokások

Őszi népszokások

Téli népszokások

Az emberi élet fordulóihoz fűződő népszokások

Gyermek a családban
A játék szerepe a paraszti társadalomban

6.5.11. Tájegységek néprajza

28 óra/24 óra

A magyarság időbeni és térbeni tagozódása
Szomszédjaink és a hazai nemzetiségek
Dunántúl néprajzi jellemzői
Felföld néprajzi jellemzői
Alföld néprajzi jellemzői
Erdély néprajzi jellemzői

6.6. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem
Könyvtár
Múzeumok néprajzi gyűjteményei
Tájházak, helytörténeti gyűjtemények

5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		számítógép, irodaszerek, nyomtató
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	számítógép, irodaszerek, nyomtató
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	számítógép videó
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	internet hozzáférés
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			számítógép, irodaszerek
2.	Ismeretalkalmazási gyakorlatok tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			irodaszerek

2.2.	Leírás készítése	x			irodaszerek
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			irodaszerek
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			internet hozzáférés
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		internet hozzáférés
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			irodaszerek
3.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			számítógép

5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Dokumentáció kezelő és archiváló eszközök
1.2.	elbeszélés			x	Dokumentáció kezelő és archiváló eszközök
1.3.	kiselőadás		x		Dokumentáció kezelő és archiváló eszközök
1.4.	megbeszélés		x		Dokumentáció kezelő és archiváló eszközök
1.5.	vita		x		Dokumentáció kezelő és archiváló eszközök
1.6.	szemléltetés			x	Múzeumi, tájházi tárgyakkal
1.7.	házi feladat	x			Házi dolgozatok, gyűjtés, kutatás

6.7. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Rajz gyakorlat

176 óra/172 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

6.1. A tantárgy tanításának célja

A rajz gyakorlati tantárgy oktatásának célja, hogy a Népi kézműves szakos diákok átfogóan megismerjék és gyakorlatban alkalmazzák, a sík és tér ábrázolási módokat, a szakrajzi alapismereteket színek szerepét jelentőségét régen és napjainkban, a motívumok ornamentikák formavilágát, szimbólumát.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Néprajz

Művészettörténet

Történelmi ismeretek

Földrajz

6.3. Témakörök

6.3.1. Színtan

24 óra/40óra

A látás idegrendszere, a fény érzékelése

A színek alkotó elemeinek megismerése, a fő és mellék színek kikeverése, festékek ecsetek használata

Festékhordozók fajtái, tulajdonságai

Természetes és mesterséges festékek, festő növények földfestékek, kőzetek régi festék alapanyagok

Hideg meleg színek jellemzése fokozatainak keveréssel való alkalmazása

Komplementer színek jellemzése és azok alkalmazása párosítása

Színharmóniák jellemzése szerkesztése

Színek szimbolikája a népművészetben belül

Szín kontraszt

6.3.2. Ornamentika

52 óra/32 óra

Ősi jelek jelképek

Geometrikus ornamentikák

Növényi ornamensek

Állati ornamensek

Székelyi növényi állati motívumok ornamensek

Honfoglalás kori Hun magyar motívumok ornamensek

Román kori motívumok ornamensek

Görög kori motívumok ornamensek

Gótikus motívumok ornamensek

Reneszánsz motívumok ornamensek

Barokk motívumok ornamensek

Klasszicista motívumok ornamensek

6.3.3. Szakrajzi alapismeretek

54 óra/52 óra

Szakrajz fajtái

Rajz eszközök használatuk és karbantartásuk

A rajzlapok méretei keretei feliratmezők

Szabványos vonalfajták és alkalmazásuk

Szabványos betűk írása, a rajzok feliratai

Síkmértani szerkesztések

Méretarányok méretmegadás elemei alkalmazása

Axonometrikus ábrázolás

Metszetek ábrázolása anyagjelölések

Kötési csomópontok ábrázolása

Egyszerű tárgyak szerkezeti ábrázolása

6.3.4. Térábrázolás

46 óra/48 óra

Perspektivikus térábrázolás törvényei

Látványrajz értelmezése arány, forma, alak szempontok alapján

Szögletes testek ábrázolása térben

Íves, hengeres testek ábrázolása térben

Sík és térgörbe testek ábrázolása

Szabadkézi rajzolás

Festési technikák alkalmazása

Kollázs-montázs technikák alkalmazása a térábrázolásban

Vizuális jelrendszerek pont, vonal, folt faktúra

Tónusos térábrázolás

Fény-árnyékhatás

Szín és fény viszonyok

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás):

szaktanterem

6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)	Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK)
----------	--------------------------	---	---

		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	6. pont lebontása, pontosítása)
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		számítógép irodaszerek nyomtató
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	számítógép irodaszerek nyomtató
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	számítógép, videó
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			internet hozzáférés
2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			számítógép, nyomtató
2.2.	Leírás készítése	x			irodaszerek
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			irodaszerek
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			irodaszerek
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		internet hozzáférés
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			internet hozzáférés,
3.2.	rajz készítés tárgyról		x		irodaszerek

6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Dokumentáló s archiváló eszközök
1.2.	elbeszélés			x	Dokumentáló s archiváló eszközök
1.3.	kiselőadás		x		Dokumentáló s archiváló eszközök
1.4.	megbeszélés		x		Dokumentáló s archiváló eszközök
1.5.	vita		x		Dokumentáló s archiváló eszközök
1.6.	szemléltetés			x	Vetített képek, képes albumok
1.7.	házi feladat	x			írásbeli feladat, házi dolgozat

6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Népi kézműves szakmai alapismeretek

32óra /32 óra

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

7.1. A tantárgy tanításának célja

A népi kézműves szakma szakirányait tanuló fiatalok tájékozottak legyenek azokkal a lehetőségekkel, melyek mentén igényes kézművessé válhatnak. „A népi kultúrában a közösség mindig ellenőrzése alatt tartja a tevékenységet a népművész csak a tradíció ízlésvilágának az ismert jelképrendszer felhasználásával alkothat” – Tarján Gábor. A jelentős falusi alkotókat nem nevezték népművésznek, azzal becsülték meg munkájukat, hogy a legbecsesebb tárgyak készítésére a specialistákat kérték meg. A kézműves mesterek alkotó munkásságát odafigyelő társadalmi megbecsülés és elismerés övezi. Több lehetőség segíti alkotó útjukat, hagyományápoló, szépet, teremtő műhelymunkájukat.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelmi ismeretek

Földrajzi ismeretek

Magyar irodalom

Ének-zene

Művészettörténeti ismeretek

7.3. Témakörök

7.3.1. Mesterségbemutató, vásár

12

óra/12 óra

Kiemelkedő bemutatkozási lehetőségek:

Mesterségek Ünnepe (Budapest) - a magyarországi kézművesek legnagyobb országos rendezvénye

Országos Táncháztalálkozó és Kirakodóvásár (Budapest) - A NESZ és a Táncház Egyesület közös szervezése

Pünkösdi Sokadalom (Szentendre) - A Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum és a NESZ közös szervezése

Élő Népművészet - A Nemzeti Erőforrás Minisztériuma, a Hagyományok Háza és a Népművészeti Egyesületek Szövetsége pályázat és kiállítása

Országos Népi Mesterségek Művészete - a Hagyományok Háza és a Kecskeméti Népi Iparművészeti Gyűjtemény rendezi meg a pályázatot

Országos Textiles Konferencia (Békéscsaba)

Hevesi Országos Szóttas pályázat (Heves)

Országos Ifjúsági Népi Kézműves Pályázat (Debrecen)

AMKA (Magyar Kézművességért Alapítvány) kiállítása, pályázata

Karácsonyi népművészeti vásár (Budapest, Vörösmarty tér)
Tavaszi Népművészeti vásár (Budapest, Vörösmarty tér)
Népművészeti alkotóházak
Néprajzi műhelyek
Népművészeti műhelyek
Műhelygalériák
Tájházak

7.3.2. Szakmai előmenetel

8 óra/8 óra

Elismerések, kitüntetések:

Népi Iparművész cím (folyamatos zsűriztetés esetén az alkotó kérheti)

Népművészet Ifjú Mestere (pályázható 35 éves korig)

Népművészet Mestere (Életpályát felölelő adható szakmai díj)

Király Zsiga díj (kiváló teljesítményt elismerő szakmai díj)

7.3.3. Zsűriztetés

4 óra/4 óra

A szakmai fejlődés és az alkotó munka kiteljesedése, amikor a kézműves eljut a tervezésig, saját tervei alapján készíti alkotásait. A mintadarabokat lehetősége van a népi iparművészeti zsűri előtt lektoráltatni, értékelteni.

Az értékelés után zsűri számot kap, mely lehet HA - HB, MA - MB minősítésű. 3 év folyamatos zsűriztetés és megfelelő mennyiségű zsűri szám esetében az alkotó, kérheti a Népi Iparművész címet.

7.3.4. Szakmai fórumok

8 óra/8 óra

Hagyományok Háza

Népművészeti Egyesületek Szövetsége

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

Pályázatok, Konferenciák

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

Könyvtár

Múzeumok néprajzi gyűjteményei

Tájházak, helytörténeti gyűjtemények

Zsűri terem

Vásárok

Pályázatok kiállításai

7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor- szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			Számítógép, irodaszerek, nyomtató
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		Számítógép, irodaszerek, nyomtató
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	számítógép, videó
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	irodabútor
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			internet hozzáférés
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			számítógép, nyomtató
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		irodaszerek
2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írás elemzések készítése	x			irodaszerek
2.2.	Leírás készítése	x			internet hozzáférés
2.3.	Tesztfeladat megoldása			x	irodaszerek
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		számítógép, irodaszerek
2.5.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x	x	irodaszerek
2.6.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		rajz eszközök
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			számítógép irodaszerek
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		számítógép irodaszerek
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján		x		számítógép irodaszerek
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		számítógép irodaszerek
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló			x	számítógép irodaszerek
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos		x		számítógép,

	szövegfeldolgozás				irodaszerek, internet hozzáférés
4.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés

7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
1.2.	elbeszélés	x			számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
1.3.	kiselőadás	x			számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
1.4.	megbeszélés		x		számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
1.5.	vita			x	számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
1.6.	projekt			x	számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés digitális fényképezőgép
1.7.	házi feladat	x			számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés digitális fényképezőgép

7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing

32 óra/32 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

8.1. A tantárgy tanításának célja:

Felkészíteni a tanulókat az önálló vállalkozói tevékenységre, a megfelelő vállalkozói forma kiválasztására, üzleti terv, marketing stratégia készítésére, a vállalkozás, a műhely biztonságos működtetésére.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

matematika

rajz és vizuális kultúra

8.3. Témakörök

8.3.1. Népi kézműves marketing alapjai

16 óra/16 óra

Termék, termékpolitika - piackutatás, vásárok, ajándéktárgyak, termékkatalógus, névjegy, üzlet, nyitott műhely, műhelygaléria kialakítása
Árpolitika, árképzés
Értékesítési politika, lehetséges értékesítési formák
Kommunikáció - reklám - logo, cégér, csomagolás, honlap készítés

8.3.2. Népi kézműves vállalkozási alapismeretek

16 óra/16 óra

Vállalkozások lehetséges jogi formái, a vállalkozások létrehozásának, működtetésének gazdasági, jogi szabályai
Pénzügyi, finanszírozási terv
Stratégiai elemzés, célkitűzés
Üzleti tervezés
A vállalkozás kockázatai
Pénzügyi, finanszírozási terv készítése
Költségszámítás
A vállalkozások adózása

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás):

szaktanterem

vásárok

mesterségbemutatók

műhelygalériák

8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás):

8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	irodaszerek
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	irodaszerek
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	irodaszerek
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			dokumentáció kezelő

					és archiváló eszközök
2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	×			irodaszerek, számítógép, nyomtató
2.2.	Leírás készítése	×			irodaszerek, számítógép, nyomtató
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	×			irodaszerek, számítógép, nyomtató
2.4.	Tesztfeladat megoldása	×			irodaszerek, számítógép, nyomtató
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		×		irodaszerek, számítógép, nyomtató
3.	Képi információk körében				
3.1.	Képes illusztrációk logókról, mesterek promóciós anyagairól, honlapok		×	×	Videokamera, DVD felvevő

8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat			×	irodaszerek, számítógép
1.2.	elbeszélés			×	irodaszerek, számítógép
1.3.	kiselőadás			×	irodaszerek, számítógép
1.4.	megbeszélés			×	irodaszerek, számítógép
1.5.	vita		×		irodaszerek, számítógép
1.6.	szemléltetés			×	Vetített képek
1.7.	házi feladat	×			írásbeli feladat, házi dolgozat

8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10692-12 azonosító számú,
Szőnyegszövés
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10692-12 azonosító számú, Szőnyegszövés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10692-12 Szőnyegszövés	Szőnyegszövő szakmai ismeretek						Szőnyeg szövő szakmai néprajz	Szőnyegek szövése gyakorlat				Szőnyegszövő szakmai rajz gyakorlat					
	Textiltörténet						Tájégségek gyapjúsövés kultúrája, szőnyegei	Korok és szőnyegek	Felvetés	Egyszerű csíkritmusok szövése	Gyapjúsövés technikái	Székely festékesek, kilimek szövés technikái	Befejező műveletek	Kötésstan	Csíkritmusok, folyamatos és zárt kompozíciók	Festékes szőnyegek kompozíciói, motívumai	Mintagyűjtemény, tervdokumentáció készítése, archiválás
	Szővőeszközök típusai																
	A fonás története, fonószerkezetek																
	A felvetés története, felvetőszerkezetek																
	A szövés története, szövőszerkezetek																
	A textilipar nyersanyagai																
	Fonalfestés																

FELADATOK

Folyamatosan bővíti szakmai, néprajzi ismereteit	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A textil kultúra néprajzi és szakmai hagyományainak figyelembevételével a szőnyegszövés elméleti anyaga birtokában, dolgozik Megtervezi a munkafolyamatokat									x	x	x	x	x	x		x	x	x
Berendezzi a műhelyét		x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x				
Beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat		x	x	x	x	x	x											
Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít	x						x	x	x						x	x	x	x
Megtervezi/tervezteteti a szőnyeget, értelmezi a tervet, látványtervet, szakrajzot készít, megtervezi a szövéstechnikát	x	x			x	x									x	x	x	x
Kiválasztja, kiszámolja a szükséges láncfonal mennyiséget,							x											

Szövő kereten-, állványon elkészíti a felvetést		x		x	x	x				x					x			
A szövőszékhez, felveti/felvetteti a láncot		x		x	x	x				x					x			
A szövőszéken befűzi a nyüstökbe és a bordába a láncfonalat	x	x		x	x	x				x								
Kiválasztja és előkészíti a vetülekfonalat	x	x	x		x	x					x	x	x		x	x	x	x
Az állványt / szövőszéket szövésindításhoz működőképessé teszi,										x								
Próbaszövést végez											x	x	x					x
Törekszik minőségi munkavégzésre							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Megszövi a munkadarabot										x	x	x	x				x	
Festékeseket, szőnyeget, csergét, pokrócféléket, tarisznyákat és egyéb gyapjúból, kenderből, rongyból készült										x	x	x	x	x				

textíliákat sző																		
Adjusztálja a nyersterméket														x				
Csomagolja, értékesíti a készterméket														x				
Dokumentál														x				x
Betartja a munkavédelmi előírásokat										x	x	x	x	x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK																		
Szőnyegek és a szövés kultúrtörténetének, szakmai és néprajzi hagyományainak tudatos használata (egyetemes és magyar)	x							x	x									
Szőnyegkészítés műveleti, kivitelezési sorrendjének ismerete és betartása										x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fonás eszközeinek, fejlődéstörténetének ismerete			x															
Felvetés eszközeinek, fejlődéstörténetének ismerete	x		x							x								
Szővés eszközeinek, fejlődéstörténetének ismerete	x	x		x							x	x	x					

Szövés alapanyagainak ismerete, a természetes alapanyagok tudatos használata						x	x	x	x									
Festékes szőnyegek minta-, szín- és kompozíciós variációinak ismerete, alkalmazása	x				x		x	x	x		x		x		x	x	x	
Festékes szőnyeg szövés technikáinak, technológiáinak ismerete, használata								x	x		x	x	x			x	x	
Kárpát-medence, a gyimesi-, moldvai csángók, és bukovinai székelyek gyapjúszővő kultúrájának ismerete	x				x		x	x	x		x	x	x			x	x	
Kárpát-medencében, valamint a gyimesi-, moldvai csángóknál és a Bukovinában használt szövés technikák ismerete	x				x		x	x	x		x	x	x			x	x	
Tervek és műhelyrajzok megértése és értelmezése							x								x	x	x	x
Szőnyegszövés technikáinak ismerete, alkalmazása											x	x	x			x	x	
Szőnyegeken alkalmazható mintakincs ismerete, felhasználása	x						x	x	x		x	x	x			x	x	x
Szőnyegek szövés technológiáinak ismerete, alkalmazása	x							x	x		x	x	x		x	x	x	

Végső adjusztálás módjainak ismerete, alkalmazása														x				
Csomagolás, a terméken elhelyezendő információ ismerete, használta														x				
Szövő szakma jeles képviselői munkásságának ismerete	x						x	x	x									
SZAKMAI KÉSZSÉGEK																		
Eszközök karbantartása, balesetvédelem	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	
Szövő eszközök működtetése											x	x	x	x	x			
Alapanyagok felismerése, értelemszerű használata							x				x	x	x	x				
Technikák felismerése, alkalmazása									x	x	x	x	x	x			x	
Tervek értelmezése, utasítások megértése, pontos követése																x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK																		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monotónia tűrés								x			x	x	x	x	x		x	

Szorgalom, igyekezet								x		x	x	x			x		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK																	
Motiválhatóság								x		x	x	x	x	x	x		
Visszacsatolási készség	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
Irányíthatóság										x	x	x	x	x		x	x
MÓDSZER KOMPETENCIÁK																	
Ismeretek helyükön való alkalmazása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kontroll (ellenőrző képesség)									x	x	x	x	x	x		x	x
Módszeres munkavégzés								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

9. Szőnyegszövő szakmai ismeretek

244 óra / 208 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

9.1. A tantárgy tanításának célja

A szövöttanyagok készítése fejlődéstörténetének megismertetése, a fonás, felvetés, szövés munkaműveleteinek és eszközeiknek története.

A tantárgy célja, hogy a tanulók koronként egymáshoz viszonyítva ismerjék meg a szövő szakma jelentős területeinek a fejlődését a történelmi idők során. Mely alapanyagból, milyen eszközzel fontak, ehhez a fonalhoz/cérnához, mely felvetési és szövési mód-, szövő szerkezet tartozott adott korban, adott földrajzi területen, milyen terméket szőttek, mivel színezték, hogyan díszítették, mire használták.

Ismeretek elsajátítása a kilim szőnyegek szövéséről, kiemelten a magyar nyelvterület szőnyegei, az erdélyi festékesek, csángó szőnyegek, valamint a nomád szőnyegek.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelmi-, földrajzi-, néprajzi-, művészettörténeti-, biológiai-, kémia-, fizikai-ismeretek

9.3. Témakörök

9.3.1. Textiltörténet

34 óra

/ 46 óra

A legfőbb jelezők, összefüggések felismertetése, térben és időben. A szőnyegszövés elterjedésének földrajzi és történeti, időbeni megjelenése. A szövőszakma jelentős területeinek a fejlődése a történelmi idők során. Mely alapanyagból, milyen eszközzel fontak, ehhez a fonalhoz/cérnához, mely felvetési és szövési mód-, szövő szerkezet tartozott adott korban, adott földrajzi területen, milyen terméket szőttek, mivel színezték, hogyan díszítették, mire használták.

Ismeretek elsajátítása a kilim szőnyegek szövéséről, kiemelten a magyar nyelvterület szőnyegei, az erdélyi festékesek, csángó szőnyegek, valamint a nomád szőnyegek. A szőnyegek típusai, mintázata, színei, szövéstechnikái, jellemző használata. Hasonlóságok és különbségek.

9.3.2. Szövőeszközök típusai

20

óra/22óra

A szövéshez szükséges munkaműveleteknek és szerszámainak rendszerbe foglalt bemutatása, felsorolása, csoportosítása.

9.3.3. A fonás története, fonószervezetek

36

óra/27 óra

A növényi és az állati eredetű textil alapanyagok fonása és az azokhoz szükséges szerkezetek. A fonalak készítésének módjai és lehetőségei, az őskortól kezdve, a mai manufaktúrákig. A törő, tiloló, bontó, fésülő-kártoló eszközök és gépek, az orsó, guzsaly, rokkák, kézi vezérlésű fonógépek, kisipari fonógépek, melyekkel a ma használatos szövőfonalak készülnek.

9.3.4. A felvetés története, felvetőszerkezetek

36 óra/27

óra

A különböző alapanyagú fonalak és cérnák felvetéshez való előkészítése, (motollálás, csévelés, cernázás). A különböző felvető szerkezetek és működésük, alkalmazásuk lehetőségei. A legkülönbözőbb szövő szerkezetekre való felvetések, az őskortól kezdve, a mai manufaktúrákig, a madzagszövőtől és karmantyúbabától a kereteken át, a függőleges és vízszintes szövőszékekig.

9.3.5. A szövés története, szövőszerkezetek

57 óra/43

óra

Az őskortól kezdve a ma is használatos szövő szerkezetekig a szőnyegszövésre alkalmas szerkezetek fejlődéstörténete, működése és alkalmazhatósága.

9.3.6. A textilipar nyersanyagai

42 óra/30

óra

A szőnyegszövés alapanyagainak és segédanyagainak rendszerezése, táblázat.

A szövéshez használható természetes alapanyagok útja a szövésig, kiemelten a növényi eredetű és állati eredetű szálak anyagai.

A szálak anyagai fizikai és kémiai tulajdonságai, felhasználásának lehetőségei.

A fonalak finomsági számozása. Különböző fonal és cérna minőségek. Sodrások. Cernázás, cérna típusok.

A szőnyegek funkcióhoz illő alapanyagai.

9.3.7. Fonalfestés

19 óra/13

óra

A fonalak és cérnák színezésének története, lehetőségei.

Természetes és mesterséges színezékek.

A fonalfestés módja, festőnövényekkel.

A festéshez használatos vegyszerek és azok munka és balesetvédelme.

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, tanműhely

9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

- Mintagyűjtemény készítése,
- Régi erdélyi szőnyegek tanulmányozása (alapanyag, szövés technika, szín, kompozíció, lánc és vetülék minőség, egy cm-re eső szálak száma)
- Régi szőnyegek/szőnyeg részletek, lehető leghitelesebb lemásolása
- Festőnövények gyűjtése és felhasználása
- Mintadarabok készítése különféle szövő eszközökön.

9.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.4	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	minta gyűjtemény, képanyag
1.5	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	minta gyűjtemény, képanyag
1.7	Információ feladattal vezetett rendszerezése	x	x	x	minta gyűjtemény, képanyag
2.	Ismeret alkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.2	Leírás készítése	x			számítógép, irodaszerek
2.6	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			számítógép, irodaszerek
2.7	Tapasztalatok helyszíni ismertetése	x			számítógép, videó, mintagyűjtemény

	szóban				
3.	Képi információk körében				
3.1	Szerkezetek működését ábrázoló rajzok értelmezése	x	x		rajzasztal, mintagyűjtemény, irodaszerek
4.	Komplex információk körében				
4.1	Esetleírás készítése műhelylátogatásról	x			irodaszerek, számítógép, digitális fényképezőgép
4.4	Esemény helyszíni értékelése szóban, felkészülés után	x	x		irodaszerek, számítógép, digitális fényképezőgép, makettek, dokumentálásra alkalmas szerkezetek
4.5	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		irodaszerek, számítógép, digitális fényképezőgép,
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.2	Információk rendszerezése mozaik feladattal		x		irodaszerek
5.3	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		irodaszerek
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.3	Munka megfigyelés adott szempontok alapján	x		x	dokumentálásra alkalmas
10.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
7.2	Feladattal vezetett szerkezetelemzés	x	x	x	makettek, számítógép
8.	Vizsgálati				

	tevékenységek körében				
8.1	Technológiai próbák végzése	x	x		makettek, számítógép
8.5	Anyagminták azonosítása	x	x	x	Mintagyűjtemény
8.6	Tárgyminták azonosítása	x	x	x	Mintagyűjtemény

9.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

sor- szám	Alkalmazott oktatási módszer	Tanulói tevékenység szervezési kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Számítógép Makettek: fonó szerkezetek, felvető szerkezetek, szövő szerkezetek
1.3	kiselőadás		x	x	
1.4	megbeszélés	x	x	x	
1.6	szemléltetés			x	
1.12	műhelylátogatás			x	dokumentálásra alkalmas szerkezetek
1.12	képek, filmek vetítése			x	Számítógép, projektor

9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Szőnyegszövő szakmai néprajz

124 óra / 104 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

10.1. A tantárgy tanításának célja

A néprajz tantárgy oktatásának célja, hogy a Népi kézműves szakos diákok átfogó képet kapjanak az egyetemes és a magyar szakmai néprajz legfontosabb korszakairól, a legfontosabb néprajzi tájegységek gyapjúszővő kultúrájáról, a legnevesebb műhelyekről és alkotókról. A szakképzés jellegéből adódóan kiemelt cél az egyes népművészeti, népi iparművészeti stílusok, műhelyek, korszakok, bemutatása.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelemi-, földrajzi- ismeretek, művészettörténet

10.3. Témakörök

10.3.1. Tájegységek gyapjúszővés kultúrája, szőnyegek 62 óra/68 óra

A szőnyegek szövéseinek jelentős területei, jellemző szőnyegek, gyapjú szőttesei

A magyar nyelvterület gyapjúszővő kultúrája

Erdély szőnyegek

Székelzföld festékesei

Csángó szőnyegek és szőttesek

Bukovinai festékesek

Délvidék szőnyegek

10.3.2. Korok és szőnyegek

62 óra/68 óra

Régi korok szőnyegek

Csomózott és kilim szőnyegek

Gyapjú szőnyegek, szőttesek, festékesek

Csergék

Kender szőnyegek

Rongy szőnyegek

XIX. század vége – XX. század első fele szőnyegek, szövő műhelyei Erdélyben

Háziipari mozgalom

Torontáli szőnyegek

Háziipari szövetkezetek szőnyegek

Huszká József gyűjteménye, (1909.) Visky Károly rajzai a festékes szőnyegekről

XX. század 2. felének festékesei Erdélyben

Kortárs népművészet

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, tanműhely, múzeumok

10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.5	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	irodaszerek
1.7	Információ feladattal vezetett rendszerezése	x	x	x	számítógép, irodaszerek
2.	Ismeret alkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.2	Leírás készítése	x			irodabútorok, rajzasztal, irodaszerek
2.6	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			számítógép, videó, digitális fényképezőgép
2.7	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			számítógép, dokumentálásra alkalmas eszközök
3.	Képi információk körében				
3.1	ábrázoló rajzok értelmezése	x	x		rajzasztal, irodaszerek
4.	Komplex információk körében				
4.1	Esetleírás készítése	x			Dokumentálásra alkalmas

	műhelylátogatásról				eszközök
4.4	Esemény helyszíni értékelése szóban, felkészülés után	x	x		irodaszerek, számítógép, digitális fényképezőgép, dokumentálásra alkalmas eszközök
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.2	Információk rendszerezése mozaik feladattal		x		irodaszerek
5.3	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		irodaszerek, internet hozzáférés
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
7.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
8.	Vizsgálati tevékenységek körében				
8.1	Technológiai próbák végzése	x	x		Mintagyűjtemény
8.5	Anyagminták azonosítása	x	x	x	Mintagyűjtemény
8.6	Tárgyminták azonosítása	x	x	x	Mintagyűjtemény

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

sor-szám	Alkalmazott oktatási módszer	Tanulói tevékenység szervezési kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Mintagyűjtemények
1.3	kiselőadás		x	x	
1.4	megbeszélés	x	x	x	

1.6	szemléltetés			x	
1.12	műhelylátogatás			x	Számítógép, projektor
1.12	képek, filmek vetítése			x	Számítógép, projektor

10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Szőnyegek szövése, gyakorlat

960 óra/1156

óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

11.1. A tantárgy tanításának célja

A szőnyegszövés technikáinak és munkamódszereinek elsajátítása, begyakorlása, vizsgadarabok megszövése

Szövő szerkezetek működtetése, karbantartása

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11.3. Témakörök

11.3.1. Felvetés

140 óra/172

óra

Az elméletben tanultak alkalmazása, a gyakorlatban. A megtervezettek szerint, a kiválasztott szövő szerkezetre való felvetés. Keretek, állványok felvetése. Szövőszékekre, a láncfonalak előkészítése, szövőszék lánchengerének elkészítése, nyüstbe, bordába fűzés, előszövés készítése.

11.3.2. Egyszerű csíkritmusok szövése

312 óra/272

óra

A szövés munkaműveleteinek elsajátítása, egyszerű mintázat segítségével. A szőnyegek párhuzamosságának, szélek épségének és szépségének begyakorlása.

11.3.3. Gyapjűszövés technikái

208 óra/272

óra

A szövéstechnikák elsajátítása. Likatos (torontáli), szál között fordulós (svéd), szálon fordulós (aggyatásos vagy akasztalatos), különféle kilim technikák, ferde és egyenes végződésű minták szövése.

11.3.4. Székely festékesek, kilimek szövés technikái **200 óra/272 óra**

A tanult szövés technikák, szövés módok gyakorlatban való alkalmazása. Falvédők, ágytakarók, szőnyegek szövése.

11.3.5. Befejező műveletek **100 óra/168 óra**

A szövőkeretekről, szövőszékekről lekerülő félkész/nyers árú piacképesítés tétel.

A két darabban szövött szőnyegek összevarrása.

Szálvégek eldolgozása, vasalás, gőzölés. Mérés után címkézés, használati utasítás (textil kresz csatolása), csomagolás, adminisztráció, értékesítésig raktározás.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely

11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések Az SZVK-ban megadott teljes eszközjegyzék
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.5	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	irodaszerek, számítógép, digitális fényképezőgép,
1.7	Információ feladattal vezetett rendszerezése	x	x	x	irodaszerek, számítógép, digitális fényképezőgép,
2.	Ismeret alkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				

2.6	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			irodaszerek, számítógép, digitális fényképezőgép,
2.7	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			irodaszerek, számítógép, digitális fényképezőgép,
3.	Képi információk körében				
3.1	Szerkezetek működését ábrázoló rajzok értelmezése	x	x		irodaszerek, számítógép, digitális fényképezőgép, makettek
4.	Komplex információk körében				
4.1	Esetleírás készítése műhelylátogatásról	x			Dokumentálásra alkalmas szerkezetek
4.4	Esemény helyszíni értékelése szóban, felkészülés után	x	x		Dokumentálásra alkalmas szerkezetek
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.3	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		számítógép, irodaszerek
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.3	Munka megfigyelés adott szempontok alapján	x		x	dokumentálásra alkalmas szerkezetek, videó, digitális fényképezőgép
12.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
7.2	Feladattal vezetett szerkezetelemzés	x	x	x	makettek, írószerek
8.	Vizsgálati tevékenységek körében				

8.1	Technológiai próbák végzése	x	x		makettek, írószerek
9.	Szolgáltatási tevékenységek körében				

11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

sor-szám	Alkalmazott oktatási módszer	Tanulói tevékenység szervezési kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Az SZVK-ban megadott eszközjegyzék
1.4	megbeszélés	x	x	x	
1.6	szemléltetés			x	
1.12	műhelylátogatás			x	
1.12	képek, filmek vetítése			x	

11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Szőnyegszövő szakmai rajz gyakorlat

244 óra/172 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

12.1. A tantárgy tanításának célja

Az elsajátított szakrajzi ismeretek alkalmazása. A szőnyegek kivitelezhetőségének, használhatóságának, valamint néprajzi és esztétikai megvalósulásának megtervezése. A tervek kivitelezésének módjai és lehetőségeinek elsajátítása. A festékesek kompozíciós szabályainak és alap motívumainak alkalmazása. Vázlatok készítése, részletrajzok, technikai tervek rajzai, leírásai. Megtervezi a szőnyegen alkalmazható szövés technikákat, lánc és vetülékfonalak minőségét, színét, sűrűségét, mennyiségét. Kötéstervet készít, színtervet készít, látványtervet készít. Elkészíti a műhelyrajzot és leírást. Mintagyűjtemény készítése. Rajzok segítségével a festékes szőnyegek arányrendszerének elsajátítása. Szín tanulmányok.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Rajzi-, néprajzi ismeretek

12.3. Kötéstan

26 óra/34 óra

A szövetek kötésének alap ismeretei, a lánc és vetülékfonalak kereszteződésének lehetőségei.

Alapfogalmak: kötésrajz részei, lánc kötéspon, vetülék kötéspon ábrázolása, mintaelem, raport.

Alapkötések és az abból levezetett kötések.

Gyapjú szőttek kötésének lehetőségei. Csergék, táblás szőttek.

12.3.1. Csíkritmusok, folyamatos és zárt kompozíciók 35 óra/34 óra

A gyapjú szőttek egyik fontos mintázási lehetősége, a csíkritmus és a különböző méretű rácsos (kockás) szőttek.

A festékesek és más kilim szőnyegek forma és szín kompozíciói.

12.3.2. Festékes szőnyegek kompozíció, motívumai 70 óra/52 óra

A szőnyegszövő szakma legfontosabb tananyaga a erdélyi festékes szőnyegek tanulmányozása. A festékes szőnyegek típusai, szövés technikái, színei, színekompóziói, szövetszerkezete, lánc és vetülék fonalai, szövet sűrűsége, minősége, a festékesek különböző mintái, motívumai és azok alkalmazása, szövés technikái.

12.3.3. Mintagyűjtemény, tervdokumentáció készítése archiválás

113 óra/52

óra

A festékes szőnyegek mintáinak, arányrendszerének elsajátítása, a minták és szőnyegek rajzolása segítségével.

Régi és mai alkotók szőnyegeinek, azok mintáinak és szövés technikáinak lerajzolása. Fotó dokumentáció.

Az elkészült szőnyegek terveinek és fonalmintáinak, fotó dokumentumainak, valamint az anyagbeszerzés lehetőségeinek összegyűjtése, a későbbi kivitelezhetőség igényével. Archiválás, raktározás.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, tanműhely

12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

sor- szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	

1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.5	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	irodaszerek, számítógép, digitális fényképezőgép
1.7	Információ feladattal vezetett rendszerezése	x	x	x	irodaszerek, számítógép, digitális fényképezőgép
2.	Ismeret alkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.2	Leírás készítése	x			irodaszerek, számítógép,
2.6	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			irodaszerek, számítógép,
2.7	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			irodaszerek, számítógép,
3.	Képi információk körében				
3.1	Vázlat rajzok, látványrajzok értelmezése	x	x		Mintagyűjtemény, rajzasztal
3.2	Műhelyrajz készítése leírásból	x	x		
3.3	Rajz készítése tárgyról	x			
3.4	Rajz kiegészítés	x			
4.	Komplex információk körében				
4.1	Esetleírás készítése műhelylátogatásról	x			irodaszerek, számítógép, digitális fényképezőgép, dokumentálásra alkalmas szerkezetek
5.	Csoportos munkaformák				

	körében				
5.2	Információk rendszerezése mozaik feladattal		x		irodaszerek, számítógép, digitális fényképezőgép, dokumentálásra alkalmas szerkezetek
5.3	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		irodaszerek, számítógép, digitális fényképezőgép, dokumentálásra alkalmas szerkezetek
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.3	Munka megfigyelés adott szempontok alapján	x		x	irodaszerek, számítógép, digitális fényképezőgép, dokumentálásra alkalmas

12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

sor-szám	Alkalmazott oktatási módszer	Tanulói tevékenység szervezési kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Mintagyűjtemény
1.4	megbeszélés	x	x	x	
1.6	szemléltetés			x	
1.12	műhelylátogatás			x	dokumentálásra alkalmas szerkezetek
1.12	képek, filmek vetítése			x	számítógép, internet hozzáférés

12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Összefüggő szakmai gyakorlat

I. Három évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

1/9. évfolyamot követően 140 óra

2/10. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/Témakörök
10692-12 Szőnyegszövés	Szőnyegek szövése, gyakorlat
	Felvetés
	Egyszerű csíkritmusok szövése
	Gyapjúsövés technikái
	Székely festékesek, kilimek szövése
	Befejező műveletek

10692-12 Szőnyegszövés szakmai követelménymodul*

*Három évfolyamos oktatás esetén a 9., 10. évfolyamot követően

Felvetés:

Az elméletben tanultak alkalmazása, a gyakorlatban. A megtervezettek szerint, a kiválasztott szövő szerkezetre való felvetés. Keretek, állványok felvetése. Szövőszékekre, a láncfonalak előkészítése, szövőszék lánchengerének elkészítése, nyüstbe, bordába fűzés, előszövés készítése.

Egyszerű csíkritmusok szövése:

A szövés munkaműveleteinek elsajátítása, egyszerű mintázat segítségével. A szőnyegek párhuzamosságának, szélek épségének és szépségének begyakorlása.

Gyapjúsövés technikái:

A szövéstechnikák elsajátítása. Likatos (torontáli), szál között

fordulósos(svéd), szálon fordulósos (aggatásos, vagy akasztalatos), különféle kilim technikák, ferde és egyenes végződésű minták szövése.

Székely festékesek kilimek szövése:

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban, festékeseken való alkalmazása. Falvédők, ágytakarók, szőnyegek szövése.

Befejező műveletek:

A szövőkeretekről, szövőszékekről lekerülő félkész/nyers áru piacképesé tétele.

A két darabban szövött szőnyegek összevarrása.

Szálvégek eldolgozása, vasalás, gőzölés. Mérés után címkézés, használati utasítás (textil kresz csatolása), csomagolás, adminisztráció, értékesítésig raktározás.

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/Témakörök
10692-12 Szőnyegszövés	Szőnyegek szövése, gyakorlat
	Felvetés
	Egyszerű csíkritmusok szövése
	Gyapjúsövés technikái
	Székely festékesek, kilimek szövése
	Befejező műveletek

10692-12 Szőnyegszövés szakmai követelménymodul

Felvetés:

Az elméletben tanultak alkalmazása, a gyakorlatban. A megtervezettek szerint, a kiválasztott szövő szerkezetre való felvetés. Keretek, állványok felvetése. Szövőszékekre, a láncfonalak előkészítése, szövőszék lánchengerének elkészítése, nyüstbe, bordába fűzés, előszövés készítése.

Egyszerű csíkritmusok szövése:

A szövés munkaműveleteinek elsajátítása, egyszerű mintázat segítségével. A szőnyegek párhuzamosságának, szélek épségének és szépségének begyakorlása.

Gyapjúsövés technikái:

A szövéstechnikák elsajátítása. Likatos (torontáli), szál között fordulósos(svéd), szálon fordulósos (aggatásos, vagy akasztalatos), különféle kilim technikák, ferde és egyenes végződésű minták szövése.

Székely festékesek kilimek szövése:

A tanult szövéstechnikák, szövémódok gyakorlatban, festékeseken való alkalmazása. Falvédők, ágytakarók, szőnyegek szövése.

Befejező műveletek:

A szövőkeretekről, szövőszékekről lekerülő félkész/nyers árú piacképesé tétéle.

A két darabban szövött szőnyegek összevarrása.

Szálvégek eldolgozása, vasalás, gőzölés. Mérés után címkézés, használati utasítás (textil kresz csatolása), csomagolás, adminisztráció, értékesítésig raktározás.

1.58.8.
SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
A
34 215 01
NÉPI KÉZMŰVES (szakmairány megnevezésével)
TAKÁCS szakmairány
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 34 215 01 Népi kézműves (szakmairány megnevezésével) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 215 01

A szakképesítés megnevezése: Népi kézműves (szakmairány megnevezésével) Takács

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
háromévfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot

követően 140 óra;

kétévfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

Nincs

VII. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	
10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet	1			1						1			1	
	Általános néprajz	1			1			1			2			1	
	Rajzi gyakorlatok		2			2			1			3			2
	Népi kézműves szakmai alapismeretek							1						1	
	Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing							1						1	
10693-12 Takács	Takács szakmai ismeretek	2			3			2			4			2	

mesterség	Takács szakmai néprajz	1			2			0,5		2			2	
	Takács gyakorlat		5			11			12		17			17
	Takács szakmai rajz gyakorlat		2			3			2		2			2
összes szakmai elmélet/gyakorlat		5,5	9		7	16		8	15	9,5	22		10,5	21
Összes szakmai óra		14,5		140	23		140	23		31,5		160	31,5	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai, elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		Óraszám									Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam				1. évfolyam			2. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e		gy	ögy	e	gy		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18								18	18					18	
	Munkavédelmi alapismeretek	4								4	4					4	
	Munkahelyek kialakítása	4								4	4					4	
	Munkavégzés személyi feltételei	2								2	2					2	
	Munkaeszközök biztonsága	2								2	2					2	
	Munkakörnyezeti hatások	2								2	2					2	
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4								4	4					4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16		16					16	16	
	Munkajogi alapismeretek							4		4					4	4	
	Munkaviszony létesítése							4		4					4	4	
	Álláskeresés							4		4					4	4	
	Munkanélküliség							4		4					4	4	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							64		64					64	64	
	Nyelvtani rendszerezés 1							10		10					10	10	
	Nyelvtani rendszerezés 2							10		10					10	10	
	Nyelvi készségfejlesztés							24		24					24	24	
	Munkavállalói szókincs							20		20					20	20	

10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet	36			36				72	36			32		68
	<i>Egyetemes művészettörténet</i>	18			18				36	18			16		34
	<i>Magyar művészettörténet</i>	18			18				36	18			16		34
	Általános néprajz	36			36			32		104	72		32		104
	<i>Tárgyi néprajz</i>	12			12			16		40	24		16		40
	<i>Folklór</i>				8			8		16	16		8		24
	<i>Ünnepkörök, szokások</i>	12			8					20	16				16
	<i>Tájegységek néprajza</i>	12			8			8		28	16		8		24
	Rajz gyakorlat		72			72			32	176		108		64	172
	<i>Színtan</i>		12			12				24		24		16	40
	<i>Ornamentika</i>		12			24			16	52		24		8	32
	<i>Szakrajzi alapismeretek</i>		36			18				54		36		16	52
	<i>Térábrázolás</i>		12			18			16	46		24		24	48
	Népi kézműves szakmai alapismeretek							32		32			32		32
	<i>Mesterség bemutató, vásár</i>							12		12			12		12
	<i>Szakmai előmenetel</i>							8		8			8		8
	<i>Zsűriztetés</i>							4		4			4		4
	<i>Szakmai fórumok</i>							8		8			8		8
	Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing							32		32			32		32
	<i>Népi kézműves marketing alapjai</i>							16		16			16		16

	Népi kézműves vállalkozási alapismeretek							16		16				16		16
10693-12 Takács mesterség	Takács szakmai ismeretek	72			108			64		244	144			64		208
	Textiltörténet	12			12			10		34	36			10		46
	Szövőeszközök típusai	6			6			4		16	18			4		22
	Fonás története, fonószerkezetek	9			18			9		36	18			9		27
	A felvetés története, felvetőszerkezetek	9			18			9		36	18			9		27
	A szövéstörténete, szövőszerkezetek	18			27			16		61	27			16		43
	A textilipar nyersanyagai	18			27			16		61	27			16		43
	Takács szakmai néprajz	36			72			16		124	72			64		136
	Tájégségek textil kultúrája, szóttesei	18			36			8		62	36			32		68
	Korok és szóttések	18			36			8		62	36			32		68
	Takács szövés gyakorlat		180			396			384	960		612			544	1156
	Felvetés		36			36			32	104		72			32	104
	Egyszerű csíkritmusok szövése		90			72				162		144			96	240
	Szedettes szóttések szövése					144			64	208		108			128	236
	Azsúr szövés		36						32	68		72				72
	Sávolyos szóttések szövése								128	128		108			128	236

	Kockás szőttesek szövése					108			96	204		36			128	164
	Befejező műveletek		18			36			32	86		72			32	104
	Takács szakmai rajz gyakorlat		72			108			64	244		72			64	136
	Kötéstan		9			18				27		9				9
	Csíkritmusok,		9			18			16	43		18			16	34
	Szedettesek kompozíciói, motívumai		18			18			16	52		18			16	34
	Táblás szőttesek					18				18		9				9
	Mintagyűjtemény, tervdokumentáció készítése, archiválás		36			36			32	104		18			32	50
Összesen:		198	324	140	252	576	140	256	480	2086	342	792	160	336	672	2142
Összesen:		522			828			736		2366	1134			1008		2302
Elméleti óraszámok/aránya		706/30 %									678/29,5 %					
Gyakorlati óraszámok/aránya		1660/70 %									1624/70,5 %					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok a közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai, elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás

A
11500-12 azonosító számú,
Munkahelyi egészség és biztonság
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú, Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság					
	Munkavédelmi alapismeretek	Munkahelyek kialakítása	Munkavégzés személyi feltételei	Munkaeszközök biztonsága	Munkakörnyezeti hatások	jogi Munkavédelmi ismeretek
FELADATOK						
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x					
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket		x				
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket			x			
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket				x		
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában		x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK						
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x					
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x					x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x					x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai		x				
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei			x			
Munkaeszközök a munkahelyeken				x		
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken						x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken						x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő						x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Információforrások kezelése		x		x	x	
Biztonsági szín- és alakjelek		x				
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						

Felelősségtudat			x		x	x
Szabálykövetés	x					x
Döntésképeség					x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Visszacsatolási készség	x				x	
Irányíthatóság			x		x	
Irányítási készség			x		x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Rendszerező képesség	x				x	x
Körültekintés, elővigyázatosság		x			x	
Helyzetfelismerés		x		x	x	

3. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy

18 óra

1.13. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Nincsen előtanulmányi követelmény.

1.14. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

1.15. Témakörök

1.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

4 óra

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

1.3.2. Munkahelyek kialakítása

4 óra

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények
Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések
Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűz megelőzés érdekében
Tűz megelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.
Anyagmozgatás
Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése

Raktározás
Áruk fajtái, raktározás típusai
Munkahelyi rend és hulladékkezelés
Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek.
Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

1.3.3. Munkavégzés személyi feltételei **2 óra**

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

1.3.4. Munkaeszközök biztonsága **2 óra**

Munkaeszközök halmazai
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi
Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások
Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai,

megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembehelyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

1.3.5. Munkakörnyezeti hatások

2 óra

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

1.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

4 óra

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok

Balesetek és foglalkozási megbetegedések

Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze.

Munkavédelmi érdekképviselő a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselőjének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

1.16. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

-

1.17. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.17.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok
1.2.	megbeszélés		x		Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése
1.3.	szemléltetés			x	Oktatófilmek (pl. NAPO)
1.4.	házi feladat	x			
1.5.	teszt	x			

1.5.4A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x		A tanult (vagy egy választott) szakma szabályainak veszélyei, ártalmai

1.18. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11499-12 azonosító számú,

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú, Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			
	Munkajogi alapismeretek	Munkaviszony létesítése	Álláskeresés	Munkanélküliség
FELADATOK				
Munkaviszonyt létesít	x	x		
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat			x	
Feltérképezi a karrierlehetőségeket			x	
Vállalkozást hoz létre és működtet				x
Motivációs levelet és önéletrajzt készít			x	
Diákmunkát végez		x		
SZAKMAI ISMERETEK				
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x	x		
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x	x		
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x	x		
Álláskeresési módszerek			x	
Vállalkozások létrehozása és működtetése				x
Munkaügyi szervezetek			x	
Munkavállaláshoz szükséges iratok		x		
Munkaviszony létrejötte		x		
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x	x		
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei			x	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x	x	x	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x	x	x	x
Elemi szintű számítógéphasználat	x	x	x	x
Információforrások kezelése	x	x	x	x
Köznyelvi beszédképesség	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önfejlesztés	x	x	x	x
Szervezőképesség			x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség		x	x	x
Határozottság	x	x	x	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Logikus gondolkodás	x	x	x	x
Információgyűjtés	x	x	x	x

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

4.3. Témakörök**4.3.1. Munkajogi alapismeretek**

4 óra

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás, fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (táv munka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idenymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

4.3.2. Munkaviszony létesítése

4 óra

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

4.3.3. Álláskeresés

4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai unióban történő álláskeresőben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskereső, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

4.3.4. Munkanélküliség

4 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

-

4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat	x			
1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés			x	
1.10.	szerepjáték		x		
1.11.	házi feladat			x	

4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre		x		
2.4.	Tesztfeladat megoldása		x		

4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11497-12 azonosító számú,
Foglalkoztatás I.
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11497-12 azonosító számú, Foglalkoztatás I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.			
	Nyelvtani rendszerezés I.	Nyelvtani rendszerezés II.	Nyelvi készségfejlesztés	Munkavállalói szokás
FELADATOK				
Idegen nyelven:				
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x	x	x	x
egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x	x	x	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez				x
SZAKMAI ISMERETEK				
Idegen nyelven:				
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok				x
a munkakör alapkifejezései				x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x			x
Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Fejlődőképesség, önfejlesztés		x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyelvi magabiztosság	x	x	x	
Kapcsolatteremtő készség		x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Információgyűjtés		x	x	
Analitikus gondolkodás			x	

3.13. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy alapvető nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve a mondatszerkesztési eljárásokhoz kapcsolódóan. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 4 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

3.14. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

Idegen nyelvek

3.15. Témakörök**3.4.1. Nyelvtani rendszerezés 1****10 óra**

A 10 óra alatt a tanulók átismétlik a **3 alapvető idősíkra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket**, illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múlt, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégzendő, illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű, az elvégzendő munka elért eredményére, illetve a jövőbeli feladatokra vonatkozó kérdések megértése, valamint a helyes igeidő használatával ezekre egyszerű mondatokban is képes lesz reagálni.

A célként megfogalmazott idegennyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.

3.4.2. Nyelvtani rendszerezés 2**10 óra**

A témakör tananyagaként megfogalmazott **nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód, illetve a segédigék (képeség, lehetőség, szükségesség) -** használata révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva az a 3 alapvető

igeidő, a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. **A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása** révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.

3.4.3. Nyelvi készségfejlesztés

24 óra

/Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegennyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk célja, hogy megszerezze a diák idegennyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. Az **induktív nyelvtanulási képességfejlesztés** és az **idegennyelvi asszociatív memóriafejlesztés** 4 alapvető társalgási témakörön keresztül valósul meg. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a cél nyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- étkezés, szállás

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a cél nyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

3.4.4. Munkavállalói szókincs

20 óra

/Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása/

A 20 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 44 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák egyszerű mondatokban, megfelelő nyelvi tartalmi koherenciával be tudjon mutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. A témakör tananyagának elsajátítása révén alkalmas lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a cél nyelv országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül

a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el.

3.16. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanteremben, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

3.17. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

3.6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	
1.3.	megbeszélés			x	
1.5.	szemléltetés			x	
1.7.	kooperatív tanulás		x		
1.8.	szerepjáték		x		
1.9.	házi feladat	x			
1.10.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

3.6.6. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló				

	tevékenységek, feladatok				
2.1.	Levéliírás	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

3.18. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10681-12 azonosító számú,
Népi kézműves vállalkozás működtetése
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10681-12 azonosító számú, Népi kézműves vállalkozás működtetése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet		Általános néprajz				Rajz gyakorlat				Népi kézműves szakmai alapismeretek				Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing	
	Egyetemes művészettörténet	Magyar művészettörténet	Tárgyi néprajz	Folklór	Ünnepkörök, szokások	Tájékoztató néprajza	Színtan	Ornamentika	Szakrajzi alapismeretek	Térképezés	Mesterségbemutató, vásár	Szakmai előmenetel	Zsűriztetés	Szakmai fórumok	Népi kézműves marketing alapjai	Népi kézműves vállalkozási alapismeretek
FELADATOK																
Folyamatosan bővíti szakmai művészeti, néprajzi ismereteit	x	x	x		x	x									x	x
Kialakítja, berendez műhelyét műhelygalériáját.											x				x	x
Kialakítja, kezeli raktárát											x				x	x
Hagyományőrző rendezvényeket látogat											x				x	x
Mesterség bemutatót tart, bemutatókon, vásárokon, pályázatokon részt vesz											x	x			x	x
Zsűrizteti termékeit, törekszik minőségi munkavégzésre													x		x	x
Tájékozódik szakmai fejlődésének lehetőségeiről, szakmai pályázatok, továbbképzések, szakmai fórumok, érdekképviseleti szervezetek, különféle szakmai												x	x	x	x	x

rangok, címek (Népművészet Ifjú Mestere, Népi iparművész) megszerzésének módjáról															
A hagyományos mintakincs alapján az alapanyag, forma, funkció és a díszítmény harmonikus egységét alkalmazva alkot		x	x									x			
Figyelemmel kíséri a kortárs kézművesek tevékenységét		x								x	x	x	x		
Vállalkozást indít, és működtet														x	x
Üzleti tervet készít														x	x
Kiépíti, létrehozza saját arculatát, promociós anyagokat, céget készít														x	
Piackutatást végez, meghatározza a célközöniséget, kivitelezési konceptiót alakít ki														x	
Kialakítja értékesítési csatornáit														x	x
Költségkalkulációt, árkalkulációt készít, alapanyag szükségletet számol, tájékoztodik az alapanyag beszerzés lehetőségeiről														x	x
Garanciát vállal munkájára,														x	x
Gondoskodik a biztonságos raktározásról,															x
Gondoskodik a kész termék csomagolásáról, ellátja a megfelelő információkkal														x	x
Dokumentálja munkáit (rajzos, műszaki, fotó							x	x	x	x				x	

dokumentáció)																
Gondoskodik munkavédelmi szabályok betartásáról és baleset megelőzésről																x
Dokumentál, elvégzi/elvégezteti a szükséges adminisztrációt																x
SZAKMAI ISMERETEK																
Népművészet, néprajz alapjainak ismerete			x	x	x	x										
A művészettörténet stíluskorszakai, szellemi és tárgyi sajátosságai	x	x														
A különböző társadalmi rétegek hagyományos környezete, szellemi és tárgyi sajátosságai	x	x	x			x										
Jelentős bemutatók, pályázatok ismerete											x	x	x			
A zsűriztetés lehetőségeinek ismerete												x	x			
A műhely, műhelygaléria létrehozásának törvényességi, szakmai szempontjainak ismerete														x	x	
A műhely, műhelygaléria berendezésének munkavédelmi, környezetvédelmi, szakmai, és látványosság szempontjából történő kialakításának ismerete														x	x	
A raktár kialakításának, működtetésének, a raktárkezelés szabályainak																x

ismerete																
Vállalkozási formák ismerete																x
Piackutatás és marketing alapjainak ismerete															x	
Saját promotálás készítésének ismerete										x					x	
A költségkalkuláció, árképzés ismerete																x
Üzleti terv, SWOT analízis készítésének ismerete															x	x
A kivitelezési és műhelyrajz készítése alapjainak, egyezményes jeleinek, és pontos használatuknak ismerete							x	x	x	x						
A népi kézműves termékeinek értékesítési formái lehetőségeinek ismerete															x	x
Szerzői jog szabályainak ismerete													x			
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások ismerete											x	x	x	x		
A szakmai életút lehetőségeinek, és szakmai elismeréseknek az ismerete												x				
Szerszámok munkaeszközök ismerete, alapanyagok és azok beszerzése lehetőségeinek ismerete																x
Munka-, baleset-, és tűzvédelem alapjainak ismerete																x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK																
Olvasott szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakmai rajzok, tervek jelzéseinek							x	x	x	x						

megértése, követése																
Szakmai dokumentáció készítésének ismerete									x	x						
Zsúriztetés szabályainak ismerte													x			
Bemutatókon való részvétel lehetőségeinek ismerete											x	x	x	x		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK																
Megbízhatóság													x	x	x	x
Szorgalom	x	x											x	x	x	x
Precizitás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK																
Kapcsolatteremtő készség											x		x	x	x	x
Prezentációs készség	x	x							x						x	
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK																
Ismeretek helyükön való alkalmazása	x	x									x	x	x	x	x	
Tervezés											x	x	x	x	x	
Gyakorlatias feladatértelmezés											x	x	x	x	x	

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

4.1. A tantárgy tanításának célja

A művészettörténet tantárgy oktatásának célja, hogy a Népi kézműves szakos diákok átfogó képet kapjanak az egyetemes és a magyar művészettörténet legfontosabb korszakairól, ezek művészeti folyamatairól, a legnevesebb alkotókról és a stílustörekvésekről. A szakképzés jellegéből adódóan kiemelt cél az egyes művészettörténeti korszakok iparművészetének bemutatása.

4.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelmi ismeretek

Földrajzi ismeretek

Irodalom (világirodalom és magyar irodalom)

Ének-zene

Rajz és vizuális kultúra

4.3.Témakörök

4.3.1. Egyetemes művészettörténet

36 óra/34 óra

A művészet kialakulása, az őskori művészet jellegzetességei

A mágia és a művészet kapcsolata a kőkori művészetben és a mai törzsi kultúrákban

A kézművesség újkőkori emlékei

Az ókori Egyiptom művészete

Az ókori Mezopotámia művészete

A szkíták művészete

Az ókori görögök művészete

Az ókori Róma művészete

A hunok művészete

A román kor művészete

Gótikus művészet

Reneszánsz művészet

Barokk és rokokó művészet

Klasszicista művészet

A preraffaelita művészet és a tárgykultúra megújítása Európában

4.3.2. Magyar művészettörténet

36 óra/34 óra

A kézművesség ókori és koraközépkori emlékei a Kárpát-medencében. Szkíták, hunok és avarok művészete. A nagyszentmiklósi kincs

A honfoglalás korának művészete

Román kori művészet Magyarországon

Gótikus művészet Magyarországon

Reneszánsz művészet Magyarországon és hatása a népművészetre

Barokk művészet Magyarországon. Hatása a népművészetre, a paraszti barokk

Festett kazettás templomi mennyezetek a Kárpát-medencében

A XX. századi magyar művészet. A szecesszió

A népművészet hatása a XX. századi magyar művészetre

A XX. századi magyar iparművészet

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		számítógép irodaszerek nyomtató
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	számítógép irodaszerek nyomtató
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	számítógép videó
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			internet hozzáférés
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			számítógép irodaszerek nyomtató
2.2.	Leírás készítése	x			számítógép irodászere
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			számítógép irodaszerek nyomtató
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			számítógép irodaszerek nyomtató
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		internet hozzáférés
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			számítógép

					irodaszerek nyomtató
3.2.	rajz készítés tárgyról		x		irodaszerek

4.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	dokumentáló és archiváló eszközök
1.2.	elbeszélés			x	dokumentáló és archiváló eszközök
1.3.	kiselőadás		x		dokumentáló és archiváló eszközök
1.4.	megbeszélés		x		dokumentáló és archiváló eszközök
1.5.	vita		x		dokumentáló és archiváló eszközök
1.6.	szemléltetés			x	Vetített képek, képes albumok
1.7.	házi feladat	x			írásbeli feladat, házi dolgozat

4.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Általános néprajz

104 óra/104 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

7.3..A tantárgy tanításának célja

Az általános néprajz tantárgy oktatásának a célja, hogy a Népi kézműves szakma szakirányait tanuló diákok átfogó képet kapjanak a magyar néprajztudomány főbb irányairól, a magyar hagyományokról, a magyar paraszti társadalom korabeli életéről. A népi kézműves képzésben tanulók oktatásában kiemelt cél a Kárpát-medence tájegységeinek néprajza, tárgyi és szellemei néprajzának megismertetése, az ünnepkörök, szokások elsajátíttatása.

7.4.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelmi ismeretek
Földrajzi ismeretek
Magyar irodalom
Ének-zene
Művészettörténeti ismeretek

7.5.Témakörök

7.5.8. Tárgyi néprajz

40 óra/40 óra

Település néprajz

Népi építészet

Népi gazdálkodás

Népi táplálkozás

Kézművesség, kézműves mesterségek

Népvisélet

7.5.9. Folklor

16 óra/24 óra

Népmesék, mondák, balladák

Népi játékok

Népszokások és költészetük

Népzene

Néptánc

Népi hit és vallásosság

Népi gyógyítás

7.5.10. Ünnepekörök, szokások

20 óra/16 óra

Tavaszi népszokások

Nyári népszokások

Őszi népszokások

Téli népszokások

Az emberi élet fordulóihoz fűződő népszokások

Gyermek a családban

A játék szerepe a paraszti társadalomban

7.5.11. Tájegységek néprajza

28 óra/24 óra

A magyarság időbeni és térbeni tagozódása

Szomszédjaink és a hazai nemzetiségek

Dunántúl néprajzi jellemzői

Felföld néprajzi jellemzői

Alföld néprajzi jellemzői

Erdély néprajzi jellemzői

7.6. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

Könyvtár

Múzeumok néprajzi gyűjteményei

Tájházak, helytörténeti gyűjtemények

5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		számítógép, irodaszerek, nyomtató
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	számítógép, irodaszerek, nyomtató
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	számítógép videó
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	internet hozzáférés
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			számítógép, irodaszerek
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			irodaszerek
2.2.	Leírás készítése	x			irodaszerek
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			irodaszerek
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			internet hozzáférés
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		internet hozzáférés
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			irodaszerek
3.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			számítógép

5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Dokumentáció kezelő és archiváló eszközök

1.2.	elbeszélés			x	Dokumentáció kezelő és archiváló eszközök
1.3.	kiselőadás		x		Dokumentáció kezelő és archiváló eszközök
1.4.	megbeszélés		x		Dokumentáció kezelő és archiváló eszközök
1.5.	vita		x		Dokumentáció kezelő és archiváló eszközök
1.6.	szemléltetés			x	Múzeumi, tájházi tárgyakkal
1.7.	házi feladat	x			Házi dolgozatok, gyűjtés, kutatás

5.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Rajz gyakorlat

176 óra/172 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

6.1. A tantárgy tanításának célja

A rajz gyakorlati tantárgy oktatásának célja, hogy a Népi kézműves szakos diákok átfogóan megismerjék és gyakorlatban alkalmazzák, a sík és tér ábrázolási módokat, a szakrajzi alapismereteket színek szerepét jelentőségét régen és napjainkban, a motívumok ornamentikák formavilágát, szimbólumát.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Néprajz

Művészettörténet

Történelmi ismeretek

Földrajz

6.3. Témakörök

6.3.1. Színtan

24 óra/40óra

A látás idegrendszere, a fény érzékelése

A színek alkotó elemeinek megismerése, a fő és mellék színek kikeverése, festékek ecsetek használata

Festékhordozók fajtái, tulajdonságai

Természetes és mesterséges festékek, festő növények földfestékek, kőzetek régi festék alapanyagok

Hideg meleg színek jellemzése fokozatainak keveréssel való alkalmazása

Komplementer színek jellemzése és azok alkalmazása párosítása

Színharmóniák jellemzése szerkesztése

Színek szimbolikája a népművészetben belül

Szín kontraszt

6.3.2. Ornamentika

52 óra/32 óra

Ősi jelek jelképek

Geometrikus ornamentikák

Növényi ornamensek

Állati ornamensek

Székelyi növényi állati motívumok ornamensek

Honfoglalás kori Hun magyar motívumok ornamensek

Rómán kori motívumok ornamensek

Görög kori motívumok ornamensek

Gótikus motívumok ornamensek

Reneszánsz motívumok ornamensek

Barokk motívumok ornamensek

Klasszicista motívumok ornamensek

6.3.3. Szakrajzi alapismeretek

54 óra/52 óra

Szakrajz fajtái

Rajz eszközök használatuk és karbantartásuk

A rajzlapok méretei keretei feliratmezők

Szabványos vonalfajták és alkalmazásuk

Szabványos betűk írása, a rajzok feliratai

Síkmértani szerkesztések

Méretarányok méretmegadás elemei alkalmazása

Axonometrikus ábrázolás

Metszetek ábrázolása anyagjelölések

Kötési csomópontok ábrázolása

Egyszerű tárgyak szerkezeti ábrázolása

6.3.4. Térábrázolás

46 óra/48 óra

Perspektivikus térábrázolás törvényei

Látványrajz értelmezése arány, forma alak szempontok alapján

Szögletes testek ábrázolása térben

Íves hengeres testek ábrázolása térben

Sík és térgörbe testek ábrázolása

Szabadkézi rajzolás

Festési technikák alkalmazása

Kollázs-montázs technikák alkalmazása a térábrázolásban

Vizuális jelrendszerek pont, vonal, folt faktúra

Tónusos térábrázolás

Fény-árnyékhatás

Szín és fény viszonyok

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás):

szaktanterem

6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)	Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK)
----------	--------------------------	---	---

		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	6. pont lebontása, pontosítása)
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		számítógép irodaszerek nyomtató
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	számítógép irodaszerek nyomtató
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	számítógép, videó
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			internet hozzáférés
2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			számítógép, nyomtató
2.2.	Leírás készítése	x			irodaszerek
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			irodaszerek
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			irodaszerek
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		internet hozzáférés
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			internet hozzáférés,
3.2.	rajz készítés tárgyról		x		irodaszerek

6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Dokumentáló s archiváló eszközök
1.2.	elbeszélés			x	Dokumentáló s archiváló eszközök
1.3.	kiselőadás		x		Dokumentáló s archiváló eszközök
1.4.	megbeszélés		x		Dokumentáló s archiváló eszközök
1.5.	vita		x		Dokumentáló s archiváló eszközök
1.6.	szemléltetés			x	Vetített képek, képes albumok
1.7.	házi feladat	x			Írásbeli feladat, házi dolgozat

6.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Népi kézműves szakmai alapismeretek

32óra /32 óra

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

7.1. A tantárgy tanításának célja

A népi kézműves szakma szakirányait tanuló fiatalok tájékozottak legyenek azokkal a lehetőségekkel, melyek mentén igényes kézművessé válhatnak. „A népi kultúrában a közösség mindig ellenőrzése alatt tartja a tevékenységet a népművész csak a tradíció ízlésvilágának az ismert jelképrendszer felhasználásával alkothat” – Tarján Gábor. A jelentős falusi alkotókat nem nevezték népművészeknek, azzal becsülték meg munkájukat, hogy a legbecsesebb tárgyak készítésére a specialistákat kérték meg. A kézműves mesterek alkotó munkásságát odafigyelő társadalmi megbecsülés és elismerés övezi. Több lehetőség segíti alkotó útjukat, hagyományápoló, szépet, teremtő műhelymunkájukat.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelmi ismeretek

Földrajzi ismeretek

Magyar irodalom

Ének-zene

Művészettörténeti ismeretek

7.3. Témakörök

7.3.1. Mesterségbemutató, vásár

12

óra/12 óra

Kiemelkedő bemutatkozási lehetőségek:

Mesterségek Ünnepe (Budapest) - a magyarországi kézművesek legnagyobb országos rendezvénye

Országos Táncháztalálkozó és Kirakodóvásár (Budapest) - A NESZ és a Táncház Egyesület közös szervezése

Pünkösdi Sokadalom (Szentendre) - A Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum és a NESZ közös szervezése

Élő Népművészet - A Nemzeti Erőforrás Minisztériuma, a Hagyományok Háza és a Népművészeti Egyesületek Szövetsége pályázat és kiállítása

Országos Népi Mesterségek Művészete - a Hagyományok Háza és a Kecskeméti Népi Iparművészeti Gyűjtemény rendezi meg a pályázatot

Országos Textiles Konferencia (Békéscsaba)

Hevesi Országos Szóttes pályázat (Heves)

Országos Ifjúsági Népi Kézműves Pályázat (Debrecen)

AMKA (Magyar Kézművességért Alapítvány) kiállítása, pályázata

Karácsonyi népművészeti vásár (Budapest, Vörösmarty tér)
Tavaszi Népművészeti vásár (Budapest, Vörösmarty tér)
Népművészeti alkotóházak
Néprajzi műhelyek
Népművészeti műhelyek
Műhelygalériák
Tájházak

7.3.2. Szakmai előmenetel

8 óra/8 óra

Elismerések, kitüntetések:

Népi Iparművész cím (folyamatos zsűriztetés esetén az alkotó kérheti)

Népművészet Ifjú Mestere (pályázható 35 éves korig)

Népművészet Mestere (Életpályát felölelő adható szakmai díj)

Király Zsiga díj (kiváló teljesítményt elismerő szakmai díj)

7.3.3. Zsűriztetés

4 óra/4 óra

A szakmai fejlődés és az alkotó munka kiteljesedése, amikor a kézműves eljut a tervezésig, saját tervei alapján készíti alkotásait. A mintadarabokat lehetősége van a népi iparművészeti zsűri előtt lektoráltatni, értékelteni.

Az értékelés után zsűri számot kap, mely lehet HA - HB, MA - MB minősítésű. 3 év folyamatos zsűriztetés és megfelelő mennyiségű zsűri szám esetében az alkotó, kérheti a Népi Iparművész címet.

7.3.4. Szakmai fórumok

8 óra/8 óra

Hagyományok Háza

Népművészeti Egyesületek Szövetsége

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

Pályázatok, Konferenciák

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

Könyvtár

Múzeumok néprajzi gyűjteményei

Tájházak, helytörténeti gyűjtemények

Zsűri terem

Vásárok

Pályázatok kiállításai

7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor- szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			számítógép, irodaszerek, nyomtató
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		számítógép, irodaszerek, nyomtató
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	számítógép, videó
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	irodabútor
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			internet hozzáférés
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			számítógép, nyomtató
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		irodaszerek
2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			irodaszerek
2.2.	Leírás készítése	x			internet hozzáférés
2.3.	Tesztfeladat megoldása			x	irodaszerek
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		számítógép, irodaszerek
2.5.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x	x	irodaszerek
2.6.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		rajz eszközök
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			számítógép irodaszerek
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		számítógép irodaszerek
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján		x		számítógép irodaszerek
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		számítógép irodaszerek
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló			x	számítógép irodaszerek
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos		x		számítógép,

	szövegfeldolgozás				irodaszerek, internet hozzáférés
4.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés

7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
1.2.	elbeszélés	x			számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
1.3.	kiselőadás	x			számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
1.4.	megbeszélés		x		számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
1.5.	vita			x	számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
1.6.	projekt			x	számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés digitális fényképezőgép
1.7.	házi feladat	x			számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés digitális fényképezőgép

7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing

32 óra/32 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

8.1. A tantárgy tanításának célja:

Felkészíteni a tanulókat az önálló vállalkozói tevékenységre, a megfelelő vállalkozói forma kiválasztására, üzleti terv, marketing stratégia készítésére, a vállalkozás, a műhely biztonságos működtetésére.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

matematika

rajz és vizuális kultúra

8.3. Témakörök

8.3.1. Népi kézműves marketing alapjai**16 óra/16 óra**

Termék, termékpolitika - piackutatás, vásárok, ajándéktárgyak, termékkatalógus, névjegy, üzlet, nyitott műhely, műhelygaléria kialakítása
Árpolitika, árképzés
Értékesítési politika, lehetséges értékesítési formák
Kommunikáció - reklám - logo, cégér, csomagolás, honlap készítés

8.3.2. Népi kézműves vállalkozási alapismeretek**16 óra/16 óra**

Vállalkozások lehetséges jogi formái, a vállalkozások létrehozásának, működtetésének gazdasági, jogi szabályai
Pénzügyi, finanszírozási terv
Stratégiai elemzés, célkitűzés
Üzleti tervezés
A vállalkozás kockázatai
Pénzügyi, finanszírozási terv készítése
Költségszámítás
A vállalkozások adózása

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás):

szaktanterem

vásárok

mesterségbemutatók

műhelygalériák

8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás):**8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	irodaszerek
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	irodaszerek
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása			x	irodaszerek

	jegyzeteléssel				
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			dokumentáció kezelő és archiváló eszközök
2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			irodaszerek, számítógép, nyomtató
2.2.	Leírás készítése	x			irodaszerek, számítógép, nyomtató
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			irodaszerek, számítógép, nyomtató
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			irodaszerek, számítógép, nyomtató
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		irodaszerek, számítógép, nyomtató
3.	Képi információk körében				
3.1.	Képes illusztrációk logókról, mesterek promóciós anyagairól, honlapok		x	x	Videokamera, DVD felvevő

8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	irodaszerek, számítógép
1.2.	elbeszélés			x	irodaszerek, számítógép
1.3.	kiselőadás			x	irodaszerek, számítógép
1.4.	megbeszélés			x	irodaszerek, számítógép
1.5.	vita		x		irodaszerek, számítógép
1.6.	szemléltetés			x	vetített képek
1.7.	házi feladat	x			írásbeli feladat, házi dolgozat

8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10693-12 azonosító számú,
Takács mesterség
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10693-12 azonosító számú, Takács mesterség megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10693-12 Takács mesterség	Takács szakmai ismeretek						Takács szakmai néprajz		Takács szövés gyakorlat							Takács szakmai rajz gyakorlat						
	Textiltörténet	Szövőeszközök típusai	Fonás története, fonószervezetek	Felvetés története, felvetőszervezetek	Szövés története, szövőszervezetek	A textilipar nyersanyagai	Tájégségek textil kultúrája, szövéssei	Korok és szövéssek	Felvetés	Egyszerű csíkrítmusok szövése	Szedettes szövéssek szövése	Azsúr szövés	Sávolyos szövéssek szövése	Kockás szövéssek szövése	Befejező műveletek	Kötésstan	Csíkrítmusok	Szedettesek kompozíciói, motívumai	Táblás szövéssek	Mintagyűjtemény, archiválás	tervdokumentáció	készítése,
FELADATOK																						
Folyamatosan bővíti szakmai, néprajzi ismereteit	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A textil kultúra néprajzi és szakmai hagyományainak figyelembe vételével a takács szakma és a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

népi vászonszövés elméleti anyaga birtokában, dolgozik																				
Megtervezi a munkafolyamatokat		x	x	x	x				x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Berendezi a műhelyét		x	x	x	x	x	x		x											
Beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat		x	x	x	x	x	x	x	x											
Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Megtervezi/tervezteti a szőttest, értelmezi a tervet	x					x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Megtervezi/tervezteti a szövés technikát, technológiát	x								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kötésrajzot, műszaki leírást készít														x		x			x	x
Kiválasztja, a láncfonalat, kiszámolja a felvetéshez szükséges láncfonalakszámát		x		x	x	x			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Meghatározza a terv alapján a láncfonalak nyüstbe fűzési, bordába húzási rendjét		x		x	x	x			x			x	x	x		x				x
Felveti/felvetteti a láncot		x		x	x	x			x							x				x
A szövőszéken befűzi a nyüstökbe és a bordába a láncot		x		x	x				x							x				
Kiválasztja és előkészíti a vetülékfonalat, csévé		x	x		x		x	x		x	x	x	x	x			x	x	x	x

A szövőszéket szövésindításhoz működőképessé teszi, (nyüstkeretek, nyüstök, lábítók, bordaláda beigazítása)		x	x	x	x				x							x				
Próbaszövést végez		x			x	x										x	x			
Törekszik minőségi munkavégzésre		x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Megszövi a munkadarabot		x			x					x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Pamut, len, kender, szőtteket sző		x			x		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Adjusztálja a nyersterméket						x										x				
Csomagolja, értékesíti a készterméket						x	x	x							x					
Dokumentál						x										x	x			
Betartja a munkavédelmi előírásokat		x	x	x	x		x	x								x				
SZAKMAI ISMERETEK																				
A szövés kultúrtörténete köréből szerzett ismeretek, a szövés szakmai és néprajzi hagyományainak tudatos használata (egyetemes és magyar)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
A szőttek szövésének műveleti, kivitelezési sorrendjének ismerete és betartása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Fonás eszközeinek, fejlődéstörténetének ismerete	x	x	x		x	x	x	x								x	x	x	x	x
Felvetés eszközeinek, fejlődéstörténetének ismerete	x	x		x	x		x	x	x							x	x	x	x	x
Szövés eszközeinek, fejlődéstörténetének ismerete	x	x			x		x	x		x	x	x	x	x						
Szövés alapanyagainak ismerete, a	x	x	x		x	x	x	x			x	x	x	x						

természetes alapanyagok tudatos használata																				
A takács szőttesek és a népi vászonszövés tájegységekre jellemző sajátosságainak ismerete	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x		x	x	x	x	x
A takács szőttesek és a népi vászonszövés mintáinak, kompozícióinak, ismerete és alkalmazása	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						x
A takács szőttesek és a népi vászonszövés szövéstechnológiáinak, szövéstechnikáinak alkalmazása	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x				x
Jártasság a kötéstani ismeretek terén	x		x	x			x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
A szedetttes szőttesek szövéstechnikáinak a használata		x			x		x	x		x	x					x	x	x	x	x
A kockás szövés módjainak használata		x		x	x		x	x						x		x	x	x	x	x
A több nyüstös szőttesek befűzési és szövés módjainak használata		x		x	x		x	x	x				x			x	x	x		x
Tervek és műhelyrajzok megértése és értelmezése				x					x	x	x	x	x	x		x	x		x	x
A lakás- és öltözködési textíliákon, alkalmazható alapanyagok, szövéstechnikák, mintakincs ismerte, felhasználása	x	x		x	x	x			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
A szövés közben előforduló hibák kijavítása lehetőségeinek alkalmazása		x			x	x			x		x	x	x	x		x	x	x	x	x
Végző adjusztálás módjainak ismerete, alkalmazása						x									x	x			x	x
Csomagolás, a terméken elhelyezendő információ ismerete,						x	x	x							x	x		x		x

használta																				
Szövő szakma jeles képviselői munkásságának ismerete	x					x	x	x												x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK																				
Eszközök karbantartása, balesetvédelem		x	x	x	x				x	x	x	x	x	x						
Szövő eszközök működtetése		x			x		x	x		x	x	x	x	x			x			
Alapanyagok felismerése, értelemszerű használata		x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
Technikák felismerése, alkalmazása		x			x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tervek értelmezése, utasítások megértése, pontos követése							x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK																				
Elhivatottság, elkötelezettség		x	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x		x				
Monotónia tűrés		x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szorgalom, igyekezet		x	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK																				
Motiválhatóság		x			x		x	x												
Visszacsatolási készség	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Irányíthatóság		x			x		x	x								x				
MÓDSZER KOMPETENCIÁK																				
Ismeretek helyükön való alkalmazása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

9. Takács szakmai ismeretek

244 óra/208 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

9.1. A tantárgy tanításának célja

A szövöttanyagok készítése fejlődéstörténetének megismertetése, a fonás, felvetés, szövés munkaműveleteinek és eszközeiknek története. A tantárgy célja, hogy a tanulók koronként egymáshoz viszonyítva ismerjék meg a szövő szakma jelentős területeinek a fejlődését a történelmi idők során. Mely alapanyagból, milyen eszközzel fontak, ehhez a fonalhoz/cérnához, mely felvetési és szövési mód-, szövő szerkezet tartozott adott korban, adott földrajzi területen, milyen terméket szöttek, mivel színezték hogyan díszítették, mire használták. A takácsok és parasztasszonyok szötteseinek összehasonlítása. Hogyan alkalmazható ez a tudás és mintakincs a kortárs népművészetben.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelemi-, földrajzi-, néprajzi-, művészettörténeti-, biológiai-, kémia-, fizikai-ismeretek

9.3. Témakörök

9.3.1. Textiltörténet

34 óra/46 óra

A legfőbb jellemzők, összefüggések felismertetése, térben és időben.
A szőnyegszövés elterjedésének földrajzi és történeti, időbeni megjelenése.
A szövőszakma jelentős területeinek a fejlődése a történelmi idők során.
Mely alapanyagból, milyen eszközzel fontak, ehhez a fonalhoz/cérnához, mely felvetési és szövési mód-, szövő szerkezet tartozott adott korban, adott földrajzi területen, milyen terméket szöttek, mivel színezték, hogyan díszítették, mire használták.
Lakás és öltözködési textíliák, növényi eredetű alapanyagokból.
Ismeretek elsajátítása a len, kender, pamut szöttesek szövéséről, kiemelten a magyar nyelvterület szöttesei, a takács munkák és a falusi szövőasszonyok vászon szötteseiről.

9.3.2. Szövőeszközök típusai

16 óra/22 óra

A szövéshez szükséges munkaműveleteknek és szerszámainak rendszerbe foglalt bemutatása, felsorolása, csoportosítása.

9.3.3. A fonás története, fonószerkezetek

36 óra/27óra

A növényi és az állati eredetű textil alapanyagok fonása és az azokhoz szükséges szerkezetek

A fonalak készítésének módjai és lehetőségei, az őskortól kezdve, a mai

manufaktúrákig

A törő, tiloló, bontó, fésülő-kártoló eszközök és gépek, az orsó, guzsaly, rokkák, kézi vezérlésű fonógépek, kisipari fonógépek, melyekkel a ma használatos szövőfonalak készülnek

9.3.4. A felvetés története, felvetőszervezetek **36 óra/27óra**

A különböző alapanyagú fonalak és cérnák felvetéshez való előkészítése (motollálás, csévelés, cernázás)

A különböző felvető szervezetek és működésük, alkalmazásuk lehetőségei

A legkülönbözőbb szövő szervezetekre való felvetések, az őskortól kezdve a mai manufaktúrákig

A csévelés és a csévetípusok ismerete

Függőleges felvetőfa és a szalagfelvető gép működése

9.3.5. A szövés története, szövő szervezetek **61 óra/43 óra**

Az őskortól kezdve a ma is használatos szövő szervezetekig a szőnyegszövésre alkalmas szervezetek fejlődéstörténete, működése és alkalmazhatósága

Paraszt szövőszék, gyorsvetélős szövőszék működése

Egyszerű szövőgépek ismerete

9.3.6. A textilipar nyersanyagai **61 óra/43 óra**

A szőnyegszövés alapanyagainak és segédanyagainak rendszerezése, (táblázat)

A szövéshez használható természetes alapanyagok útja a szövésig, kiemelten a növényi eredetű, szálak anyagai

A szálak anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai, felhasználásának lehetőségei

A fonalak finomsági számozása

Különböző fonal és cérna minőségek

Sodratok

Cernázás, cérna típusok

A szőttek funkcióhoz illő alapanyagai

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, tanműhely

9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

sor-	Tanulói	Tanulói tevékenység	Alkalmazandó eszközök és
------	---------	---------------------	--------------------------

szám	tevékenységforma	szervezési kerete			felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	írószerszámok, irodabútor
1.2.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	írószerszámok, irodabútor
1.3.	Információ feladattal vezetett rendszerezése	x	x	x	írószerszámok, irodabútor számítógép, nyomtató
2.	Ismeret alkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x			íróeszközök, számítógép nyomtató
2.2.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			makettek, mintagyűjtemény, dokumentálásra alkalmas eszközök
2.3.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			dokumentálásra alkalmas eszközök
3.	Képi információk körében				
3.1	Szerkezetek működését ábrázoló rajzok értelmezése	x	x		rajzasztal, írószerszámok, számítógép, nyomtató
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése műhelylátogatásról	x			dokumentálásra alkalmas eszközök, digitális fényképezőgép, számítógép
4.2.	Esemény helyszíni értékelése szóban,	x	x		dokumentálásra alkalmas eszközök, digitális

	felkészülés után				fényképezőgép, számítógép
4.3.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		dokumentálásra alkalmas eszközök, digitális fényképezőgép, számítógép
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Információk rendszerezése mozaik feladattal		x		dokumentálásra alkalmas eszközök, digitális fényképezőgép, számítógép
5.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		írószerszámok, irodabútor, számítógép, internet hozzáférés
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Munka megfigyelés adott szempontok alapján	x		x	írószerszámok, irodabútor, számítógép, internet hozzáférés
7.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
7.1.	Feladattal vezetett szerkeztelemzés	x	x	x	írószerszámok, irodabútor, számítógép, internet hozzáférés
8.	Vizsgálati tevékenységek körében				
8.1.	Technológiai próbák végzése	x	x		makettek
8.2.	Anyagminták azonosítása	x	x	x	mintagyűjtemény
8.3.	Tárgyminták azonosítása	x	x	x	mintagyűjtemény

9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

sor-	Alkalmazott	Tanulói tevékenység	Alkalmazandó eszközök és
------	-------------	---------------------	--------------------------

szám	oktatási módszer	szervezési kerete			felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Makettek: fonó szerkezetek, felvető szerkezetek, szövő szerkezetek
1.2	kiselőadás		x	x	
1.3	megbeszélés	x	x	x	
1.4	szemléltetés			x	
1.5	műhelylátogatás			x	Dokumentálásra alkalmas eszközök
1.6	képek, filmek vetítése			x	Számítógép, projektor

9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Takács szakmai néprajz

124 óra/136 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

10.1. A tantárgy tanításának célja

A néprajz tantárgy oktatásának célja, hogy a Népi kézműves szakos diákok átfogó képet kapjanak az egyetemes és a magyar szakmai néprajz legfontosabb korszakairól, a legfontosabb néprajzi tájegységek vászonszövő kultúrájáról, a legnevesebb műhelyekről és alkotókról. A szakképzés jellegéből adódóan kiemelt cél az egyes céhtörténeti, népművészeti, népi iparművészeti stílusok, műhelyek, korszakok, bemutatása.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelemi-, földrajzi ismeretek, művészettörténet

10.3. Témakörök

10.3.1. Tájegységek textil kultúrája, szőttesei

62 óra/68 óra

A vászon szőttesek szövésének jelentős területei, tájegységekre jellemző felhasználásuk

A magyar nyelvterület vászonszövő kultúrája

Dunántúli takácsmunkák, mintakönyvek

Sárvári szőttesek

Alföld vászonszövés kultúrája

Erdély szőttesei

Csángó szőttesek

Bukovinai szőttesek

Szőttesek köznapi és az évkör ünnepeihez kapcsolódó használata

10.3.2. Korok és szőttesek

62 óra/68 óra

Régi korok szőttesei

Reneszánsz szőttesek

Takács céhek

Kender szőttesek

Len vásznak

Háziipari szövetkezetek működése, szőttesei

Kortárs népművészet

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, tanműhely, múzeumok

10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	számítógép, írószerszámok
1.2.	Információ feladattal vezetett rendszerezése	x	x	x	számítógép, írószerszámok, rajzeszközök
2.	Ismeret alkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1	Leírás készítése	x			számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
2.2	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
2.3	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
3.	Képi információk körében				
3.1	Ábrázoló rajzok értelmezése	x	x		írószerszámok, rajzeszközök
4.	Komplex információk körében				

4.1	Esetleírás készítése műhelylátogatásról	x			számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
4.2	Esemény helyszíni értékelése szóban, felkészülés után	x	x		számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1	Információk rendszerzése mozaik feladattal		x		számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
5.2	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
6.	Vizsgálati tevékenységek körében				
6.1	Technológiai próbák végzése	x	x		makettek
6.2	Anyagminták azonosítása	x	x	x	mintagyűjtemény
6.3	Tárgyminták azonosítása	x	x	x	mintagyűjtemény

10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

sor- szám	Alkalmazott oktatási módszer	Tanulói tevékenység szervezési kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	mintagyűjtemények
1.2	kiselőadás		x	x	
1.3	megbeszélés	x	x	x	
1.4	szemléltetés			x	
1.5	műhelylátogatás			x	dokumentálásra alkalmas

					eszközök
1.6	képek, vetítése	filmek		x	számítógép, projektor

10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54.§ (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Takács szövés gyakorlat

960 óra / 1156 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

11.1. A tantárgy tanításának célja

A takács-, vászonszövés technikáinak és munkamódszereinek elsajátítása, begyakorlása, vizsgadarabok megszövése. Szövő szerkezetek működtetése, karbantartása

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika, rajz, néprajz, földrajz, történelem

11.3. Témakörök

11.3.1. Felvetés

104 óra/104 óra

Az elméletben tanultak alkalmazása, a gyakorlatban

A megtervezettek szerint, a kiválasztott szövő szerkezetre való felvetés

A láncfonal szám kikalkulálása, a nyüstök számának megválasztása, borda választás

A láncfonalak előkészítése, csévézés

Felvető fán, vagy szalagfelvető gépe, a „kalács” szalag elkészítése, a szövőszék lánchengerére való áttekerése, nyüstbe, bordába fűzés, előszövés készítése

Mintázás, vetülék próbák

11.3.2. Egyszerű csíkritmusok szövése

162 óra/240óra

A szövés munkaműveleteinek elsajátítása, egyszerű csíkos mintázat segítségével

A szőnyegek párhuzamosságának, szélek épségének és szépségének begyakorlása

A vetélők, szélfeszítők biztonságos használatának elsajátítása

Gyorsvetelő használata

11.3.3. Szedetttes szőttések szövése

208 óra/236 óra

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása

Deszkázás technikájának elsajátítása

Fél nyüstök készítése, használata

11.3.4. Azsúr szövés

68 óra/72 óra

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása

Tűvel és kicsi vetelővel való mintázás

11.3.5. Sávolynos szőttések szövése

128 óra/236 óra

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása.

Több nyüstös szőttesek szövése
 Sávolyok
 Tört sávolyok
 barackmagos minták
 darázsfészkes minták
 táblás szőttesek

11.3.6. Kockás szőttesek szövése 204 óra/164 óra

A tanult szövés technikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása
 Láncirányban mintázott szőttesek szövése
 Színes csíkos felvetések, színes csíkos vetülékirányú mintázás

11.3.7. Befejező műveletek 86 óra/104 óra

A szövőszékekről lekerülő félkész/nyers áru piacképesse tétele
 Szálvégek eldolgozása
 Szegések, (kézzel, géppel) azsúrozás, rojtozás
 Vasalás, gőzölés
 Címkezés, használati utasítás (textil kresz csatolása), csomagolás
 Adminisztráció
 Az értékesítésig raktározás

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely

11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

sor- szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	Az SZVK-ban megadott teljes eszközjegyzék
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas

					eszközök
1.2	Információ feladattal vezetett rendszerzése	x	x	x	számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
2.	Ismeret alkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
2.2	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
3.	Képi információk körében				
3.1	Szerkezetek működését ábrázoló rajzok értelmezése	x	x		számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
4.	Komplex információk körében				
4.1	Esetleírás készítése műhelylátogatásról	x			számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
4.2	Esemény helyszíni értékelése szóban, felkészülés után	x	x		számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1	Kiscsoportos szakmai		x		számítógép, írószerszámok, rajzeszközök,

	munkavégzés irányítással				dokumentálásra alkalmas eszközök
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1	Munka megfigyelés adott szempontok alapján	x		x	számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
7.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
7.1	Feladattal vezetett szerkezetelemzés	x	x	x	számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
8.	Vizsgálati tevékenységek körében				
8.1	Technológiai próbák végzése	x	x		makettek

11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

sor-szám	Alkalmazott oktatási módszer	Tanulói tevékenység szervezési kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Az SZVK-ban megadott eszközjegyzék
1.2	megbeszélés	x	x	x	
1.3	szemléltetés			x	
1.4	műhelylátogatás			x	
1.5	képek, filmek vetítése			x	

11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

12 Takács szakmai rajz gyakorlat

244 óra/136 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

12.1. A tantárgy tanításának célja

Az elsajátított szakrajzi ismeretek alkalmazása. A szőttesek kivitelezhetőségének, használhatóságának, valamint néprajzi és esztétikai megfelelésének megtervezése. A tervek kivitelezésének módjai és lehetőségeinek elsajátítása. A szedetttes szőttesek kompozíciós szabályainak és alap motívumainak alkalmazása. Vázlatok készítése, részletrajzok, technikai tervek rajzai, leírásai. Megtervezni a szőnyegen alkalmazható szövés technikákat, lánc és vetülékfonalak minőségét, színét, sűrűségét, mennyiségét. Kötés tervet - színtervet-, látványtervet készíteni. Elkészíteni a műhelyrajzot és leírást.

Mintagyűjtemény készítése. Rajzok segítségével a szedetttes szőttesek arányrendszerének elsajátítása. Szín tanulmányok.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika, rajzi-, néprajzi-, szakrajz ismeretek

12.3. Témakörök

12.3.1. Kötéstan

27 óra/ 9 óra

A szövetek kötésének alap ismeretei, a lánc és vetülékfonalak kereszteződésének lehetőségei

Alapfogalmak: kötésrajz részei, lánc kötéspon, vetülék kötéspon ábrázolása, mintaelem, raport

Alapkötések és az abból levezetett kötések

A különböző típusú sávolykötéssel szövött textíliák, táblás szőttesek elemzése, rajzai

12.3.2. Csíkritmusok

43 óra/34 óra

A szőttesek egyik fontos mintázási lehetősége, a csíkritmus és a különböző méretű rácsos (kockás) szőttesek

Különböző kivitelezési módokkal egyenletes és változó ritmusú csíkos szőttesek terveinek rajzolása

Szimmetria alkalmazása

12.3.3. Szedetttesek kompozíciói, motívumai

52 óra/34 óra

A takács-, vászonszövő szakma legfontosabb tananyaga a szedetttes szőttesek mintakincsének tanulmányozása

A szimmetrikus és aszimmetrikus minták rajzolása

A szélesebb keskenyebb minták csíkritmusba való komponálása

12.3.4. Táblás szőttesek

18 óra/9 óra

A takács-, vászonszövő szakma jellegzetes területe, a kötésekkel mintázott szőttek csoportja

A saját anyagában mintázott több nyüsstel szövött szőttek

A táblás szőttek kötésrajzának, nyüstbefűzési rendjének, bordabehúzás módjának megtervezése, rajzai

12.3.5. Mintagyűjtemény, tervdokumentáció készítése, archiválás

104 óra/50 óra

A szőttek mintáinak, arányrendszerének, sajátosságainak elsajátítása, a minták és kötések rajzolása segítségével

Régi és mai alkotók szőtteseinek, azok mintáinak és szövéstechnikáinak lerajzolása

Fotó dokumentáció

Az elkészült szőttek terveinek és fonalmintáinak, fotó dokumentumainak valamint az anyagbeszerzés lehetőségeinek összegyűjtése, a későbbi kivitelezhetőség igényével

Archiválás, raktározás

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, tanműhely

12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
1.2	Információ feladattal vezetett rendszerezése	x	x	x	számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök

2.	Ismeret alkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1	Leírás készítése	x			számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
2.2	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
2.3	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
3.	Képi információk körében				
3.1	Vázlat rajzok, látványrajzok értelmezése	x	x		Mintagyűjtemény, rajzasztal
3.2	Műhelyrajz készítése leírásból	x	x		
3.3	Rajz készítése tárgyról	x			
3.4	Rajz kiegészítés	x			
4.	Komplex információk körében				
4.1	Esetleírás készítése műhelylátogatásról	x			számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1	Információk rendszerezése mozaik feladattal		x		számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas

					eszközök
5.2	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1	Munka megfigyelés adott szempontok alapján	x		x	számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök

12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

sor-szám	Alkalmazott oktatási módszer	Tanulói tevékenység szervezési kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	mintagyűjtemény
1.2	megbeszélés	x	x	x	
1.3	szemléltetés			x	
1.4	műhelylátogatás			x	dokumentálásra alkalmas eszközök
1.5	képek, filmek vetítése			x	számítógép, videó

12.6. tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54.§ (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Összefüggő szakmai gyakorlat

I. Három évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

1/9. évfolyamot követően 140 óra

2/10. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/Témakörök
10693-12 Takács mesterség	Takács szövés gyakorlat
	Felvetés
	Egyszerű csíkritmusok szövése
	Szedettes szőttesek szövése
	Azsúr szövés
	Sávolyos szőttesek szövése
	Kockás szőttesek szövése
	Befejező műveletek

10693-12 Takács mesterség szakmai követelménymodul*

*Három évfolyamos oktatás esetén a 9., 10. évfolyamot követően

Felvetés:

Az elméletben tanultak alkalmazása, a gyakorlatban. A megtervezettek szerint, a kiválasztott szövő szerkezetre való felvetés. A láncfonal szám kikalkulálása, a nyüstök számának megválasztása, borda választás. A láncfonalak előkészítése, csévézés. Felvető fán, vagy szalagfelvető gépen, a „kalács” szalag elkészítése, a szövőszék lánchengerére való áttekerése, nyüstbe, bordába fűzés, előszövés készítése. Mintázás, vetülék próbák.

Egyszerű csíkritmusok szövése:

A szövés munkaműveleteinek elsajátítása, egyszerű csíkos mintázat segítségével. A szőnyegek párhuzamosságának, szélek épségének és szépségének begyakorlása. A vetelők, szélfeszítők biztonságos használatának elsajátítása. Gyorsvetelő használata.

Szedettes szőttesek szövése:

A tanult szövés technikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása. Deszkázás technikájának elsajátítása. Fél nyüstök készítése, használata.

Azsúr szövés:

A tanult szövés technikák, szövés módok gyakorlatban való alkalmazása.
Tűvel és kicsi vetélővel való mintázás.

Sávolyos szőttek szövése:

A tanult szövés technikák, szövés módok gyakorlatban való alkalmazása.
Több nyüstös szőttek szövése.

- Sávolyok
- Tört sávolyok
- barackmagos minták
- darázfészkes minták
- táblás szőttek

Kockás szőttek szövése:

A tanult szövés technikák, szövés módok gyakorlatban való alkalmazása.
Láncirányban mintázott szőttek szövése.
Színes csíkos felvetések, színes csíkos vetülékirányú mintázás.

Befejező műveletek:

A szövőszékekről lekerülő félkész/nyers árú piacképesé tétele.

Szálvégek eldolgozása. Szegések (kézzel, géppel), azsúrozás, rojtozás.
Vasalás, gőzőlés. Címkezés, használati utasítás (textil kresz csatolása),
csomagolás.

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/Témakörök
10693-12 Takács mesterség	Takács szövés, gyakorlat
	Felvetés
	Egyszerű csíkritmusok szövése
	Szedettes szőttesek szövése
	Azsúr szövés
	Sávolyos szőttesek szövése
	Kockás szőttesek szövése
	Befejező műveletek

10693-12 Takács mesterség szakmai követelménymodul

Felvetés:

Az elméletben tanultak alkalmazása, a gyakorlatban. A megtervezettek szerint, a kiválasztott szövő szerkezetre való felvetés. A láncfonal szám kikalkulálása, a nyüstök számának megválasztása, borda választás. A láncfonalak előkészítése, csévézés. Felvető fán, vagy szalagfelvető gépen, a „kalács” szalag elkészítése, a szövőszék lánchengerére való áttekerése, nyüstbe, bordába fűzés, előszövés készítése. Mintázás, vetülék próbák.

Egyszerű csíkritmusok szövése:

A szövés munkaműveleteinek elsajátítása, egyszerű csíkos mintázat segítségével. A szőnyegek párhuzamosságának, szélek épségének és szépségének begyakorlása. A vetélők, szélfeszítők biztonságos használatának elsajátítása.

Gyorsvetelő használata.

Szedettes szőttesek szövése:

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása. Deszkázás technikájának elsajátítása. Fél nyüstök készítése, használata.

Azsúr szövés:

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása. Tüvel és kicsi vetelővel való mintázás.

Sávolyos szőttesek szövése:

A tanult szövés technikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása.

Több nyüüstös szőttesek szövése.

- Sávolyok
- Tört sávolyok
- barackmagos minták
- darázfészkes minták
- táblás szőttesek

Kockás szőttesek szövése:

A tanult szövés technikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása.

Láncirányban mintázott szőttesek szövése.

Színes csíkos felvetések, színes csíkos vetülékirányú mintázás.

Befejező műveletek:

A szövőszékekről lekerülő félkész/nyers árú piacképesse tétele.

Szálvégek eldolgozása. Szegések (kézzel, géppel), azsúrozás, rojtozás.

Vasalás, gőzőlés. Címkezés, használati utasítás (textil kresz csatolása), csomagolás.

1.58.10.
SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
A
34 215 01
NÉPI KÉZMŰVES (szakmairány megnevezésével)
NÉPI BŐRMŰVES szakmairány
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 34 215 01 Népi kézműves (szakmairány megnevezésével) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 215 01

A szakképesítés megnevezése: Népi kézműves (szakmairány megnevezésével) Népi bőrműves

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: háromévfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

kétévfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:
Nincs

VIII. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással								Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2	
10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet	1			1					1			1	
	Általános néprajz	1			1			1		2			1	
	Rajz gyakorlat		2			2			1		3			2
	Népi kézműves szakmai alapismeretek							1					1	
	Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing							1					1	
10695-12	Népi bőrműves szakmai ismeretek	2			2			2		3			3	

Népi bőrművesség	Népi bőrműves szakmai néprajz	2			2			1		2			2	
	Népi bőrműves szakmai rajz gyakorlat		1			2			2		2			3
	Népi bőrműves gyakorlat		5			13			11,5		18			15
Összes óra		6,5	8		6	17		8,5	14,5	8,5	23		11,5	20
Összes óra		14,5		140	23		140	23		31,5		160	31,5	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül							
		Óraszám									Összesen	Óraszám						Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e		gy	ögy	e	gy			
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18								18	18					18		
	Munkavédelmi alapismeretek	4								4	4					4		
	Munkahelyek kialakítása	4								4	4					4		
	Munkavégzés személyi feltételei	2								2	2					2		
	Munkaeszközök biztonsága	2								2	2					2		
	Munkakörnyezeti hatások	2								2	2					2		
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4								4	4					4		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16		16				16		16		
	Munkajogi alapismeretek							4		4				4		4		
	Munkaviszony létesítése							4		4				4		4		
	Álláskeresés							4		4				4		4		
	Munkánélküliség							4		4				4		4		
11497-12	Foglalkoztatás I.							64		64				64		64		

Foglalkoztatás I.	Nyelvtani rendszerezés 1						10		10				10		10
	Nyelvtani rendszerezés 2						10		10				10		10
	Nyelvi készségfejlesztés						24		24				24		24
	Munkavállalói szókincs						20		20				20		20
10681-12 Népi kézműves vállalkozás működtetése	Művészettörténet	36			36				72	36			32		68
	<i>Egyetemes művészettörténet</i>	18			18				36	18			16		34
	<i>Magyar művészettörténet</i>	18			18				36	18			16		34
	Általános néprajz	36			36		32		104	72			32		104
	<i>Tárgyi néprajz</i>	12			12		16		40	24			16		40
	<i>Folklór</i>				8		8		16	16			8		24
	<i>Ünnepkörök, szokások</i>	12			8				20	16					16
	<i>Tájegységek néprajza</i>	12			8		8		28	16			8		24
	Rajz gyakorlat		72			72		32	176		108			64	172
	<i>Színtan</i>		12			12			24		24			8	32
	<i>Ornamentika</i>		12			24		16	52		24			24	48
	<i>Szakrajzi alapismeretek</i>		36			18			54		36			16	52
	<i>Térábrázolás</i>		12			18		16	46		24			16	40
	Népi kézműves szakmai alapismeretek						32		32				32		32
	<i>Mesterségbemutató, vásár</i>						12		12				12		12
	<i>Szakmai előmenetel</i>						8		8				8		8
	<i>Zsűriztetés</i>						4		4				4		4
	<i>Szakmai fórumok</i>						8		8				8		8

	Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing						32		32				32		32
	Népi kézműves marketing alapjai						16		16				16		16
	Népi kézműves vállalkozási alapismeretek						16		16				16		16
10695-12 Népi bőrművesség	Népi bőrműves szakmai ismeretek	72			72		64		208	108			96		204
	A népi bőrművesség tárgytipusai	10			12		14		36	16			18		34
	Népi bőrművesség eszközszükséglete	10			6		4		20	14			6		20
	Népi bőrműves anyagismeret	20			20		10		50	28			20		48
	Népi bőrműves technológiai ismeretek	24			24		24		72	36			36		72
	A népi bőrművesség díszítőtechnikái	8			10		12		30	14			16		30
	Népi bőrműves szakmai néprajz	72			72		32		176	72			64		136
	A bőrművesség kialakulása, bőrműves mesterségek	32			8				40	36					36
	Magyar népi bőrművesség	36			36		16		88	36			32		68
	Más korok és kultúrák				14		8		22				18		18

	<i>bőrművessége</i>															
	<i>Népi iparművészet</i>	4			14			8		26				14		14
	Népi bőrműves szakmai rajz gyakorlat		36		72				64	172		72			96	168
	<i>Tervezőrajz</i>		10		20				18	48		18			26	44
	<i>Motívumrajz</i>		10		22				18	50		20			30	50
	<i>Műhelyrajz</i>		12		26				22	60		28			32	60
	<i>Tervdokumentáció</i>		4		4				6	14		6			8	14
	Népi bőrműves gyakorlat		180		468				368	1016		648			480	1128
	<i>Népi bőrműves tárgytipusok</i>		18		36				24	78		84			38	122
	<i>A népi bőrművesség technológiai folyamatai</i>		10		36				20	66		60			30	90
	<i>Szabászat, előkészítő műveletek</i>		18		62				42	122		144			80	224
	<i>Összeállító műveletek</i>		80		144				144	368		144			144	288
	<i>Népi bőrműves díszítőtechnikák</i>		44		144				102	290		144			136	280
	<i>Utómunkálatok</i>		10		36				22	68		72			32	104
	<i>Javító munkálatok</i>				10				14	24					20	20
Összesen:		234	288	140	216	612	140	272	464	2086	306	828	160	368	640	2142
Összesen:		522			828			736		2366		1134		1008		2302
Elméleti óraszámok/aránya		722/30,5 %									674/.29 %					
Gyakorlati óraszámok/aránya		1644/69,5 %									1628/71 %					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aranyháttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok a közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A

11500-12 azonosító számú,

**Munkahelyi egészség és biztonság
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú, Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság					
	Munkavédelmi alapismeretek	Munkahelyek kialakítása	Munkavégzés személyi feltételei	Munkaeszközök biztonsága	Munkakörnyezeti hatások	Munkavédelmi jogi ismeretek
FELADATOK						
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x					
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket		x				
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket			x			
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket				x		
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában		x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK						
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x					
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x					x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x					x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai		x				
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei			x			
Munkaeszközök a munkahelyeken				x		
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken						x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken						x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő						x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Információforrások kezelése		x		x	x	
Biztonsági szín- és alakjelek		x				
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						

Felelősségtudat			x		x	x
Szabálykövetés	x					x
Döntésképeség					x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Visszacsatolási készség	x				x	
Irányíthatóság			x		x	
Irányítási készség			x		x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Rendszerező képesség	x				x	x
Körültekintés, elővigyázatosság		x			x	
Helyzetfelismerés		x		x	x	

1. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy **óra***

18 óra/18

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

1.19. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Nincsen előtanulmányi követelmény.

1.20. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

1.21. Témakörök

1.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

4

óra/4 óra

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

1.3.2. Munkahelyek kialakítása

4 óra/4 óra

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelése.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűz megelőzés érdekében

Tűz megelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai.

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín- és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

1.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

2 óra/2 óra

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek.

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

1.3.4. Munkaeszközök biztonsága

2 óra/2 óra

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembehelyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

1.3.5. Munkakörnyezeti hatások

2 óra/2 óra

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz).

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások, valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége.

1.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

4

óra/4 óra

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tisztelő munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok.

Balesetek és foglalkozási megbetegedések

Balesetek és munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze.

Munkavédelmi érdekképviselő a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselőjének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

1.22. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.23. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor- szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok				
2.1.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x		A tanult (vagy egy választott) szakma szabályainak veszélyei, ártalmai

1.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok
1.2.	megbeszélés		x		Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése
1.3.	szemléltetés			x	Oktatófilmek (pl. NAPO)
1.4.	házi feladat	x			
1.5.	teszt	x			

1.24. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11499-12 azonosító számú,

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú, Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			
	Munkajogi alapismeretek	Munkaviszony létesítése	Álláskeresés	Munkanélküliség
FELADATOK				
Munkaviszonyt létesít	x	x		
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat			x	
Feltérképezi a karrierlehetőségeket			x	
Vállalkozást hoz létre és működtet				x
Motivációs levelet és önéletrajzt készít			x	
Diákmunkát végez		x		
SZAKMAI ISMERETEK				
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x	x		
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x	x		
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x	x		
Álláskeresői módszerek			x	
Vállalkozások létrehozása és működtetése				x
Munkaügyi szervezetek			x	
Munkavállaláshoz szükséges iratok		x		
Munkaviszony létrejötte		x		
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x	x		
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei			x	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x	x	x	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x	x	x	x
Elemi szintű számítógéphasználat	x	x	x	x
Információforrások kezelése	x	x	x	x
Köznyelvi beszédképesség	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önfejlesztés	x	x	x	x
Szervezőképesség			x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség		x	x	x
Határozottság	x	x	x	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Logikus gondolkodás	x	x	x	x
Információgyűjtés	x	x	x	x

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

5.3. Témakörök**5.3.1. Munkajogi alapismeretek****4 óra**

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségterítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: a tipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

5.3.2. Munkaviszony létesítése**4 óra**

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

5.3.3. Álláskeresés

4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő e-mail cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai unióban történő álláskeresőben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskereső, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

5.3.4. Munkanélküliség

4 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai.

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre		x		
2.4.	Tesztfeladat megoldása		x		

5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat	x			
1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés			x	
1.10.	szerepjáték		x		
1.11.	házi feladat			x	

5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11497-12 azonosító számú,
Foglalkoztatás I.
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11497-12 azonosító számú, Foglalkoztatás I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.			
	Nyelvtani rendszerezés I.	Nyelvtani rendszerezés II.	Nyelvi készségfejlesztés	Munkavállalói szokás
FELADATOK				
Idegen nyelven:				
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x	x	x	x
egyszerű alap adatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x	x	x	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez				x
SZAKMAI ISMERETEK				
Idegen nyelven:				
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok				x
a munkakör alap kifejezései				x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x			x
Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Fejlődőképesség, önfejlesztés		x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyelvi magabiztosság	x	x	x	
Kapcsolatteremtő készség		x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Információgyűjtés		x	x	
Analitikus gondolkodás			x	

3.19. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alap adatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy alapvető nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve a mondat szerkesztési eljárásokhoz kapcsolódóan. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 4 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

3.20. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

idegen nyelvek

3.21. Témakörök**3.5.1. Nyelvtani rendszerezés 1****10 óra/10 óra**

A 10 óra alatt a tanulók átismétlik **a 3 alapvető idősíkra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket**, illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múlt, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégezendő, illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű, az elvégezendő munka elért eredményére, illetve a jövőbeli feladatokra vonatkozó kérdéseket megértse, valamint a helyes igeidő használatával ezekre egyszerű mondatokban is képes lesz reagálni.

A célként megfogalmazott idegen nyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.

3.5.2. Nyelvtani rendszerezés 2**10 óra/10 óra**

A témakör tananyagaként megfogalmazott **nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód**, illetve a **segédigék (képesség, lehetőség, szükségesség)** - használata révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban

egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a 3 alapvető igeidő, a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. **A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása** révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.

3.5.3. Nyelvi készségfejlesztés

24 óra/24 óra

/Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk célja, hogy rendszerezze a diák idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. Az **induktív nyelvtanulási képességfejlesztés** és az **idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés** 4 alapvető társalgási témakörön keresztül valósul meg. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- étkezés, szállás

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

3.5.4. Munkavállalói szókincs

20 óra/20 óra

/Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása/

A 20 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 44 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák egyszerű mondatokban, megfelelő nyelvi tartalmi koherenciával tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. A témakör tananyagának elsajátítása

révén alkalmas lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el.

3.22. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

3.23. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak, mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

3.7.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Levélírás	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról			x	

4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

3.7.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	
1.3.	megbeszélés			x	
1.5.	szemléltetés			x	
1.7.	kooperatív tanulás		x		
1.8.	szerepjáték		x		
1.9.	házi feladat	x			
1.10.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

3.24. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10681-12 azonosító számú,
Népi kézműves vállalkozás működtetése
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10681-12 azonosító számú, Népi kézműves vállalkozás működtetése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10681-12 Népi kézműves vállalkozás	Művésztörténet		Általános néprajz				Rajz gyakorlat				Népi kézműves szakmai alapismeretek				Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing	
	Egyetemes művésztörténet	Magyar művésztörténet	Tárgyi néprajz	Szellemi néprajz	Ünnepkörök, szokások	Tájéegységek néprajza	Színtan	Ornamentika	Szakrajzi alapismeretek	Térbrázolás	Mesterségbemutató, vásár	Szakmai előmenetel	Zsűriztetés	Szakmai fórumok	Népi kézműves marketing alapjai	Népi kézműves vállalkozási alapismeretek
FELADATOK																
Folyamatosan bővíti szakmai művészeti, néprajzi ismereteit	x	x	x		x	x									x	x
Kialakítja, berendezi műhelyét, műhelygalériáját											x				x	x
Kialakítja és kezeli raktárát											x				x	x
Hagyományőrző rendezvényeket látogat											x				x	x
Mesterség											x	X			x	x

bemutató tart, bemutatókon, vásárokon, pályázatokon részt vesz																
Zsúrizteti termékeit, törekszik minőségi munkavégzésre												x		x		x
Tájékozódik szakmai fejlődésének lehetőségeiről, szakmai pályázatok, továbbképzések, szakmai fórumok, érdekképviselői szervezetekt, különböző szakmai rangok, címek (Népművészet Ifjú Mestere, Népi iparművész) megszerzésének módjáról												X	x	x	x	x
A hagyományos mintakincs alapján az alapanyag, forma, funkció és a díszítmény harmonikus egységét alkalmazva alkot		x	x										x			
Figyelemmel kíséri a kortárs kézművesek		x								x	X	x	x			

tevékenységét																
Vállalkozást indít, és működtet															x	x
Üzleti tervet készít															x	x
Kiépíti, létrehozza saját arculatát, promociós anyagokat, cégért készít															x	
Piackutatást végez, meghatározza a célközönséget, kivitelezési koncepciót alakít ki															x	
Kialakítja értékesítési csatornáit															x	x
Költségkalkulációt, áralkulációt készít, alapanyag szükségletet számol, tájékozódik az alapanyag beszerzés lehetőségeiről															x	x
Garanciát vállal munkájára,															x	x
Gondoskodik a biztonságos																x

raktározásról,																
Gondoskodik a kész termék csomagolásáról, ellátja a megfelelő információkkal															x	x
Dokumentálja munkáit (rajzos, műszaki, fotó dokumentáció)							x	x	x	x					x	
Gondoskodik munkavédelmi szabályok betartásáról és baleset megelőzésről																x
Dokumentál, elvégzi/elvégezteti a szükséges adminisztrációt																x
SZAKMAI ISMERETEK																
Népművészet, néprajz alapjainak ismerete			x	x	x	x										
A művészettörténet stíluskorszakai, szellemi és tárgyi sajátosságai	x	x														
Különböző társadalmi rétegek hagyományos környezete, tárgykultúrája	x	x	x			x										

változásainak ismerete																
Jelentős bemutatók, pályázatok ismerete												X	x	x		
A zsűriztetés lehetőségeinek ismerete													x	x		
A műhely, műhelygaléria létrehozásának törvényességi, szakmai szempontjainak ismerete															x	x
A műhely, műhelygaléria berendezésének munkavédelmi, környezetvédelmi, szakmai, és látványosság szempontjából történő kialakításának ismerete															x	x
A raktár kialakításának, működtetésének, a raktárkezelés szabályainak ismerete																x
Vállalkozási formák ismerete																x

Piackutatás és marketing alapjainak ismerete															x	
Saját promotálás készítésének ismerete										x					x	
A költségkalkuláció, árképzés ismerete																x
Üzleti terv, SWOT analízis készítésének ismerete															x	x
A kivitelezési és műhelyrajz készítése alapjainak, egyezményes jeleinek, és pontos használatuknak ismerete							x	x	x	x						
A népi kézműves termékeinek értékesítési formái, lehetőségeinek ismerete															x	x
Szerzői jog szabályainak ismerete												x				
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások										x	X	x	x			

ismerete																
A szakmai életút lehetőségeinek, szakmai elismeréseknek az ismerete												X				
Szerszámok munkaeszközök ismerete Alapanyagok és azok beszerzése lehetőségeinek ismerete																x
Munka-, baleset-, és tűzvédelem alapjainak ismerete																x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK																
Olvasott szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x
Szakmai rajzok, tervek jelzéseinek megértése, követése							x	x	x	x						
Szakmai dokumentáció készítésének ismerete									x	x						
Zsűriztetés szabályainak ismerte													x			
Bemutatókon											x	x	x	x		

való részvétel lehetőségeinek ismerete																	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK																	
Megbízhatóság														x	x	x	x
Szorgalom														x	x	x	x
Precizitás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK																	
Kapcsolatteremtő képesség											x			x	x	x	x
Prezentációs képesség									x							x	
Konfliktusmegoldó képesség																	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK																	
Ismeretek helyükön való alkalmazása											x	X	x	x	x		
Tervezés											x	X	x	x	x		
Gyakorlatias feladatértelmezés											x	X	x	x	x		

1. Művészettörténet

72 óra/68 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

1.1. A tantárgy tanításának célja

A művészettörténet tantárgy oktatásának célja, hogy a Népi kézműves szakos diákok átfogó képet kapjanak az egyetemes és a magyar művészettörténet legfontosabb korszakairól, ezek művészeti folyamatairól, a legnevesebb alkotókról és a stílustörekvésekről. A szakképzés jellegéből adódóan kiemelt cél az egyes művészettörténeti korszakok iparművészetének bemutatása.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelmi ismeretek

Földrajzi ismeretek

Irodalom (világirodalom és magyar irodalom)

Ének-zene

Rajz és vizuális kultúra

1.3. Témakörök

1.3.1.Egyetemes művészettörténet

36 óra/34 óra

A művészet kialakulása, az őskori művészet jellegzetességei
A mágia és a művészet kapcsolata a kőkori művészetben és a mai törzsi kultúrákban
A kézművesség újkőkori emlékei
Az ókori Egyiptom művészete
Az ókori Mezopotámia művészete
A szkíták művészete
Az ókori görögök művészete
Az ókori Róma művészete
A hunok művészete
A román kor művészete
Gótikus művészet
Reneszánsz művészet
Barokk és rokokó művészet
Klasszicista művészet
A preraffaelita művészet és a tárgy-kultúra megújítása Európában

1.3.2.Magyar művészettörténet

36 óra/34 óra

A kézművesség ókori és koraközépkori emlékei a Kárpát-medencében. Szkíták, hunok és avarok művészete. A nagyszentmiklósi kincs
A honfoglalás korának művészete
Román kori művészet Magyarországon
Gótikus művészet Magyarországon
Reneszánsz művészet Magyarországon és hatása a népművészetre
Barokk művészet Magyarországon. Hatása a népművészetre, a paraszt barokk
Festett kazettás templomi mennyezetek a Kárpát-medencében
A XX. századi magyar művészet. A szecesszió
A népművészet hatása a XX. századi magyar művészetre
A XX. századi magyar iparművészet

1.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

szaktanterem, múzeum

1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		×		számítógép, irodaszerek, nyomtató
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			×	számítógép, irodaszerek, nyomtató
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			×	számítógép, videó
1.6.	Információk önálló rendszerezése	×			internet hozzáférés
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	×			számítógép, nyomtató
2.2.	Leírás készítése	×			irodaszerek
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	×			irodaszerek
2.4.	Tesztfeladat megoldása	×			irodaszerek
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		×		internet hozzáférés
3.	Képi információk körében				
3.1.	XY rajz értelmezése	×			internet hozzáférés
3.3.	XY rajz készítés tárgyról		×		irodaszerek

1.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			×	dokumentáló, és archiváló eszközök
1.2.	elbeszélés			×	dokumentáló, és archiváló eszközök
1.3.	kiselőadás		×		dokumentáló, és archiváló eszközök
1.4.	megbeszélés		×		dokumentáló, és archiváló eszközök
1.5.	vita		×		dokumentáló, és archiváló eszközök

1.6.	szemléltetés			×	Vetített képek, képes albumok
1.11.	házi feladat	×			írásbeli feladat, házi dolgozat

1.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

2. Általános néprajz

104 óra/104óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

2.1.A tantárgy tanításának célja

Az általános néprajz tantárgy oktatásának a célja, hogy a Népi kézműves szakma szakirányait tanuló diákok átfogó képet kapjanak a magyar néprajztudomány főbb irányairól, a magyar hagyományokról, a magyar paraszti társadalom korabeli életéről. A népi kézműves képzésben tanulók oktatásában kiemelt cél a Kárpát-medence tájegységeinek néprajza, tárgyi és szellemi néprajzáinak megismertetése, az ünnepkörök, szokások elsajátíttatása.

2.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelmi ismeretek
Földrajzi ismeretek
Magyar irodalom
Ének-zene
Művészettörténeti ismeretek

2.3.Témakörök

2.3.1.Tárgyi néprajz

40 óra/40 óra

Település néprajz
Népi építészet
Népi gazdálkodás
Népi táplálkozás
Kézművesség, kézműves szakmák
Népvisélet és hímző kultúra

2.3.2.Szellemi néprajz

16 óra/24óra

Népmesék, mondák, balladák
Népi játékok
Népszokások és költészetük

Népzene
 Néptánc
 Népi hit és vallásosság
 Népi gyógyítás

2.3.3. Ünnepekörök, szokások

20óra/16óra

Tavaszi népszokások
 Nyári népszokások
 Őszi népszokások
 Téli népszokások
 Az emberi élet fordulóihoz fűződő népszokások
 Gyermek a családban
 A játék szerepe a paraszti társadalomban

2.3.4. Tájegységek néprajza

28 óra/24óra

A magyarság időbeni és térbeni tagozódása
 Szomszédjaink és a hazai nemzetiségek
 Dunántúl néprajzi jellemzői
 Felföld néprajzi jellemzői
 Alföld néprajzi jellemzői
 Erdély néprajzi jellemzői

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem
 Könyvtár
 Múzeumok néprajzi gyűjteményei
 Tájházak, helytörténeti gyűjtemények

2.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		számítógép, irodaszerek,

					nyomtató
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			×	számítógép, irodaszerek,nyomtató
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			×	számítógép, videó
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			×	internet hozzáférés
1.6.	Információk önálló rendszerezése	×			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				számítógép, nyomtató
2.1.	Írásos elemzések készítése	×			irodaszerek
2.2.	Leírás készítése	×			irodaszerek
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	×			irodaszerek
2.4.	Tesztfeladat megoldása	×			internet hozzáférés
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		×		
4.	Komplex információk körében				internet hozzáférés
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	×			irodaszerek
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	×			

2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			×	Dokumentációkezelő és archiváló eszközök
1.2.	elbeszélés			×	Dokumentáló és archiváló eszközök
1.3.	kiselőadás		×		Dokumentáló és archiváló eszközök
1.4.	megbeszélés		×		Dokumentáló és archiváló eszközök
1.5.	vita		×		Dokumentáló és archiváló eszközök
1.6.	szemléltetés			×	Múzeumi, tájházi tárgyakkal
1.11.	házi feladat	×			Házi dolgozatok, gyűjtés, kutatás

2.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

3. Rajz gyakorlat

176 óra/172 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

3.1.A tantárgy tanításának célja

A rajz gyakorlati tantárgy oktatásának célja, hogy a Népi kézműves szakos diákok átfogóan megismerjék, és gyakorlatban alkalmazzák, a sík és tér ábrázolási módokat, a szakrajzi alapismereteket színek szerepét jelentőségét régen és napjainkban, a motívumok ornamentikák formavilágát, szimbólumát.

3.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Néprajz

Művészettörténet

Történelmi ismeretek

Földrajz

3.3.Témakörök

3.3.1. Színtan

24 óra/24óra

A látás idegrendszere, a fény érzékelése

A színek alkotó elemeinek megismerése, a fő és mellék színek kikeverése, festékek ecsetek használata.

Festékhordozók fajtái, tulajdonságai

Természetes és mesterséges festékek, festő növények földfestékek, kőzetek régi festék alapanyagok

Hideg meleg színek jellemzése fokozatainak keveréssel való alkalmazása

Komplementer színek jellemzése és azok alkalmazása párosítása

Színharmonikák jellemzése szerkesztése

Színek szimbolikája a népművészetben belül

Szín kontraszt

3.3.2. Ornamentika

52 óra/48 óra

Ősi jelek jelképek

Geometrikus ornamentikák

Növényi ornamensek

Állati ornamensek

Székelyi növényi állati motívumok ornamensek

Honfoglalás kori Hun magyar motívumok ornamensek

Román kori motívumok ornamensek

Görög kori motívumok ornamensek

Gótikus motívumok ornamensek

Reneszánsz motívumok ornamensek

Barokk motívumok ornamensek

3.3.3. Szakrajzi alapismeretek

54 óra/52 óra

Szakrajz fajtái
Rajz eszközök használatuk és karbantartásuk
A rajzlapok méretei keretei feliratmezők
Szabványos vonalfajták és alkalmazásuk
Szabványos betűk írása, a rajzok feliratai
Sík mértani szerkesztések
Méretarányok méretmegadás elemei alkalmazása
Axonometrikus ábrázolás
Metszetek ábrázolása anyagjelölések
Kötési csomópontok ábrázolása
Egyszerű tárgyak szerkezeti ábrázolása

3.3.4. Térábrázolás

46 óra/40 óra

Perspektivikus térábrázolás törvényei
Látványrajz értelmezése arány, forma alak szempontok alapján
Szögletes testek ábrázolása térben
Íves hengeres testek ábrázolása térben
Sík és térgörbe testek ábrázolása
Szabadkézi rajzolás
Festési technikák alkalmazása
Kollázs-montázs technikák alkalmazása a térábrázolásban
Vizuális jelrendszerek pont, vonal, folt faktúra
Tónusos térábrázolás
Fény-árnyékhatás
Szín és fény viszonyok

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás):

3.0.szaktanterem *rajzterem*,

3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

3.5. 1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)	Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK)
----------	--------------------------	---	---

		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	6. pont lebontása, pontosítása)
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		×		számítógép, irodaszerek, nyomtató
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			×	számítógép, irodaszerek,nyomtató
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			×	számítógép, videó
1.6.	Információk önálló rendszerezése	×			internet hozzáférés
2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	×			számítógép, nyomtató
2.2.	Leírás készítése	×			irodaszerek
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	×			irodaszerek
2.4.	Tesztfeladat megoldása	×			irodaszerek
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		×		internet hozzáférés
3.	Képi információk körében				
3.1.	XY rajz értelmezése	×			internet hozzáférés
3.3.	XY rajz készítés tárgyról		×		irodaszerek

3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			×	Dokumentáló és archiváló eszközök
1.2.	elbeszélés			×	Dokumentáló és archiváló eszközök
1.3.	kiselőadás		×		Dokumentáló és archiváló eszközök
1.4.	megbeszélés		×		Dokumentáló és archiváló eszközök
1.5.	vita		×		Dokumentáló és archiváló eszközök
1.6.	szemléltetés			×	Vetített képek, képes albumok
1.11.	házi feladat	×			írásbeli feladat, házi

					dolgozat
--	--	--	--	--	----------

3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Népi kézműves szakmai alapismeretek

32óra /32óra

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

4.1. A tantárgy tanításának célja

A népi kézműves szakma szakirányait tanuló fiatalok tájékozottak legyenek azokkal a lehetőségekkel, melyek mentén igényes kézművessé válhatnak. „A népi kultúrában a közösség mindig ellenőrzése alatt tartja a tevékenységet a népművész csak a tradíció ízlésvilágának az ismert jelképrendszer felhasználásával alkothat” – Tarján Gábor. A jelentős falusi alkotókat nem nevezték népművészeknek, azzal becsülték meg munkájukat, hogy a legbecsesebb tárgyak készítésére a specialistákat kérték meg. A kézműves mesterek alkotó munkásságát odafigyelő társadalmi megbecsülés és elismerés övezi. Több lehetőség segíti alkotó útjukat, hagyományápoló, szépet, teremtő műhelymunkájukat.

4.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelmi ismeretek
Földrajzi ismeretek
Magyar irodalom
Ének-zene
Művészettörténeti ismeretek

4.3.Témakörök

4.3.1. Mesterségbemutató, vásár

12 óra/12óra

Kiemelkedő bemutatkozási lehetőségek:

Mesterségek Ünnepe (Budapest) - a magyarországi kézművesek legnagyobb országos rendezvénye

Országos Táncháztalálkozó és Kirakodóvásár (Budapest) - A NESZ és a Táncháztalálkozó Egyesület közös szervezése

Pütkösdi Sokadalom (Szentendre) - A Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum és a NESZ közös szervezése

Élő Népművészet - A Nemzeti Erőforrás Minisztériuma, a Hagyományok Háza és a Népművészeti Egyesületek Szövetsége pályázat és kiállítása

Országos Népi Mesterségek Művészete - a Hagyományok Háza és a Kecskeméti Népi Iparművészeti Gyűjtemény rendezi meg a pályázatot

Országos Textiles Konferencia (Békéscsaba)
 Hevesi Országos Szóttas pályázat (Heves)
 Országos Ifjúsági Népi Kézműves Pályázat (Debrecen)
 AMKA (Magyar Kézművességért Alapítvány) kiállítása, pályázatai
 Karácsonyi népművészeti vásár (Budapest, Vörösmarty tér)
 Tavaszi Népművészeti vásár (Budapest, Vörösmarty tér)
 Népművészeti alkotóházak
 Néprajzi műhelyek
 Népművészeti műhelyek
 Műhelygalériák
 Tájházak

4.3.2. Szakmai előmenetel

8 óra/8 óra

Elismerések, kitüntetések:
 Népi Iparművész cím (folyamatos zsűriztetés esetén az alkotó kérheti)
 Népművészet Ifjú Mestere (pályázható 35 éves korig)
 Népművészet Mestere (Életpályát felölelő adható szakmai díj)
 Király Zsiga díj (kiváló teljesítményt elismerő szakmai díj)

4.3.3. Zsűriztetés

4 óra/4 óra

A szakmai fejlődés és az alkotó munka kiteljesedése, amikor a kézműves eljut a tervezésig, saját tervei alapján készíti alkotásait. A mintadarabokat lehetősége van a népi iparművészeti zsűri előtt lektoráltatni, értékeltetni. Az értékelés után zsűri számot kap, mely lehet HA- HB, MA - MB minősítésű. 3 év folyamatos zsűriztetés és megfelelő mennyiségű zsűri szám esetében az alkotó, kérheti a Népi Iparművész címet.

4.3.4. Szakmai fórumok

8 óra/8 óra

Hagyományok Háza
 Népművészeti Egyesületek Szövetsége
 Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
 Pályázatok, Konferenciák

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem
 Könyvtár
 Múzeumok néprajzi gyűjteményei
 Tájházak, helytörténeti gyűjtemények
 Zsűri terem
 Vásárok
 Pályázatok kiállításai

4.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói

tevékenységformák (ajánlás)

4.5.1.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			számítógép, irodaszerek, nyomtató
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		számítógép, irodaszerek, nyomtató
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	számítógép, videó
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	iroda bútor
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			internet hozzáférés
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			számítógép, nyomtató
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		irodaszerek
2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok				irodaszerek
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			irodaszerek
2.2.	Leírás készítése	x			internet hozzáférés
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	irodaszerek
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		internet hozzáférés
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban			x	irodaszerek
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		számítógép
3.	Képi információk körében				
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			számítógép, irodaszerek
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		számítógép, irodaszerek
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján		x		számítógép, irodaszerek
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban		x		számítógép,

	felkészülés után				irodaszerek
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló			x	számítógép, irodaszerek
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
7.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
8.	Vizsgálati tevékenységek körében				
9.	Szolgáltatási tevékenységek körében				

4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
1.2.	elbeszélés	x			számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
1.3.	kiselőadás	x			számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
1.4.	megbeszélés		x		számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
1.5.	vita			x	számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés
1.7.	projekt			x	számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés, digitális fényképezőgép
1.11.	házi feladat	x			számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés, digitális fényképezőgép

4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing

32 óra/32 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

5.1. A tantárgy tanításának célja:

3.1. Felkészíteni a tanulókat az önálló vállalkozói tevékenységre, a megfelelő vállalkozói forma kiválasztására, üzleti terv, marketing stratégia készítésére, a vállalkozás, a műhely biztonságos működtetésére.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

matematika

rajz és vizuális kultúra

5.3. Témakörök

5.3.1. Népi kézműves marketing alapjai

16 óra/16 óra

Termék, termékpolitika - piackutatás, vásárok, ajándéktárgyak, termékkatalógus, névjegy, üzlet, nyitott műhely, műhelygaléria kialakítása
Árpolitika, árképzés

Értékesítési politika, lehetséges értékesítési formák

Kommunikáció - reklám - logo, cégér, csomagolás, honlap készítés

5.3.2. Népi kézműves vállalkozási alapismeretek

16 óra/16 óra

Vállalkozások lehetséges jogi formái, a vállalkozások létrehozásának, működtetésének gazdasági, jogi szabályai

Pénzügyi, finanszírozási terv

Stratégiai elemzés, célkitűzés

Üzleti tervezés

A vállalkozás kockázatai

Pénzügyi, finanszírozási terv készítése

Költségszámítás

A vállalkozások adózása

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás):

3.2.szaktanterem

3.3.vásárok

3.4.mesterségbemutatók

3.5.műhelygalériák

5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás):

5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	irodaszerek
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	irodaszerek
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	irodaszerek
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			Dokumentációkezelő és archiváló eszközök
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			irodaszerek, számítógép, nyomtató
2.2.	Leírás készítése	x			irodaszerek, számítógép, nyomtató
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			irodaszerek, számítógép, nyomtató
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			irodaszerek, számítógép, nyomtató
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		irodaszerek, számítógép, nyomtató
3.	Képi információk körében				
3.1.	Képes illusztrációk mesterségbemutatókról				Videokamera, DVD felvevő
3.3.	Képes illusztrációk logókról, mesterek promociós anyagairól, honlapok		x	x	Videokamera, DVD felvevő

5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	

1.1.	magyarázat			×	irodászerek, számítógép,
1.2.	elbeszélés			×	irodászerek, számítógép,
1.3.	kiselőadás			x	irodászerek, számítógép,
1.4.	megbeszélés			x	irodászerek, számítógép,
1.5.	vita		×		irodászerek, számítógép,
1.6.	szemléltetés			×	Vetített képek
1.11.	házi feladat	×			írásbeli feladat, házi dolgozat

5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10695-12 azonosító számú,
Népi bőrművesség
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10695-12 azonosító számú, Népi bőrművesség megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10695-12 Népi bőrművesség	Népi bőrműves szakmai ismeretek					Népi bőrműves szakmai néprajz				Népi bőrműves szakmai rajz gyakorlat				Népi bőrműves gyakorlat						
	A népi bőrművesség tárgytipusai	Népi bőrművesség eszközsüksége	Népi bőrműves anyagismeret	Népi bőrműves technológiai ismeretek	Anépi bőrművesség díszítőtechnikái	mesterségek	Magyar népi bőrművesség	Más korok és kultúrák bőrművessége	Népi iparművészet	Tervezőrajz	Motívumrajz	Műhelyrajz	Tervdokumentáció	Népi bőrműves tárgytipusok	A népi bőrművesség technológiai folyamatai	Szabászat, előkészítő műveletek	Összeállító műveletek	Népi bőrműves díszítőtechnikák	Utómunkálatok	Javító munkálatok
FELADATOK																				
Kialakítja és felszereli műhelyét		X	X	X											X					
Tárgyalkotó tevékenységében funkcionális bőrműves tárgyakat készít	X								X					X						
Alkalmazza a népi bőrművesség hagyományait, harmóniát teremtve a népművészeti örökség és a mai tárgy-és környezetkultúra elvárásai között					X	X	X	X	X	X				X	X			X		
Folyamatosan bővíti szakmai, néprajzi ismereteit	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
Törekszik az igényes, minőségi munkavégzésre										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alkotói, megrendelői igény alapján tervet										X	X	X	X							

készít																			
Kiválasztja a díszítő és összeállító módokat, megtervezi a technológiai folyamatot				X						X					X			X	
Meghatározza a termékkészítés anyag- és eszközszükségletét		X	X	X											X				
Terítékvázlatot készít, kiszabja az alkatrészeket				X											X	X			
Előkészítő munkálatokat végez				X											X	X			
Díszítő technikákat alkalmaz					X						X				X			X	
Összeállító technikákat alkalmaz				X											X		X		
Az elkészült tárgyakon utómunkálatokat végez				X											X				X
Ellenőrzi a termék minőségét	X		X	X											X				X X
Előkészíti a terméket eladásra				X											X				X
Tervdokumentációt készít										X	X	X	X						
Szükség szerint elvégzi a népi bőrműves termék javítómunkálatait		X	X	X											X				X
Betartja a műhelymunka szabályait, az eszközhasználati és munkavédelmi előírásokat					X										X	X	X	X	X
SZAKMAI ISMERETEK																			
A népi bőrműves műhely kialakításának, felszerelésének szempontjai		X	X	X															
A bőrművesség története, különböző korok és kultúrák bőrtárgyai	X			X	X	X		X	X	X	X								
A bőrművesség a magyar népeletben, népművészetben: pásztorművészet, bőrműves mesterségek, céhek	X			X	X	X	X		X	X	X								
A hagyományos bőrművesség helye napjaink tárgy-és környezetkultúrájában	X			X	X	X	X	X	X	X	X								

Népi bőrműves terméktípusok, funkcionális és szerkezeti jellemzők	X									X		X		X						
Népi díszítőművészet																				
Az ismeretszerzés lehetőségei, gyűjtőmunka (forma- és motívumgyűjtés, tanulmányrajzok)	X			X		X	X	X	X	X	X									
Hagyományokon alapuló, önálló, kreatív tervezőmunka									X	X	X	X								
A tervezés folyamata, a tervezés elemei: műhelyrajzok, motívum- és színtervek, modellezés										X	X	X	X							
A funkció, a forma és a díszítmény összhangja	X				X	X	X	X	X	X	X									
A népi bőrművesség anyagai, az anyagválasztás szempontjai, anyagszükséglet	X		X	X	X															
Nyersbőrismeret			X													X				
A bőrgyártás alapjai, készbőrismeret			X													X				
Az anyagok beszerzése			X																	
A népi bőrművesség eszközei, szakszerű használatuk, karbantartás, tárolás		X		X										X	X	X	X	X	X	X
A népi bőrművesség technológiai folyamatai, sorrendjük	X			X	X									X	X					
Az anyag és a technológiai folyamatok összhangja			X	X										X						
Terítékrajz, a szabás követelményei	X		X	X										X		X				
Az előkészítés munkafolyamatai				X											X	X				
A népi bőrművesség díszítő módjai, motívumkincse					X		X	X										X		
A népi bőrművesség összeállító folyamatai				X											X		X			
Befejező műveletek, utómunkálatok				X											X				X	
A minőségellenőrzés szempontjai				X											X				X	X

A termék eladásra való előkészítésének elemei, szabályai				X											X				X	
A tervek dokumentációja										X	X	X	X							
A népi bőrműves tárgyak javításának lehetőségei, szempontjai	X	X	X	X	X										X					X
A népi bőrműves termékkészítéshez kapcsolódó munkabiztonsági szabályok			X	X											X	X	X	X	X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK																				
Szakmai nyelvezet megértése, alkalmazása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A népi tárgyalakítás jellegzetességeinek felismerési és alkalmazási készsége	X			X	X	X														
Műhelyrajzok készítése, értelmezése					X							X			X					
Térletás, arányérzék										X	X	X		X		X	X	X		
Szakszerű, balesetmentes eszközhasználati készség														X	X	X	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK																				
Kézügyesség										X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
Elkötelezettség, elhivatottság							X	X	X	X	X									
Precizitás										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK																				
Prezentációs készség						X	X	X	X	X	X									
Konfliktusmegoldó készség									X	X	X									
Kezdeményező-készség									X	X	X									
MÓDSZERKOMPETENCIÁK																				
Kreativitás, ötletgazdagság										X	X	X		X				X	X	
Tervezés										X	X	X	X							
Gyakorlatias feladatértelmezés										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1. Népi bőrműves szakmai ismeretek

208 óra/204 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja megismertetni a tanulókkal a népi bőrműves tevékenység végzéséhez szükséges tudnivalók elméleti alapjait: a tárgytypusok és szerkezetek fajtáit, a technológiai folyamatokat, az összeállító és díszítő műveleteket, az anyag- és eszközismeretet, valamint ezek együttes alkalmazásainak feltételeit, követelményeit.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika

Természetismeret - Biológia, Kémia

Rajz és vizuális kultúra

Történelem

Általános néprajz

Művészettörténet

1.3 Témakörök

1.3.1. A népi bőrművesség tárgytypusai

36 óra/34 óra

A bőr felhasználási területei

A magyar népművészet hagyományos bőrműves tárgyai

Hagyományos értékeket tükröző bőrműves tárgyak a mai tárgy- és környezetkultúrában – továbbélés, funkcióváltás, új tárgytypusok

A népi bőrműves terméktypusok fajtái, az egyes terméktypusok funkcionális jellemzői, szerkezeti, formai sajátosságai, variációi:

Apróárúk: bőrzacskók, erszények, tokok

Irattartók

Táskatypusok, tarisznyák, övtáskák

Öltözetdarabok: fejviselet, ruházat, lábbelik

Öltözet-kiegészítők: övek, ékszerek

Egyéb terméktypusok: játékok, hangszerek, bőrműves tárgyak a lakáskultúrában

Az alkatrészek fajtái és a velük szemben támasztott minőségi és esztétikai követelmények

Alkatrészek a terméktypusok függvényében

Egyediség és az egyéniség kifejezésének lehetőségei a terméktypusokon keresztül. A tárgyak által hordozott jelentéstartalom

A tárgytypusok, a technológiai folyamatok, díszítési és összeállítási technikák, az anyag- és eszközhasználat közti összefüggések

A funkció – forma - díszítmény harmóniája

1.3.2. Népi bőrművesség eszközszükséglete

20 óra/20 óra

A népi bőrműves műhely berendezése, a műhely eszközei, felszereltsége.

A népi bőrműves műhely kialakításának szempontjai.

Raktározás.

A népi bőrműves termékkészítéshez szükséges kézi szerszámok típusai és szakszerű használatuk: Kések, árák, ollók, tűtípusok, jelölők, kalapácsok, lyukasztók, mintázóvasak, felütők, vágólap, varrószék és egyéb eszközök.

A kézi eszközök használata, karbantartása, szakszerű tárolása, munkavédelmi előírások és szabályok.

A népi bőrműves vállalkozás hatékonyságát elősegítő gépek: Kiütőgépek, bőrvarrógépek, élszedő, egalizáló, szálvágó gépek.

A gépek fajtái, működésük alapjai. A gépek használatának előírásai, munkavédelmi szabályai.

Védőfelszerelések és berendezések a bőrműves műhelyben.

Az eszközök megválasztásának szempontjai a tárgykészítés során, az anyagválasztás és az alkalmazott technika függvényében.

Az eszközök készítésének, beszerzésének lehetőségei.

1.3.3. Népi bőrműves anyagismeret

50 óra/48 óra

A népi bőrművesség anyagai (alapanyagok, segédanyagok, kellékek) és tulajdonságaik

Nyersbőrismeret: felépítés, szerkezet, tulajdonságok, minőséget meghatározó tényezők

Szarvasmarha, ló, sertés, kecske, juh bőrök. Különleges bőrtípusok

A bőr topográfiaja, a bőrök darabolása

A bőrkikészítés hagyományos népi és modern, ipari eljárásai. A bőrgyártás általános technológiája, a gyártási folyamat alapjai: Tartósító és előkészítő eljárások, cserzési műveletek, kikészítés. Az egyes műveletek bőrre gyakorolt hatásai

Készbőrismeret, a készbőrök fajtái, tulajdonságai

A népi bőrműves tárgykészítés segédanyagai és kellékei, fajtáik, tulajdonságaik

Cérnatípusok, textilanyagok, rostműbőr

Papír, csont és fémek

Vegyai anyagok: ragasztóanyagok, festékek, oldószerek, a kikészítés anyagai

Anyagvizsgálatok és minősítések

Az anyagválasztás szempontjai a tárgytipusok és a technikák függvényében, a köztük lévő összhang megteremtésének feltételei

A népi bőrművességben alkalmazott alapanyagok, segédanyagok és kellékek beszerzés lehetőségei

Az anyagok szakszerű tárolása

Az egyes anyagokkal és használatukkal kapcsolatos, munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

1.3.4. Népi bőrműves technológiai ismeretek

72 óra/72 óra

A népi bőrműves termékkészítés technológiai alapjai, hagyományokon alapuló, a mai kor igényeinek megfelelő tárgyalóképzési módok

A technológiai elemek, bőrműves technikák vizsgálata a népművészet bőrműves tárgyain

A népi bőrműves termékek készítésének általános technológiai folyamata, az egyes folyamatok fázisai, a kivitelezés követelményei, anyag- és eszközhasználati tudnivalói, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályai:

Tervezés: a szakmai és a megrendelői igények figyelembe vétele

Látszati rajz, díszítményterv

Méretezés, modellezés, műhelyrajzok, szakrajz és szabásminta

Technika- és anyagválasztás

Szabásminta: A szabás befolyásoló tényezői, követelményei

Műhelyrajzok, szabásminta és dolgozóminta

Anyagszükséglet számítások

Darabolási módok. Szabásmintai módszerek: kézi szabásminta és társított szabásminta

Terítékrajz, topográfiai és gazdaságossági szempontok

Hulladéktípusok

A szabásminta eszközei, a darabolás kézi szerszámai, gépei

Előkészítő, műveletek:

Jelölések, a jelölés módjai, követelményei

A vékonyítás fajtái, követelményei. A vékonyítás kézi eszközei és gépei

A ragasztás fajtái, minőségi követelményei. A ragasztóanyagok fajtái és megválasztásuk szempontjai

A széleldolgozás, behajítás, betétezés módjai, munkafolyamatai, követelményei

Összeállító műveletek: Az összeállítás típustechnológiái

Széleldolgozási módok, behajítás, bélelés, záródások, függesztések fajtái, kialakításuk

Kellék és alkalmazásuk. Csontkellékek

Varrott összeerősítések fajtái, készítési technikái. Kézi és gépi varrás

A fűzött összeerősítések, fűzőszálkészítés, fűzéstípusok

Utómunkálatok: Az utómunkálatok fajtái

A késztermékkel szemben támasztott minőségi követelmények. Minőségellenőrzés

Javítómunkálatok elméleti tudnivalói

A népi bőrműves termék előkészítése eladásra

Az egyes terméktípusok technológiai folyamatai, fázisai, valamint logikus, ésszerű sorrendjük megállapítása. Technológiai leírások készítése

1.3.5. A népi bőrművesség díszítőtechnikái

30 óra/30 óra

A népi bőrművesség díszítőművészete

A bőrműves díszítőtechnikák vizsgálata a népművészet bőrműves tárgyain

Hagyományos díszítmények és díszítőtechnikák a mai tárgykultúrában

Varrott díszítmények, díszítővarrás, szíjgyártó varrás, szűcsbímzés.

Öltéstechnikák, öltéskép

Rátéstechnikák

Fűzőszálkészítés, a fűzéstechnikák típusai (fonások, egy- és többszálás fűzések, szironyozások)

A felületalakítással létrehozott díszítmények (csontozott, poncolt, nyomott és domborított díszítmények)

Egyéb, különleges technikákkal és más anyagokkal létrehozott díszítmények (festés, batikolás, nemez, fém, gyöngy...)

A díszítő műveletek helye a technológiai folyamatban

Az egyes technikák hatása a motívumok alakítására

A felhasználásra kerülő anyagok, az anyagválasztás és a díszítőtechnikák összefüggései

A díszítmények készítésénél alkalmazott eszközök és szakszerű használatuk

A kivitelezés esztétikai követelményei

A díszítésmód és az összeállítás, összeerősítés, a kellékek megválasztásának összhangja

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Bőrgyárak, bőrkikészítő műhelyek, bőrműves műhelyek

1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat		x		
1.2.	elbeszélés		x		
1.3.	kiselőadás		x		
1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés		x		
1.7.	projekt	x	x		
1.7.	házi feladat	x			

1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.3.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x	x		
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.5.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	technológiai rajz értelmezése	x	x		
3.2.	tanulmányrajz készítés tárgyról	x			
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		
4.2.	Utólagos szóbeli beszámoló		x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
6.	Vizsgálati tevékenységek körében				
6.1.	Technológiai minták elemzése		x		
6.2.	Anyagminták azonosítása		x		
6.3.	Tárgyminták azonosítása		x		

1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

2. Népi bőrműves szakmai néprajz

176 óra/136 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja bőrművesség történetének, fejlődésének széleskörű áttekintése, különös tekintettel a magyar népművészet bőrműves hagyományainak megismertetésére, betekintést adva más kultúrák és a művészettörténeti korszakok kiemelkedő bőrműves alkotásaiba, valamint az iparművészet és a népi iparművészet XXI. századi szerepébe.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem

Földrajz

Irodalom

Ének-zene

Művészettörténet

Rajz és vizuális kultúra

2.3. Témakörök

2.3.1. A bőrművesség kialakulása, bőrműves mesterségek

40 óra/36 óra

A bőr felhasználásának kezdetei – mágikus és jelző funkciók, használati funkciók

A bőr felhasználási területei, szakosodás, bőrkikészítő és –feldolgozó mesterségek (tímár, varga, tobakos, bocskoros, csizmadia, szűcs, szíjgyártó, nyerges)

Az egyes mesterségek jellegzetes munkafolyamatai, tárgytypusai, technikái
Jelentős bőrműves céhek, céhes emlékek

2.3.2. Magyar népi bőrművesség

88 óra/68 óra

A honfoglaló magyarok bőrtárgyai

A bőrtárgyak helye, szerepe a magyar népeletben, népművészetben

Pásztorélet, pásztorművészet. Jellegzetes tárgytypusok, technikák, díszítmények

Paraszti bőrmunkák

Bőrműves céhek termékei

A vásárok világa

A népművészet bőrműves tárgyai- tárgytypusok, formakincs, díszítő elemek és technikák, anyaghasználat, színvilág

Motívumtypusok – geometrikus és természetes motívumok

Jellegzetes kompozíciók

A funkció – forma - díszítés harmóniája a tárgyakon

Tárgytípusok, a tárgyak és a díszítmények információhordozó szerepe és szimbolikája. Hozzájuk kapcsolódó szokások, hiedelmek
Tájegységi sajátosságok a bőrművességben
A népművészet stíluskorszakai, a hagyományok változásai a bőrművességben
A magyar népi bőrművesség kapcsolata a teljes körű bőrművességben
Gyűjtőmunka, az információszerzés menete, formái, forrásai
Bőrműves tárgyak a népművészetben - megfigyelések, tárgyelemzések

2.3.3. Más korok és kultúrák bőrművessége

22 óra/18 óra

Különböző korok és kultúrák bőrtárgyai
Törzsi kultúrák bőrtárgyalkotó hagyományai (Ázsia, Afrika, Amerika...)
Jellegzetes tárgytípusok, díszítmények, technikák
A bőrművesség az iparművészetben
Művészettörténeti korszakok kiemelkedő bőrműves emlékei. Világi és egyházi alkalmazások
Gyűjtőmunka, az információszerzés menete, formái, forrásai

2.3.4. Népi iparművészet

26 óra/14 óra

A népi iparművészet kialakulása
A hagyományok továbbélésének lehetőségei a népi bőrműves munkájában a mai kor igényeinek figyelembe vételével: technikák, díszítmények alkalmazása, tárgytípusok, funkcióváltások, új funkciók
Bőrművesség a XXI. század tárgy- és környezetkultúrájában: iparművészet, népi iparművészet. Kiemelkedő alkotók munkái

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Könyvtár
Múzeum
Kiállítások
Kézműves vásárok
Bőrműves alkotóműhelyek

2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	

1.1.	magyarázat			x	
1.2.	kiselőadás			x	
1.3.	megbeszélés		x		
1.4.	vita			x	
1.5.	szemléltetés			x	
1.6.	projekt		x		
1.7.	házi feladat	x			

2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	látszati rajz készítése leírásból	x	x		
3.2.	tanulmány rajz készítés tárgyról	x			
3.3.	rajz elemzés		x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése		x		

4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló		x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
6.	Vizsgálati tevékenységek körében				
6.1.	Technológiai minták elemzése		x		
6.2.	Tárgyminták azonosítása		x		

2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

3. Népi bőrműves szakmai rajz gyakorlat

172 óra/168 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja a diákok szakmai rajzi készségeinek széleskörű fejlesztése, a népi díszítőművészet és a tervezési folyamat alapjainak megismertetése, tárgyformák, szerkezetek, díszítmények alakítása során a bőrművesség hagyományai és a mai igények közti harmónia megteremtési képességének kialakítása, a kreativitás kibontakoztatása.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem

Általános néprajz

Művészettörténet

Rajz és vizuális kultúra

3.3. Témakörök

3.3.1. Tervezőrajz

48 óra/44 óra

A népi bőrműves terméktervezés szempontjai, lépései

A hagyományos bőrművesség helye napjaink tárgykultúrájában

A népi bőrművesség tárgytípusai, formai, szerkezeti variációk

A hagyományos bőrműves formavilág, technikák alapul vétele a tervezés során. Funkcióváltás, formaátírás

A látszati rajzok készítése a terméktípusok alapján:

Apróáruk: bőrzacskók, erszények, tokok

Irattartók

Táskatípusok, tarisznyák, övtáskák

Öltözetdarabok: fejviselet, ruházat, lábbelik

Öltözet-kiegészítők: övek, ékszerek

Egyéb terméktípusok: játékok, hangszerek, bőrműves tárgyak a lakáskultúrában

Szerkezeti felépítés, szerkezeti elemek, összeállítási és díszítőtechnikák tervezése

A funkció és a forma összhangja

Alkotói, megrendelői igények és szakmai követelmények

3.3.2. Motívumrajz

50 óra/50 óra

A díszítőrajz készítésének alapjai, kifejezőeszközei

A mintaelemek, a motívum- és kompozícióépítés, a felületkitöltés, színhasználat alapjai

A hagyományos mintakincs alapul vétele a tervezés során

Gyűjtőmunka (forma- és motívumgyűjtés), tanulmányrajzok, mintagyűjtemény készítése

Az ismeretszerzés menete, formái, forrásai

Geometrikus és természetes motívumok. Stilizálás, geometrizálás, szabadrajzú motívumok. Díszítmények szimbolikája, jelképei

Motívum- és színtervek, díszítmény átírások

A funkció, a forma és a díszítmény harmóniája

Motívum- és kompozícióalakítás ismérvei a technika függvényében, a funkció – forma - díszítmény harmóniájának figyelembe vételével

Alkotói, megrendelői igények és szakmai követelmények

3.3.3. Műhelyrajz

60 óra/60 óra

A műhelyrajz-készítés elemei, szabályai

A műhelyrajzok információi

Szakrajz, kivitelezési rajz készítésének eszközei, használatuk

Kicsinyítés, nagyítás, méretarány

Népi bőrműves termékek általános szerkesztési elvei, alkatrészek, szerkezetek, műveletek ábrázolása

A szabásminta készítés tudnivalói, anyagai, eszközei, technikái

Méretvétel, méret meghatározások. Szabásminta, dolgozóminta

A modellkészítés tudnivalói, anyagai, eszközei, technikái

A modellezés tapasztalatainak felhasználása a termékszerkezet kialakításában

Terméktípusok műhelyrajzai, szakrajz, szabásminta készítése, terméktípusok modellezése:

Apróárúk: bőrzacskók, erszények, tokok

Irattartók

Táskatípusok, tarisznyák, övtáskák
 Öltözetdarabok: fejviselet, ruházat, lábbelik
 Öltözet-kiegészítők: övek, ékszerek
 Választott egyéb terméktípusok

3.3.4. Tervdokumentáció

14 óra/14 óra

A tanulmányi idő alatt elkészült munkák dokumentációja, gyűjtemény formájában elrendezve
 Műhelyrajzok, díszítménytervek, minták, szabásminták, technológiai leírások archiválása terméktípusonként rendszerezve. Fotó készítése a termékekről
 Portfólió készítés

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
 Könyvtár
 Múzeum
 Kiállítások
 Kézműves vásárok
 Bőrműves alkotóműhelyek

3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat		x		
1.2.	megbeszélés	x	x		
1.3.	vita		x		
1.4.	szemléltetés		x		
1.5.	projekt	x	x		
1.6.	házi feladat	x			
1.7.	egyéb	x	x		

3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)	Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK)
----------	--------------------------	---	---

		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	6. pont lebontása, pontosítása)
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.3.	Információk önálló rendszerezése	x	x		
1.4.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x	x		
2.3.	Tesztfeladat megoldása		x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	Műhelyrajz értelmezése	x	x		
3.2.	Látványrajz, modell készítése leírásból	x	x		
3.3.	Látszati rajz készítés tárgyról	x	x		
3.4.	Műhelyrajz elemzés, hibakeresés	x	x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x	x		
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
6.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
7.	Vizsgálati tevékenységek körében				
7.1.	Technológiai próbák végzése	x	x		
7.2.	Technológiai minták elemzése	x	x		
7.3.	Tárgyminták azonosítása	x	x		

3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Népi bőrműves gyakorlat

1016 óra/1128 óra*

*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja a népi bőrműves technikák széleskörű megismertetése, a termékkészítés gyakorlati munkafolyamatainak készség szintű elsajátítása, a kézügyesség fejlesztése, a gyakorlatias feladatértelmezés, a precíz, minőségi munkavégzés igényének kialakítása.

4.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Rajz- és vizuális kultúra

Technika

Matematika

Általános néprajz

Művészettörténet

4.3. Témakörök

4.3.1. Népi bőrműves tárgytypusok

78 óra/122 óra

A népi bőrműves termékkészítés alapvető tárgytypusainak, formavariációinak kivitelezése az elkészült tervek alapján:

Apróárak: bőrzacskók, erszények, tokok

Irattartók

Táskatypusok, tarisznyák, övtáskák

Öltözet-kiegészítők: övek, ékszerek

Öltözetdarabok: fejviselet, ruházat, lábbelik

Választott egyéb terméktypus

A terméktypus, a díszítés- és összeállítás technika, az anyaghasználat összhangjának gyakorlati megvalósítása

A munkafolyamatokban felhasználásra kerülő anyagok ismerete, tulajdonságaik a termék és a technológia függvényében

4.3.2. A népi bőrművesség technológiai folyamatai

66 óra/90 óra

A termékkészítés technológiai folyamatainak, azok sorrendjének meghatározása az adott tárgytypusok függvényében:

Apróárak: bőrzacskók, erszények, tokok

Irattartók

Táskatypusok, tarisznyák, övtáskák

Öltözet-kiegészítők: övek, ékszerek

Öltözetdarabok: fejviselet, ruházat, lábbelik

Választott egyéb terméktypus

4.3.3. Szabászat, előkészítő műveletek

122 óra/224 óra

Műhelyrajzok értelmezése

Az anyagválasztás ismérvei

Darabolási módok, kézi szabászat, társított szabászat

A felfektetés szabályai, terítékrajz - alkatrészekkel szemben támasztott

esztétikai és minőségi követelmények figyelembe vétele
 A szabászati eszközök szakszerű használata
 Az anyagok és a hulladék szakszerű tárolása
 Szabás tárgytipusonként az elkészült minták alapján
 Az előkészítő műveletek fajtái, munkafolyamatai és a velük szemben
 támasztott minőségi követelmények ismereteinek gyakorlati alkalmazása
 Az előkészítés technikáinak, fázisainak meghatározása és alkalmazása az
 adott termék függvényében
 A népi bőrműves termékkészítéshez szükséges jelölések
 A jelölés módjai, eszközei, követelményei
 Jelölések kivitelezése az adott termékek készítése során
 A vékonyítás szerepe, fajtái, folyamata, követelményei
 A vékonyítás kézi eszközei
 A vékonyító gép használatának gyakorlati alapjai
 Az eszközök szakszerű, balesetmentes használata
 Vékonyítás kivitelezése az adott termékek készítése során
 A ragasztás szerepe, befolyásoló tényezői, módjai, minőségi
 követelményei. A ragasztóanyagok fajtái és megválasztásuk szempontjai
 A ragasztás munkavédelmi előírásainak betartása
 Ragasztási műveletek kivitelezése az adott termékek készítése során
 Széleldolgozás, behajtás, betétezés
 A munkafolyamatok szerepe, módjai, követelményei, kivitelezésük fázisai
 Széleldolgozás, behajtás, betétezés kivitelezése az adott termékek készítése
 során

4.3.4. Összeállító műveletek

368 óra/288 óra

Az összeállítás típustechnológiáinak gyakorlati kivitelezése a tervek
 alapján a termékkészítés során
 Széleldolgozási módok, behajtás, bélelés, záródások, függesztések
 kivitelezése az adott termék függvényében
 Kellékek beépítése
 Csontkellékek készítése
 Varrott összeerősítések alkalmazása, kézi és gépi varrás
 Öltésképzés, öltéskép
 A varrógép használatának gyakorlati alapjai
 Fűzött összeerősítések fajtái és alkalmazásuk.
 Fűzőszál készítés
 A díszítésmód és az összeállítás, összeerősítés összhangjának
 megteremtése
 Szakszerű anyag- és eszközhasználat, munkavédelmi előírások betartása
 A minőségi és esztétikai követelmények ismereteinek gyakorlati
 alkalmazása

4.3.5. Népi bőrműves díszítőtechnikák

290 óra/280 óra

Díszítőtechnikák gyakorlati kivitelezése a tervek alapján, a termékkészítés során

Varrott díszítmények, díszítővarrás, szíjgyártó varrás, szűcshímzés alkalmazása a népi bőrműves termékkészítésben

Öltéstechnikák elsajátítása

Rátétek fajtáinak, variációinak kivitelezése

Fűzött díszítmények alkalmazása

Fonások, egy- és többszálás fűzések, szironytípusok kivitelezése

Felületalakítással létrehozott díszítmények alkalmazása, csontozott, poncolt, domborított díszítmények fajtáinak kivitelezése

Egyéb, választott különleges technikával és a bőr más anyagokkal való kombinálásával létrehozott díszítmények kivitelezése

Motívum- és kompozícióalakítás adott technika függvényében, a funkció – forma - díszítmény harmóniájának figyelembe vételével

Minőségi munkavégzés, a kivitelezés esztétikai követelményei

A munkafolyamatban felhasználásra kerülő anyagok ismerete, tulajdonságaik, velük szemben támasztott követelmények a technika függvényében

4.3.6. Utómunkálatok

68 óra/104 óra

A népi bőrműves termékkészítésben alkalmazott utómunkálatok szerepének, fajtáinak megismerése, kivitelezésük szakszerű folyamatainak gyakorlati alkalmazása

A technikák megválasztása az adott termék függvényében

Az utómunkálatokban felhasználásra kerülő anyagok és eszközök szakszerű használata

A késztermékkel szemben támasztott minőségi követelmények

Minőségellenőrzés

4.3.7. Javító munkálatok

24 óra/20 óra

A népi bőrműves termékek javítási lehetőségei

A tárgy vizsgálata, a hiba és a javíthatóság megállapítása

A javítás szempontjai, a tárgy funkciójának, használatának figyelembe vétele

A javításhoz szükséges technikák meghatározása

Az anyagok és eszközök kiválasztása

A javítás munkafolyamata

A javított termékkel szemben támasztott minőségi követelmények.

Minőségellenőrzés

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Bőrműves tanműhely

Bemutató foglalkozások helyszínei

4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat	x	x		
1.2.	megbeszélés	x	x		
1.3.	szemléltetés		x		
1.4.	projekt		x		
1.5.	házi feladat	x			
1.6.	egyéb		x		

4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.2.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.3.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.2.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.3.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	Műhelyrajz értelmezése	x	x		
3.2.	Műhelyrajz, modell készítése leírásból	x	x		
3.3.	Műhelyrajz készítés tárgyról	x	x		
3.4.	Műhelyrajz elemzés, hibakeresés	x	x		
5.	Csoportos munkaformák körében				

5.1.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Árutermelő szakmai munkatevékenység	x	x		
6.2.	Műveletek gyakorlása	x	x		
6.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
7.	Vizsgálati tevékenységek körében				
7.1.	Technológiai próbák végzése	x	x		
7.2.	Technológiai minták elemzése	x	x		
7.3.	Anyagminták azonosítása		x		
7.4.	Tárgyminták azonosítása		x		
8.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
8.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x	x		
8.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x	x		

4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Összefüggő szakmai gyakorlat

I. Három évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

1/9. évfolyamot követően 140 óra

2/10. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/Témakörök
10695-12 Népi bőrművesség	Népi bőrműves szakmai rajz gyakorlat
	Tervezőrajz
	Műhelyrajz
	Népi bőrműves gyakorlat
	Szabászat, előkészítő műveletek
	Összeállító műveletek
	Népi bőrműves díszítőtechnikák
	Utómunkálatok

10695-12 Népi bőrművesség szakmai követelménymodul *

*Három évfolyamos oktatás esetén az 1. évfolyamot követően

Népi bőrműves szakmai rajz gyakorlat tantárgy

Témakörök

Tervezőrajz

Apróáruk, bőrzacskók, erszények vagy tokok tervezése

Szerkezeti felépítés, szerkezeti elemek, összeállítási és díszítőtechnikák tervezése

A funkció és a forma összhangja

Műhelyrajz

Apróáruk, bőrzacskók, erszények vagy tokok műhelyrajzainak szabásmintáinak elkészítése, modellezés

Népi bőrműves gyakorlat tantárgy

Témakörök

Szabászat, előkészítő műveletek

Apróáruk, bőrzacskók, erszények vagy tokok alkatrészeinek szabása, előkészítő műveletek elvégzése

Összeállító műveletek

Apróáruk, bőrzacskók, erszények vagy tokok összeállító munkafolyamatainak kivitelezése

Népi bőrműves díszítőtechnikák

Apróáruk, bőrzacskók, erszények vagy tokok díszítőtechnikáinak kivitelezése

Utómunkálatok

Apróáruk, bőrzacskók, erszények vagy tokok utómunkálatainak elvégzése

10695-12 Népi bőrművesség szakmai követelménymodul *

*Három évfolyamos oktatás esetén a 2. évfolyamot követően

Népi bőrműves szakmai rajz gyakorlat tantárgy

Témakörök

Tervezőrajz

Táskatípus vagy öltözetdarab tervezése

Szerkezeti felépítés, szerkezeti elemek, összeállítási és díszítőtechnikák tervezése

A funkció és a forma összhangja

Műhelyrajz

Táskatípus vagy öltözetdarab műhelyrajzainak szabásmintáinak elkészítése, modellezés

Népi bőrműves gyakorlat tantárgy

Témakörök

Szabászat, előkészítő műveletek

Táskatípus vagy öltözetdarab alkatrészeinek szabása, előkészítő műveletek elvégzése

Összeállító műveletek

Táskatípus vagy öltözetdarab összeállító munkafolyamatainak kivitelezése

Népi bőrműves díszítőtechnikák

Táskatípus vagy öltözetdarab díszítőtechnikáinak kivitelezése

Utómunkálatok

Táskatípus vagy öltözetdarab utómunkálatainak elvégzése

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/Témakörök
10695-12 Népi bőrművesség	Népi bőrműves szakmai rajz gyakorlat
	Tervezőrajz
	Műhelyrajz
	Népi bőrműves gyakorlat
	Szabászat, előkészítő műveletek
	Összeállító műveletek
	Népi bőrműves díszítőtechnikák
	Utómunkálatok

10695-12 Népi bőrművesség szakmai követelmény modul

Népi bőrműves szakmai rajz gyakorlattantárgy

Témakörök

Tervezőrajz

Táskatípus vagy öltözetdarab tervezése

Szerkezeti felépítés, szerkezeti elemek, összeállítási és díszítőtechnikák tervezése

A funkció és a forma összhangja

Műhelyrajz

Táskatípus vagy öltözetdarab műhelyrajzainak szabásmintáinak elkészítése, modellezés

Népi bőrműves gyakorlat tantárgy

Témakörök

Szabászat, előkészítő műveletek

Táskatípus vagy öltözetdarab alkatrészeinek szabása, előkészítő műveletek

elvégzése

Összeállító műveletek

Táskatípus vagy öltözetdarab összeállító munkafolyamatainak kivitelezése

Népi bőrműves díszítőtechnikák

Táskatípus vagy öltözetdarab díszítőtechnikáinak kivitelezése

Utómunkálatok

Táskatípus vagy öltözetdarab utómunkálatainak kivitelezése

1.44.
SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a
34 622 02
KERTÉSZ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a(z) 34 622 02 Kertész szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 622 02

A szakképesítés megnevezése: Kertész

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: -

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 20. Mezőgazdaság szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs

*Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:
nincs*

IX. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5									0,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5						0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2				2				
10960-12 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek				3							3				
	Gazdálkodási alapgyakorlatok					3,5								3		
10961-12 Kertészeti alapismeretek	Növénytan	1								2						
	Termesztési ismeretek	2								2						
	Termesztési ismeretek gyakorlat		1,5								2,5					

	Műszaki alapismeretek	2								2,5					
	Műszaki alapismeretek gyakorlat		2,5						-		3				
10962-12 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1								1					
11024-12 Kerti munkák	Kerti munkák	2								3					
	Kerti munkák gyakorlat		2								3				
11025-12 Kertészeti termesztés	Gyümölcsstermesztési alapok				2			2						4	
	Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat					3,5			4,5						7
	Zöldségtermesztési alapok				2			1,5						3	
	Zöldségtermesztési alapok gyakorlat					3,5			4,5						7
	Szőlőtermesztés				2			3		3,5				2	
	Szőlőtermesztés gyakorlat				3,5		5		8,5						
Összes óra		8,5	6		9	14		9	14	14,5	17		14,5	17	
Összes óra		14,5		140	23		140	23		31,5		160	31,5		

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		Óraszám									Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam				
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e		gy	ögy	e	gy		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18								18	18					18	
	Munkavédelmi alapismeretek	4								4	4					4	
	Munkahelyek kialakítása	4								4	4					4	
	Munkavégzés személyi feltételei	2								2	2					2	
	Munkaeszközök biztonsága	2								2	2					2	
	Munkakörnyezeti hatások	2								2	2					2	
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4								4	4					4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16		16					16	16	
	Munkajogi alapismeretek							4		4				4		4	
	Munkaviszony létesítése							4		4				4		4	
	Álláskeresés							4		4				4		4	
	Munkánélküliség							4		4				4		4	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							64		64					64	64	
	Nyelvtani rendszerezés 1							10		10				10		10	

	Nyelvtani rendszerezés 2						10		10				10		10
	Nyelvi készségfejlesztés						24		24				24		24
	Munkavállalói szókincs						20		20				20		20
10960-12 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek					108			108				96		96
	A gazdálkodás alapismeretei					38							34		
	Vállalkozási alapismeretek					34							34		
	Marketing					18							14		
	Európai Unió ismeretek					18							14		
	Gazdálkodási alapszabványok								126					96	96
	Adózási ismeretek					21							21		
	Vállalkozás gyakorlata					42							28		
	Adminisztráció					42							28		
	Kommunikáció					21							19		
10961-12 Kertészeti alapismeretek	Növénytan	36							36	72					72
	A növények külső és belső felépítése	14								28					
	A növények életjelenségei	8								16					
	Növényrendszertan	8								16					
	Környezettan	6								12					
	Termesztési ismeretek	72							72	72					72
	A kertészeti termesztés tárgyi feltételei	4								4					

Éghajlatlan	12							12				
Talajtan	14							14				
Talajművelés	10							10				
Trágyázás	10							10				
Öntözés	10							10				
Növényvédelem	12							12				
Termesztési ismeretek gyakorlat		54					54		90			90
A kertészeti termesztés tárgyi feltételeinek megismerése		7							14			
Éghajlattani gyakorlatok		14							17			
Talajtani gyakorlatok		7							17			
Trágyázási gyakorlatok		7							21			
Növényvédelmi gyakorlatok		19							21			
Műszaki alapismeretek	72						72	90				90
Anyagismeret	4							4				
A műszaki ábrázolás alapjai	12							12				
Gépelemek, szerkezeti egységek	6							8				
Belsőégésű motorok	12							12				
Az erőgépek szerkezeti felépítése	10							16				
Villanymotorok	2							6				
A termesztés,	26							32				

	növényápolás gépei													
	Műszaki alapismeretek gyakorlat		90					90		108			108	
	Kéziszerszámok, anyagok ismerete, használata		5							7				
	Gépelemek, szerkezeti egységek ismerete		5							7				
	Motorok szerkezete, működtetése		14							21				
	Erőgépek szerkezete, működtetése		21							21				
	Elektromos berendezések, villanymotorok működtetése		5							7				
	Erőgépek, munkagépek összekapcsolása		14							14				
	A termesztés, növényápolás gépeinek üzemeltetése		26							31				
10962-12 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	36						36	36				36	
	Munkavédelmi szabályozás és felügyelet	2							2					
	Munkáltatók és munkavállalók	2							2					

		munkavédelmi jogai és kötelességei												
		Balesetek, baleset-elhárítás	5						5					
		A munkavégzés jellegzetességei	2						2					
		Munkaegészségtan	4						4					
		Munkalélektan	2						2					
		A kertészeti munkavégzés biztonságtechnikája	5						5					
		Tűz- és robbanásvédelem	4						4					
		Környezetvédelem	4						4					
		Természetvédelem	2						2					
		Munkajogi alapismeretek	4						4					
11024-12 munkák	Kerti	Kerti munkák	72					72	108				108	
		A gyümölcstermő növények	10						13					
		Gyümölcstermő növények telepítése	3						6					
		A termőkorú gyümölcsnövények ápolási munkái	10						13					
		A gyümölcs betakarítása	4						6					
		A zöldségnövények	8						11					
		A zöldségnövények termesztési módjai	4						7					
		A zöldségnövények	8						10					

	szaporítása													
	A zöldségnövények ápolási munkái	2							6					
	A zöldségnövények betakarítása	3							6					
	A szőlőnövény	6							9					
	Szőlőfajták	4							6					
	A szőlő ültetése, a termő szőlő ápolási munkái	8							11					
	A szőlő betakarítása	2							4					
	Kerti munkák gyakorlat		72					72		108			108	
	Kerti növények betakarítása		14							21				
	Ültetési munkák		7							14				
	Növényismeret		7							14				
	Fenntartó metszés		14							21				
	Zöldségnövények szaporítása		7							14				
	Ápolási munkák		23							24				
11025-12 Kertészeti termesztés	Gyümölcsstermesztési alapok			72		64		136			128		128	
	A gyümölcsstermesztés jelentősége, helyzete			3							3			
	Gyümölcstermő növények csoportosítása, növények, növényi részek jellemzése			8							8			

Gyümölcstermő növények környezetigénye			6						6		
Gyümölcstermő növények szaporítása, nevelése			22						20		
A gyümölcsös telepítésének feltételei, formái, folyamata			12						10		
A metszés célja, elmélete, biológiai alapjai; metszést kiegészítő eljárások			21						19		
Gyümölcsösök tápanyag-utánpótlása					12				12		
Gyümölcsösök talajművelése					9				9		
Gyümölcsösök öntözése					10				10		
Gyümölcstermőnövények növényvédelme					16				14		
A gyümölcs betakarítása					7				7		
A gyümölcs áruvá készítése					5				5		
Gyümölcsfélék tárolása					5				5		
Gyümölcstermesztési alapok gyakorlat				126		144	270			224	224
Gyümölcsfaiskolai gyakorlatok				14						14	

Gyümölcsösök talajművelése				21								14	
Gyümölcsösök trágyázása				14								14	
A gyümölcsfélék károsítói				14								14	
Oltványok készítése				21								21	
Gyümölcsös telepítése				21								21	
Gyümölcsfélék termőfelületének kialakítása				21								21	
Gyümölcsfélék betakarítása							14					7	
A gyümölcsfélék piaci előkészítése							14					7	
Gyümölcsfélék tárolása							21					14	
Faiskolai munkák							21					14	
Gyümölcsfélék termőfelületének fenntartása							25					21	
Gyümölcsösök öntözése							21					14	
Gyümölcsösök növényvédelme							14					14	
Metszést kiegészítő eljárások, gyümölcsritkítás							14					14	
Zöldségtermesztési				72			48		120			96	96

alapok														
A zöldségtermesztés jelentősége, helyzete; a zöldségfélék csoportosítása			6									5		
A zöldségnövények környezeti igényei			8									7		
Termesztőberendezések csoportosítása, jellemzése			12									11		
A zöldségfélék termesztési módjai			10									9		
A zöldségfélék szaporítása			10									9		
A zöldségfélék tápanyag-utánpótlása			6									6		
A zöldségfélék talajművelése			10									9		
A zöldségfélék öntözése			10									9		
A zöldségfélék különleges ápolási munkái						7						5		
A zöldségfélék növényvédelme						9						6		
A zöldségfélék betakarítása						8						5		
A zöldségfélék áru-előkészítése						8						5		

A zöldségfélék tárolása					8					5		
A zöldségvetőmag- termesztés					8					5		
Zöldségtermesztési alapok gyakorlat				126		144	270				224	224
A zöldségfélék betakarítása				14							14	
A zöldségfélék válogatása, osztályozása, csomagolása				14							7	
A zöldségfélék talajművelése				14							7	
A zöldségfélék trágyázása				14							14	
Vetőmag				14							7	
A zöldségfélék károsítói				14							14	
Palántanevelés				28							28	
A zöldségfélék öntözése				14							14	
A zöldségfélék talajművelése és trágyázása						14					14	
A zöldségfélék tárolása						14					14	
A zöldségfélék magtermesztése						14					7	
Termesztőberendezések ismerete						14					14	
Termesztőberendezések létesítése						25					21	
Magvetés, palánták ültetése						21					21	
A zöldségfélék növényvédelme						21					14	
A zöldségfélék különleges (speciális) ápolási munkái						21					14	
Szőlőtermesztés			72		96		168	126		64		190

A szőlőtermesztés jelentősége, helyzete			8					8				
A szőlő környezeti igényei			8					8				
A szőlő szaporítása, nevelése			15					18				
Szőlőültetvény létesítése			10					12				
Szőlőművelési módok			12					14				
A szőlő metszése			19					25				
A szőlő zöldmunkái						10		12				
A szőlő talajmunkái						12		15				
A szőlő tápanyagellátása						12		14				
A szőlő öntözése						10				10		
A szőlő növényvédelme						18				18		
A szőlő betakarítása						10				10		
A szőlő feldolgozása						10				12		
Szőlőfajták						14				14		
Szőlőtermesztés gyakorlat				126			160	286		306		306
A szőlőnövény				7					7			
A szőlő talajmunkái				14					14			
Európai szaporítóvessző előállítása				7					7			
A szőlő károsítói				14					14			
Alanyvesszők előállítása				7					7			
Oltványok készítése				21					21			
Gyökerez szőlődugványok				7					13			

	előállítása			140			140										
	Szőlőültetvény létesítése					28						28					
	A szőlő alakító metszése					14						21					
	A szőlő zöldmunkái					7						14					
	A szőlő betakarítása									21		21					
	Szőlőfajta-ismeret									14		14					
	A szőlő talajmunkái									13		13					
	A szőlőiskola munkái									14		14					
	A szőlő tápanyagellátása									14		14					
	Tőkepótlási eljárások									20		20					
	A szőlő metszése									28		28					
	A szőlő növényvédelme									29		29					
A szőlő öntözése							7		7								
Összesen:		306	216	140	324	504	140	288	448	2366	522	612	160	464	544	2302	
Összesen:		522			828			736		2366		1134		1008		2302	
Elméleti óraszámok/aránya		918/38,8%										986/42,8%					
Gyakorlati óraszámok/aránya		1448/61,2%										1316/57,2%					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.*

A

11500-12 azonosító számú

**Munkahelyi egészség és biztonság
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság					
	Munkavédelmi alapismeretek	Munkahelyek kialakítása	Munkavégzés személyi feltételei	Munkaeszközök biztonsága	Munkakörnyezeti hatások	jogi Munkavédelmi ismeretek
FELADATOK						
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x					
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket		x				
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket			x			
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket				x		
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában		x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK						
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x					
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x					x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x					x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai		x				
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei			x			
Munkaeszközök a munkahelyeken				x		
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken						x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken						x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő						x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Információforrások kezelése		x		x	x	
Biztonsági szín- és alakjelek		x				
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						

Felelősségtudat			x		x	x
Szabálykövetés	x					x
Döntésképeség					x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Visszacsatolási készség	x				x	
Irányíthatóság			x		x	
Irányítási készség			x		x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Rendszerező képesség	x				x	x
Körültekintés, elővigyázatosság		x			x	
Helyzetfelismerés		x		x	x	

2. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy **óra/18 óra***

18

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

1.25. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Nincsen előtanulmányi követelmény.

1.26. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

1.27. Témakörök

1.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

4

óra/4 óra

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalommeghatározásai.

1.3.2. Munkahelyek kialakítása

4 óra/4 óra

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelése.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, , helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűz megelőzés érdekében

Tűz megelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

1.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

2 óra/2 óra

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

1.3.4. Munkaeszközök biztonsága

2 óra/2 óra

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

1.3.5. Munkakörnyezeti hatások

2 óra/2 óra

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

1.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

4

óra/4 óra

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteltben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok

Balesetek és foglalkozási megbetegedések

Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás mint a megelőzés eszköze

Munkavédelmi érdekképviselő a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselőjének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

1.28. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.29. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor- szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok				
2.1.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x		A tanult (vagy egy választott) szakma szabályainak veszélyei, ártalmai

1.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok
1.2.	megbeszélés		x		Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése
1.3.	szemléltetés			x	Oktatófilmek (pl. NAPO)
1.4.	házi feladat	x			
1.5.	teszt	x			

1.30. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú, Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			
	Munkajogi alapismeretek	Munkaviszony létesítése	Álláskeresés	Munkanélküliség
FELADATOK				
Munkaviszonyt létesít	x	x		
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat			x	
Feltérképezi a karrierlehetőségeket			x	
Vállalkozást hoz létre és működtet				x
Motivációs levelet és önéletrajzt készít			x	
Diákmunkát végez		x		
SZAKMAI ISMERETEK				
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x	x		
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x	x		
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x	x		
Álláskeresői módszerek			x	
Vállalkozások létrehozása és működtetése				x
Munkaügyi szervezetek			x	
Munkavállaláshoz szükséges iratok		x		
Munkaviszony létrejötte		x		
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x	x		
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei			x	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x	x	x	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x	x	x	x
Elemi szintű számítógép használat	x	x	x	x
Információforrások kezelése	x	x	x	x
Köznyelvi beszédképesség	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önfejlesztés	x	x	x	x
Szervezőképesség			x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség		x	x	x
Határozottság	x	x	x	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Logikus gondolkodás	x	x	x	x
Információgyűjtés	x	x	x	x

6.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

6.3. Témakörök**6.3.1. Munkajogi alapismeretek****4 óra**

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségterítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (táv munka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

6.3.2. Munkaviszony létesítése**4 óra**

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

6.3.3. Álláskeresés

4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresőben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskereső, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

6.3.4. Munkanélküliség

4 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre		x		
2.4.	Tesztfeladat megoldása		x		

6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat	x			
1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés			x	
1.10.	szerepjáték		x		
1.11.	házi feladat			x	

6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11497-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11497-12 azonosító számú, Foglalkoztatás I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.			
	Nyelvtani rendszerezés I.	Nyelvtani rendszerezés II.	Nyelvi készségfejlesztés	Munkavállalói szokás
FELADATOK				
Idegen nyelven:				
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x	x	x	x
egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x	x	x	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez				x
SZAKMAI ISMERETEK				
Idegen nyelven:				
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok				x
a munkakör alap kifejezései				x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x			x
Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Fejlődőképesség, önfejlesztés		x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyelvi magabiztosság	x	x	x	
Kapcsolatteremtő készség		x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Információgyűjtés		x	x	
Analitikus gondolkodás			x	

3.25. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy alapvető nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve a mondat szerkesztési eljárásokhoz kapcsolódóan. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 4 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

3.26. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

idegen nyelvek

3.27. Témakörök**3.7.3. Nyelvtani rendszerezés 1****10 óra/10 óra**

A 10 óra alatt a tanulók átismétlik **a 3 alapvető idősíkra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket**, illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múlt, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégezendő, illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű, az elvégezendő munka elért eredményére, illetve a jövőbeli feladatokra vonatkozó kérdések megértése, valamint a helyes igeidő használatával ezekre egyszerű mondatokban is képes lesz reagálni.

A célként megfogalmazott idegen nyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.

3.7.4. Nyelvtani rendszerezés 2**10 óra/10 óra**

A témakör tananyagaként megfogalmazott **nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód, illetve a segédigék (képeség, lehetőség, szükségesség)** - használata révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban

egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva az a 3 alapvető igeidő, a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. **A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása** révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.

3.7.5. Nyelvi készségfejlesztés

24 óra/24 óra

/Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk célja, hogy rendszerezze a diák idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. Az **induktív nyelvtanulási képességfejlesztés** és az **idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés** 4 alapvető társalgási témakörön keresztül valósul meg. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- étkezés, szállás

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

3.7.6. Munkavállalói szókincs

20 óra/20 óra

/Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása/

A 20 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 44 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák egyszerű mondatokban, megfelelő nyelvi tartalmi koherenciával tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. A témakör tananyagának

elsajátítása révén alkalmas lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókinccset ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el.

3.28. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

3.29. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

3.9.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Levélírás	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról			x	

4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

3.9.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat			x	
1.3.	megbeszélés			x	
1.5.	szemléltetés			x	
1.7.	kooperatív tanulás		x		
1.8.	szerepjáték		x		
1.9.	házi feladat	x			
1.10.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

3.30. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10960-12 azonosító számú

**Vállalkozási, kereskedelmi alapok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10960-12 azonosító számú, Vállalkozási, kereskedelmi alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10960-12 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek				Gazdálkodási alapszabványok			
	Gazdálkodási alapismeretek	Vállalkozási alapismeretek	Marketing	Európai Unió ismeretek	Adózási ismeretek	Vállalkozási szabványok	Adminisztráció	Kommunikáció
FELADATOK								
Megtervezi a vállalkozását		X				X		
Ismeri az östermelői tevékenység folytatásának feltételeit		X						
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását		X			X	X	X	
Üzleti tervet készít		X	X			X	X	
Megteremti a vállalkozás anyagi feltételeit		X	X					
Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket		X	X			X	X	
Betartja és betartatja a munkajogi előírásokat		X				X	X	X
Irányítási és szervezési feladatokat lát el	X			X		X		X
Folyamatosan fejleszti vállalkozását		X			X	X		
Adózási feladatokat lát el		X			X			
Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat		X				X	X	
Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt	X			X				X
Szükség esetén átalakítja, vagy megszünteti vállalkozását		X				X	X	
Piacutatást végez			X			X		X
Piacbefolyásolási tevékenységet folytat			X					X
Üzleti tárgyalást, üzleti levelezést folytat			X					X
Tervet, pályázatot készít/készíttet				X			X	X
Támogatást igényel				X			X	X
Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat	X							
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez						X	X	
Figyelembe veszi a fogyasztói érdekvédelem szabályait			X			X		X
Beszerzi a termeléshez, szolgáltatáshoz szükséges anyagokat	X					X		X
Készletezési, raktározási tevékenységet folytat	X						X	
Értékesítési tevékenységet folytat			X					
SZAKMAI ISMERETEK								
Alapfogalmak	X	X	X	X				

Östermelői tevékenység		X			X		X	
A termelés ráfordításai és költségei, az egyes ágazatok jellemző költségei	X					X	X	
A vállalkozás eredménye	X	X			X			
A termelési folyamat és tényezői	X		X			X		
A vállalkozás fogalma, jellemzői		X						
A vállalkozási formák jellemzői		X						
Vállalkozás létesítése					X	X	X	
Az üzleti terv készítésének céljai, az üzleti terv felépítése		X				X	X	
A vállalkozás működtetése		X			X	X	X	X
A vállalkozás átalakítása és megszüntetése		X				X		
A szerződéskötés alapelvei, fontosabb szerződéstípusok		X					X	
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése							X	
Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete			X					X
A kommunikáció módszerei, eszközei								X
Az üzleti levelezés szabályai								X
A fogyasztói magatartás			X					
A piackutatás módszerei			X			X		X
Marketingtevékenység			X			X		X
Fogyasztóvédelem			X			X		
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételeinek szabályai				X		X	X	X
Biztosítási lehetőségek az üzleti életben	X					X	X	
A vállalkozás pénzügyei, hitelezés		X			X	X	X	
Adózás, a különböző vállalkozási formákra jellemző adózás		X			X			
Társadalombiztosítás		X			X		X	
Munkajogi, munkaügyi ismeretek		X				X		
Munkaszervezés		X				X		
Számítógépes nyilvántartás							X	
Beszerzés folyamata							X	
Raktározás, készletezés		X					X	
Leltározás, leltárkészítés		X					X	
Értékesítési módok, folyamata			X			X		
Árképzési stratégiák			X			X		
Mezőgazdasági kompenzációs felár, felvásárlási jegy		X				X	X	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK								
Olvasott szakmai szöveg megértése	X	X	X	X	X			X
Szakmai nyelvi íráskészség								X
Szakmai írásbeli fogalmazás készsége								X
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	X	X	X	X	X	X	X	X
Szakmai nyelvű beszédkészség	X	X	X	X				X
Számolási készség					X	X	X	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK								
Önállóság	X					X	X	X
Döntésképeség					X	X	X	X
Szervezőkészség						X		

TÁRSAS KOMPETENCIÁK								
Határozottság						X	X	X
Kapcsolatteremtő készség								X
Irányítási készség						X		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK								
Problémaelemzés, - feltárás, - megoldás					X	X	X	X
Tervezés					X	X		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása					X	X	X	X

4. Gazdálkodási alapismeretek tantárgy

108 óra/96 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók alkalmassá váljanak az önálló gazdálkodás megtervezéséhez, a lehetőségeiknek megfelelő gazdálkodási forma kiválasztására, annak működtetésére, szükség esetén megszüntetésére.

Legyenek tisztában a munka világát szabályozó előírásokkal, az alapvető munkajogi és adózási szabályokkal.

Ismerjék a magyar mezőgazdaság piaci szabályozását, a jellemző támogatási és pályázati formákat, azok igénylésének módját.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem és társadalomismeret (az Európai Unió kialakulása)

4.3. Témakörök

4.3.1. A gazdálkodás alapismeretei

38 óra/34 óra

A termelés erőforrásai:

- a termelés eszközrendszere (befektetett eszközök, forgóeszközök, termőföld, munkaerő)
- a termelés ráfordításai és költségei
- a termelés eredménye
- fedezeti hozzájárulás

A termelés reálszférája

- beszerzés
- termelés
- készletezés
- minőség-ellenőrzés
- értékesítés

A termelés pénzügyei

- a pénz szerepe a piacgazdaságban
- pénzügyi rendszer, pénzügyi tevékenysége
- pénzforgalom típusai, jellemzői
- hitelezés
- értékpapírok és tőzsde

4.3.2. Vállalkozási alapismeretek

34 óra/34 óra

A vállalkozások csoportosítása

- a vállalkozás fogalma, általános jellemzői
- őstermelői tevékenység jellemzői, működésének szabályai

- egyéni vállalkozás jellemzői, működésének szabályai
- egyéni cég, családi gazdálkodás jellemzői, működésének szabályai
- gazdasági társaságok jellemzői, működésének szabályai
- szövetkezet jellemzői, működésének szabályai

Cégnyilvántartás, cégfelügyelet

Kamarák szerepe a gazdálkodásban

A vállalkozási formák közötti választás szempontjai

A vállalkozások beindítása

- alapfeltételek
- a beindítás lépései
- elszámolási, számviteli rendszer
- üzleti terv készítése

A munkaviszony és jellemző tulajdonságai

- általános jogi ismeretek
- munkaviszony keletkezése, megszűnésének, megszüntetésének esetei
- munkáltató, munkavállaló jogai és kötelezettségei
- munkáltató, munkavállaló kártérítési felelőssége
- munkaügyi vita

4.3.3. Marketing

18 óra/14 óra

A marketing fogalmi rendszere (szükséglet, igény, kereslet, kínálat)

Piaci ismeretek

- piac fogalma
- piac csoportosítása
- piac résztvevői
- piactípusok
- piac alapelemei

Marketing mix

Marketingterv

Termék életciklus

Marketingkommunikáció

4.3.4. Európai Unió ismeretek

18 óra/ 14 óra

Az Európai Unió kialakulása és intézményrendszere

Közös Agrárpolitika (KAP)

Az Európai Unió agrárszabályozása

Az Európai Unió vidékfejlesztési politikája

Strukturális alapok, pályázati rendszerek

Agrárkörnyezet – védelmi szabályozás

Nemzeti támogatások rendszere

- az Agrárpiaci rendtartás eszköz- és intézményrendszere
- az egységes területalapú támogatás
- az egységes területalapú támogatáshoz kapcsolódó kiegészítő támogatások

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Magyarázat, elbeszélés, kiselőadás, megbeszélés, szemléltetés, projekt, házi feladat.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Információ feldolgozó tevékenységek: olvasott szöveg önálló feldolgozása, olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, információk önálló rendszerezése, információk feladattal vezetett rendszerezése

Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok: válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre, tesztfeladat megoldása, szöveges előadás egyéni felkészüléssel

4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Gazdálkodási alagyakorlatok tantárgy

126 óra/96 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a gazdálkodáshoz szükséges alapvető gyakorlati tudnivalókat. Váljanak képessé önállóan személyi jövedelemadó-bevallást készíteni, legyenek tisztában járulékfizetési kötelezettségeik ellátásának módjával. Ismerjék meg a társadalombiztosítási jogosultságokat, ezáltal tudjanak alkalmazottat jogszabályoknak megfelelően foglalkoztatni.

Legyenek képesek vállalkozásuk önálló bejelentésére, működtetésére, bejelentések megtételére, ismerjék meg a bizonylatkitöltés szabályait, tudjanak önállóan pénzforgalommal kapcsolatos alpbizonylatokat kitölteni.

Ismerjék meg a pályázatírás alapjait, legyenek képesek önálló tájékozódásra.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő programok használata, internethasználat)

Gazdálkodási alapismeretek

5.3. Témakörök

5.3.1. Adózási ismeretek

21 óra/21 óra

Jövedelemadó bevallás elkészítése

- főállású egyéni vállalkozó esetén
- másodállású egyéni vállalkozó esetén
- őstermelő esetében
- családi gazdálkodás esetében
- alkalmazott esetében

Járulékfizetési kötelezettségek teljesítése

- munkáltatót terhelő járulékok
- munkavállalót terhelő járulékok
- idegenforgalmi hozzájárulás
- útalap hozzájárulás
- környezetvédelmi termékdíj

Társadalombiztosítási eljárások rendszere

- egészségügyi szolgáltatások
- táppénzjogosultságok
- betegszabadság
- terhességi – gyermekágyi segély

Jogkövetkezmények, jogorvoslat az adózási rendszerben

5.3.2. Vállalkozás gyakorlata

42 óra/28 óra

Vállalkozás létesítése, átalakítása és megszüntetése

A vállalkozás tárgyi és személyi (munkaerő) feltételeinek kialakítása

Az üzleti terv felépítése, tartalma,

A piackutatás módszerei

Piacbefolyásoló tényezők (eladás/vásárlás ösztönzés, reklám, személyes eladás, imázs)

Értékesítési módok, értékesítést befolyásoló tényezők

Beszerzést/vásárlást befolyásoló tényezők

Beszerzés/vásárlás folyamata

Logisztika

Pályázatkészítés

5.3.3. Adminisztráció

42 óra/28 óra

Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése (alaki, tartalmi, formai követelmények)

Számlakitöltés

- készpénzfizetési számla kitöltése
- átutalásos számla kitöltése
- nyugta kiállítása
- készpénzátvételi elismervény kiállítása

Eszköz- anyag- és készletnyilvántartások vezetése

Számítógépes adatnyilvántartás

Leltározás, leltárkészítés, selejtezés

Termelői regisztráció (őstermelői igazolvány kiváltása, MVH regisztráció)

Támogatások igénylése

5.3.4. Kommunikáció

21 óra/19 óra

Információforrások kezelése

Az infokommunikációs irodai eszközök használata (irodai eszközök, telefon, fax, szkennel, iratmegsemmisítő)

Az üzleti levelezés szabályai

A kommunikáció módszerei, eszközei

Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Információ feldolgozó tevékenységek: olvasott szöveg önálló feldolgozása, olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, információk önálló rendszerezése, információk feladattal vezetett rendszerezése

Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok: válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre, bizonylatkitöltés feladatleírás alapján, szöveges előadás egyéni felkészüléssel

Komplex információk körében: esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után, utólagos szóbeli beszámoló

Csoportos munkaformák körében: feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás, információk rendszerezése mozaikfeladattal, kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással, csoportos helyzetgyakorlat

Gyakorlati munkavégzés körében: műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján

Szolgáltatási tevékenységek körében: részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés, szolgáltatási napló vezetése, önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos oktatási módszerek (ajánlás)

Magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, szemléltetés, projekt, kooperatív tanulás, szimuláció, szerepjáték, házi feladat

5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10961-12 azonosító számú
Kertészeti alapismeretek
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10961-12 azonosító számú, Kertészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10961-12 Kertészeti alapismeretek	Növénytan				Termesztési ismeretek							Termesztési ismeretek gyakorlat		Műszaki alapismeretek					Műszaki alapismeretek gyakorlat											
	A növények külső és belső felépítése	A növények életjelenségei	Növényrendszertan	Környezettan	A kertészeti termesztés tárgyi feltételei	Éghajlat	Talajtan	Talajművelés	Trágyázás	Öntözés	Növényvédelem	A kertészeti termesztés tárgyi feltételeinek megismerése	Éghajlattani gyakorlatok	Talajtani gyakorlatok	Trágyázási gyakorlatok	Növényvédelmi gyakorlatok	Anyagismeret	A műszaki ábrázolás alapjai	Gépelemek, szerkezeti egységek	Belsőégésű motorok	Az erőgépek szerkezeti felépítése	Villanymotorok	A termesztés, növényápolás gépei	Kézszerszámok, anyagok ismerete, használata	Gépelemek, szerkezeti egységek ismerete	Motorok szerkezete, működtetése	Erőgépek szerkezete, működtetése	Elektromos berendezések, villanymotorok működtetése	Erőgépek, munkagépek összekapcsolása	A termesztés, növényápolás gépeinek üzemeltetése

FELADATOK																															
Előkészíti a munkaterületet						X							X											X	X						
Kiválasztja, előkészíti a munkájához szükséges eszközöket, gépeket, anyagokat						X							X											X	X						
Talajmunkákat, gyomirtást, talajvédelmi munkát végez									X							X						X	X	X						X	X
Tápanyag-utánpótlást végez									X						X								X							X	X
Öntözést végez										X		X	X										X								X
A fényviszonyokat szabályozza						X						X	X										X								X
A hőmérsékleti viszonyokat szabályozza						X						X	X										X								X

[illegible]

[illegible]

6. Növénytan tantárgy

36 óra/72 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

6.1.A tantárgy tanításának célja

A végzett szakemberek a mindennapi munkájuk során állandó kapcsolatba kerülnek az élő növényekkel, illetve annak valamilyen részével, ezért alapvető fontosságú, hogy tisztában legyenek a növények külső és belső tulajdonságaival, életfolyamataik működésével, a legfontosabb növénycsoportokkal, valamint a növények és a környezetük kapcsolatával.

6.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Témakör	Kapcsolódó szakmai tartalom (a tantárgy és a témakör megnevezése)
A növények külső és belső felépítése Növényrendszertan	Kerti munkák: a gyümölcstermő növények, a zöldségnövények, A szőlőnövény
	Gyümölcsstermesztési alapok: a gyümölcstermő növények csoportosítása
	Zöldségstermesztési alapok: a zöldségstermesztés jelentősége, helyzete, a zöldségfélék csoportosítása
	Szőlőstermesztés: a szőlőstermesztés jelentősége, helyzete

6.3.Témakörök

6.3.1. A növények külső és belső felépítése 14 óra/28 óra

A gyökér, a szár, a levél (fogalma, feladata, típusai, módosulásai)

A virág, virágzat (fogalma, részei)

A termés (fogalma, valódi és áltermés)

A sejt élő részei: citoplazma, színtestek, sejtmag

A sejt élettelen részei: sejtfal, sejttöreg-sejtnedv, zárványok

A növényi szövetek: osztódó szövetek (merisztéma, kambium, sebkambium); állandósult szövetek (bőrszövet, szállítószövet, alapszövet)

A növényi szervek működése (gyökér, szár, levél, virág, termés)

6.3.2. A növények életjelenségei 8 óra/16 óra

Anyagcsere: asszimiláció (fotoszintézis, kemoszintézis), disszimiláció

(légzés, erjedés)

Növekedés (mennyiségi változás) és fejlődés (minőségi változás)

A virágos növények fejlődési fázisai: mag nyugalmi állapota, csírázás, vegetatív fejlődés (gyökér, szár, levél), generatív fejlődés (virág, termés)

A növények ivaros szaporodása: virágzás, megporzás, kettős megtermékenyítés, termésérés

A növények ivartalan szaporodása: természetes szaporító képletek (inda, sarj, fiókhagyma, sarjhagyma, sarjhagymagumó, gumó)

Kertészeti szaporítási módok

Növényi mozgások: passzív, aktív (helyváltoztató, helyzetváltoztató)

6.3.3. Növényrendszertan

8

óra/16 óra

A rendszerezés alapjai: mesterséges és természetes rendszer, rendszertani kategóriák, faj, fajta fogalma, kettős nevezéktan

A kertészetben jelentős törzsek, osztályok, családok ismerete: mohák, harasztok, nyitvatermők, zárvatermők

Fontosabb két- és egyszikű növénycsaládok

6.3.4. Környezettan

6

óra/12 óra

A növény és környezete: élő környezeti tényezők (más növények, állatok, ember); élettelen környezeti tényezők (levegő, hőmérséklet, fény, víz, tápanyag, talaj)

Környezetvédelem

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Magyarázat, elbeszélés, kiselőadás, megbeszélés, szemléltetés, projekt, házi feladat.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Információ feldolgozó tevékenységek: olvasott szöveg önálló feldolgozása, olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, információk önálló rendszerezése, információk

feladattal vezetett rendszerezése

Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok: válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre, tesztfeladat megoldása, szöveges előadás egyéni felkészüléssel

Csoportos munkaformák körében: feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás

6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Termesztési ismeretek tantárgy

72 óra/72 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy kertészeti termesztés fogalmával, ágazataival ismertesse meg a tanulókat.

Éghajlattani és talajtani ismeretek birtokában alapozza meg a kertészeti ágazatok termesztését befolyásoló talajművelési, trágyázási és öntözési eljárások megismerését és felhasználhatóságát. Mutasson rá az eredményes termesztéshez nélkülözhetetlen növényvédelem és környezetvédelem kapcsolatára.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Témakör	Kapcsolódó szakmai tartalom (a tantárgy és a témakör megnevezése)
A kertészeti termesztés tárgyi feltételei	Gyümölcsstermesztési alapok: Gyümölcsfélék tárolása Zöldségstermesztési alapok: Termesztő berendezések csoportosítása, jellemzése, Zöldségfélék tárolása
Éghajlattan, Talajtan	Munkavállalói ismeretek: Környezetvédelem
Talajművelés	Műszaki alapismeretek: A termesztés, növényápolás gépei Munkavállalói ismeretek: A kertészeti munkavégzés biztonságtechnikája
Trágyázás	Kerti munkák: A zöldségnövények ápolási munkái, A termőkorú gyümölcsnövények ápolási munkái
Öntözés	Gyümölcsstermesztési alapok: Gyümölcsösök tápanyag utánpótlása, Gyümölcsösök talajművelése, Gyümölcsösök öntözése, Gyümölcsstermőnövények növényvédelme
Növényvédelem	Zöldségstermesztési alapok: Zöldségfélék tápanyag utánpótlása, Zöldségfélék talajművelése, Zöldségfélék öntözése, Zöldségfélék növényvédelme Szőlőstermesztés: A szőlő tápanyagellátása, A szőlő öntözése, A szőlő növényvédelme

	Műszaki ismeretek (Gyógynövénytermesztés, Fűszernövény-termesztés): Talajművelő és növényápoló kézi szerszámok, Az öntözés és a növényvédelem gépei, Az egytengelyes és kéttengelyes erőgépek adapterei
--	---

7.3.Témakörök

7.3.1. A kertészeti termesztés tárgyi feltételei

4 óra/4 óra

A kertészeti termesztésben előforduló termesztő berendezések (üvegházak, növényágyak, fóliás berendezések), kiegészítő építmények (tárolók), termesztőedények (cserepek, szaporítóládák, -tálcák), kertészeti szerszámok (ásó, gereblye, kapa, metszőolló stb.)

7.3.2. Éghajlat

12 óra/12 óra

A növények növekedését befolyásoló éghajlati tényezők

Általános meteorológiai fogalmak: idő, időjárás, éghajlat, légkör, légköri elemek, légkör összetétele, légnyomás, szél, csapadék, léghőmérséklet, talajhőmérséklet, páratartalom, napsütés

Éghajlattani alapismeretek: az éghajlatot befolyásoló tényezők, éghajlatok osztályozása, makroklíma, mikroklíma, éghajlatot jellemző főbb értékek

Magyarország éghajlata, agrometeorológiája

7.3.3. Talaj

14 óra/14 óra

A talaj képződése és fogalma

A talajok összetétele

A talajok fontosabb tulajdonságai (kötöttség, kémhatás, szerkezet, víz-, levegő-, hőgazdálkodás, tápanyag-gazdálkodás)

A talajok osztályozása

A talajtulajdonságok vizsgálata

Kertészeti földnemek, közegek

7.3.4. Talajművelés

10 óra/10 óra

A talajművelés célja és alapelvei

Talajművelési eljárások, azok eszközei, gépei: szántás, tárcsázás, kultivátorozás, boronálás, simítózás, hengerezés, a talajmaró és a mélylazító használata

Talajművelési rendszerek kialakítása

7.3.5. Trágyázás

10 óra/10 óra

A trágyázás célja

A trágyafélék csoportosítása: szerves trágyák (istállótrágya fogalma, összetétele, kezelése, tárolása, hígtrágya, zöldtrágya, egyéb szerves trágyák), műtrágyák (nitrogén-, foszfor-, káliumtartalmú műtrágyák, mikroelem-trágyák jellemzői, használatuk lehetőségei és tárolásuk)

A szerves trágyázás és a műtrágyázás hatásának összefüggései, környezetvédelmi vonatkozásai

7.3.6. Öntözés

10 óra/10 óra

Az öntözés jelentősége

Az öntözés célja: vízpótló, kelesztő, frissítő, párásító, nedvességtároló, talajátmosó, trágyázó, beiszapoló, színező és fagy elleni öntözés

Az öntözővíz tulajdonságai: ásványisó-tartalma, keménysége, hőfoka és szennyezettsége

Öntözési módok: felületi, esőszerű, altalaj és mikroöntözés

Az öntözés időpontjának és az öntözővíz mennyiségének meghatározása (öntözési norma, idénynorma, öntözési forduló)

7.3.7. Növényvédelem

12 óra/12 óra

A növényvédelem jelentősége, tárgya, rövid története, feladata

Legfontosabb, a növényeket károsító élő szervezetek (vírusok, baktériumok, gombák, állati kártevők) életfeltételei, károsításuk megjelenési formái

A kertészeti kultúrák legfontosabb gyomnövényei

Növényvédő szerek ismerete, felhasználása, tárolása

A növényvédelem módjai, előrejelzés, megelőzés, védekezés

A környezetvédelem szerepe a növényvédelemben

Komplex és integrált növényvédelem

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Magyarázat, elbeszélés, kiselőadás, megbeszélés, szemléltetés, projekt, házi feladat.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Információ feldolgozó tevékenységek: olvasott szöveg önálló feldolgozása, olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, olvasott szöveg feldolgozása

jegyzeteléssel, hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, információk önálló rendszerezése, információk feladattal vezetett rendszerezése

Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok: válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre, tesztfeladat megoldása, szöveges előadás egyéni felkészüléssel

Csoportos munkaformák körében: feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás

7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Termesztési ismeretek gyakorlat tantárgy

54 óra/90 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

8.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlatokon az eredményes kertészeti termesztéshez szükséges alapismereteket sajátítsák el a tanulók.

A meteorológiai eszközök használata, a talajmintavételi módok és az egyszerű talajvizsgálatok, a tápanyag utánpótlásra használt anyagok ismerete elősegíti az eredményes gazdálkodást.

A legfontosabb kultúrnövényeket károsító szervezetek, és azok életfeltételeinek ismerete hozzásegít a környezetkímélő növényvédelmi szemlélet elsajátításához.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Témakör	Kapcsolódó szakmai tartalom (a tantárgy és a témakör megnevezése)
A kertészeti termesztés tárgyi feltételeinek megismerése	Műszaki alapismeretek gyakorlat: Kéziszerszámok, anyagok ismerete, használata Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat: Gyümölcsfélék tárolása Zöldségstermesztési alapok gyakorlat: Termesztő berendezések, Zöldségfélék tárolása
Trágyázási gyakorlatok Növényvédelemi gyakorlatok	Műszaki alapismeretek gyakorlat: A termesztés, növényápolás gépeinek üzemeltetése Kerti munkák gyakorlat: Ápolási munkák Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat: Gyümölcsösök trágyázása, Gyümölcsösök növényvédelme Zöldségstermesztési alapok gyakorlat: Zöldségfélék trágyázása, Zöldségfélék növényvédelme Szőlőstermesztés gyakorlat: A szőlő tápanyagellátása, A szőlő növényvédelme

8.3.Témakörök

8.3.1. A kertészeti termesztés tárgyi feltételeinek megismerése

7 óra/14 óra

A kertészeti termesztésben előforduló termesztőberendezések (üvegházak, növényágak, fóliás berendezések), kiegészítő építmények (tárolók), termesztőedények (cserepek, szaporítóládák, -tálcák), kertészeti szerszámok (ásó, gereblye, kapa, metszőolló stb.) megismerése

8.3.2. Éghajlattani gyakorlatok

14 óra/17 óra

A meteorológiai mérőház

A páratartalom meghatározására alkalmazható mérőeszközök (hajszálas nedvességmérő, száraz-nedves hőmérő, polyméter). A léghőmérséklet mérésének eszközei (állomási hőmérő, Fuess-féle maximum-minimum hőmérő)

A csapadékmérés eszközei

A talajhőmérséklet meghatározásának eszközei (felszíni, mélységi talajhőmérők)

A szél irányának, erősségének, sebességének mérésére alkalmazható mérőeszközök (Wild-féle nyomólapos szélzászló, kézi kanalas szélsébségmérő)

8.3.3. Talajtani gyakorlatok

7 óra/17 óra

A talaj helyszíni vizsgálata (előzetes tájékozódás, bejárás)

Talajmintavétel (szelvéyminta, átlagminta)

Talajminták előkészítése laboratóriumi vizsgálatra

Egyszerű talajvizsgálatok (pH-érték, szerkezeti elemek, talajkötöttség, mésztartalom)

8.3.4. Trágyázási gyakorlatok

7 óra/21 óra

Szerves trágyák ismerete (istállótrágya, zöldtrágya, egyéb növényi eredetű szerves trágyák, komposzttrágyák)

Műtrágyák ismerete (egyszerű, összetett, kevert és mikroelem trágyák)

Alapvető trágyázási eljárások

8.3.5. Növényvédelmi gyakorlatok

19 óra/21 óra

Legfontosabb kórokozók (vírusok, baktériumok, gombák) és állati kártevők kártételének felismerése (kór- és kárképek)

Kertészeti kultúrák legfontosabb gyomnövényeinek felismerése

Permetlé-összetétel számítás

A permetlé készítésének szabályai, permetlevek bekeverése (gyakorlatilag nem mérgező szerekkel)

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Magyarázat, megbeszélés, szemléltetés.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Gyakorlati munkavégzés körében: árutermelő szakmai munkatevékenység, műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján.

8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Műszaki alapismeretek tantárgy

72 óra/90 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának feladata általános műszaki ismeretek nyújtása, a kertészetben használt erő- és munkagépek, eszközök működési elvének, szerkezetének megismertetése.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Témakör	Kapcsolódó szakmai tartalom (a tantárgy és a témakör megnevezése)
A termesztés, növényápolás gépei	Termesztési ismeretek: talajművelés, trágyázás, öntözés, növényvédelem Kerti munkák: A zöldségnövények ápolási munkái, A termőkorú gyümölcsnövénnyek ápolási munkái Gyümölcsstermesztési alapok: Gyümölcsösök tápanyag utánpótlása, Gyümölcsösök talajművelése, Gyümölcsösök öntözése, Gyümölcsstermőnövénnyek növényvédelme Zöldségstermesztési alapok: Zöldségfélék tápanyag utánpótlása, Zöldségfélék talajművelése, Zöldségfélék öntözése, Zöldségfélék növényvédelme Szőlőstermesztés: A szőlő tápanyagellátása, A szőlő öntözése, A szőlő növényvédelme

9.3. Témakörök

9.3.1. Anyagismeret

4 óra/4 óra

A szerkezeti anyagok tulajdonságai, jellemző felhasználási módjuk

Fémek: vas és ötvözetek, alumínium, réz, horgany, ólom, ón, nikkel, forrasztóanyagok

Nem fémes anyagok: fa, gumi, üveg

Műanyagok, tömítő- és szigetelőanyagok, a beton

Tüzelő- és kenőanyagok, ezek jellemző tulajdonságai, felhasználásuk

9.3.2. A műszaki ábrázolás alapjai

12 óra/12 óra

A műszaki rajzok rendszere, szabványok, vonalvastagságok, szövegmező, méretarányok

Alapvető ábrázolási módok, a vetületek, ezek elrendezése

Alkatrészbrajz, összeállítási rajz, metszet

Méretjelölés, méretháló

Gépészeti működési vázlat

Építészeti rajz

9.3.3. Gépelemek, szerkezeti egységek

6 óra/8 óra

Gépelemek, kötőgépelemek fogalma

Kötésmódok: oldhatatlan kötések, oldható kötések

Tengelyek, csapágys, a csapágys feladata, fajtái, karbantartása

Tengelykapcsolók, a tengelykapcsolók típusai, jellemzőik

Nyomatékátvitel (szíjhajtás, lánchajtás, fogaskerék-hajtás)

Az áttétel

Mozgást átalakító gépelemek, típusai, jellemzőik

Szivattyúk: dugattyús, membrán-, centrifugál-, fogaskerék-szivattyú, centrifugálszivattyú, csavarlapátos szivattyú

Hidraulikus munkahengerek

9.3.4. Belsőégésű motorok

12 óra/12 óra

A négyütemű Otto-motor szerkezete, működése

A négyütemű Diesel-motor szerkezete, működése

A kétütemű motorok

Az Otto-motor üzemanyag-ellátó rendszerének működése, karbantartása

Az elemi karburátor működése, a hidegindítás

A Diesel-motor üzemanyag-ellátó rendszere, ennek karbantartása, a légtelenítés, a hidegindítás

A motorok hűtése, a vízűtő rendszer működése, karbantartása

9.3.5. Az erőgépek szerkezeti felépítése

10 óra/16 óra

Az erőgépek fajtái, általános felépítésük, az erőátvitel egységei (motor, tengelykapcsoló, sebességváltó, kiegyenlítőmű, végrehajtás, járókerék)

A teljesítményleadó-tengely, a függesztő szerkezet, a vonószerkezet

A jároszerkezet és a kormányzás

A fékszerkezetek feladata, fajtái, működése, karbantartása

A járművek elektromos berendezései

Az akkumulátor működése, karbantartása

Az indítómotor, a generátor, gyűjtőrendszer, világítóberendezések, ezek üzemeltetése, karbantartása

9.3.6. Villanymotorok

2 óra/6 óra

A villanymotorok működési elve, szerkezete, fajtái
A villanymotorok üzemeltetése, biztonságtechnikája

9.3.7. A termesztés, növényápolás gépei

26 óra/32 óra

A talajművelő gépek
Az ekék feladata, fajtái, az ágyeke fő részei, működése, beállítása
A boronák fajtái, működésük
A tárcsák, kultivátorok felépítése, működése, beállítása
A lazítók és a hengerek
A talajmarók
Az ásógép
Magágykészítők
Az istállótrágya-szórók felépítése, működése, szabályozása
A hígtrágya kijuttatása
A műtrágyaszórók felépítése, működése, szabályozása (szilárd és folyékony műtrágyák kijuttatása)
A növényvédő gépek csoportosítása (permetezők, porozók, nagyüzemi és háti permetezők, légi növényvédelem), cseppképzési módok
Hidraulikus porlasztású gépek, légorlasztásos gépek és szállítólevegős gépek fő részei, működése
Szórószerkezetek, a ködpermetezés gépei
A porozógépek, csávázók
Háti permetezők (szivattyús, légszivattyús, légorlasztásos)
A permetezőgépek automatikái
Permetlé összetétel számítása, növényvédelmi gépek beállítása
Az üzemeltetés, karbantartás, környezetvédelem feladatai
A szállítás, rakodás gépei
Biztonsági előírások a szállítás, rakodás gépeire
Az öntözési módok (felületi, esőztető, mikroöntözés), az öntözőberendezések fő egységei stabil, félstabil öntözőtelep és eszközeik
Tápanyag-utánpótlás öntözéssel, mikroöntözés

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Magyarázat, elbeszélés, kiselőadás, megbeszélés, szemléltetés, projekt, házi feladat.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Információ feldolgozó tevékenységek: olvasott szöveg önálló feldolgozása, olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, információk önálló rendszerezése, információk feladattal vezetett rendszerezése

Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok: válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre, tesztfeladat megoldása, szöveges előadás egyéni felkészüléssel

Csoportos munkaformák körében: feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás

9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Műszaki alapismeretek gyakorlat tantárgy

90 óra/108 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

10.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlatok során fel kell készíteni a tanulókat a kertészetben alkalmazott kéziszerszámok, eszközök készségszintű használatára, a gépek, berendezések szakszerű üzemeltetésére.

Legyenek képesek elvégezni az egyszerűbb javításokat, az eszközök, berendezések, gépek karbantartását. Meg kell tanulniuk a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai előírásoknak megfelelően, a veszélyeket elhárító módon dolgozni.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Témakör	Kapcsolódó szakmai tartalom (a tantárgy és a témakör megnevezése)
A kertészeti termesztés tárgyi feltételeinek megismerése	Termesztési ismeretek gyakorlat: Kéziszerszámok, anyagok ismerete, használata
A termesztés, növényápolás gépeinek üzemeltetése	Termesztési ismeretek gyakorlat: Trágyázási gyakorlatok, Növényvédelmi gyakorlatok Kerti munkák gyakorlat: Ápolási munkák Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat: Gyümölcsösök trágyázása, Gyümölcsösök növényvédelme Zöldségstermesztési alapok gyakorlat: Zöldségfélék trágyázása, Zöldségfélék növényvédelme Szőlőstermesztés gyakorlat: A szőlő tápanyagellátása, A szőlő növényvédelme

10.3. Témakörök

10.3.1. Kéziszerszámok, anyagok ismerete, használata 5 óra/7 óra

A műhely kéziszerszámainak megismertetése, a használat gyakorlása

A gépek anyagai, ezek megmunkálhatósága

Kötésmódok (oldható, nem oldható)

Kertészeti szerszámok élezése, nyelezése, karbantartása

10.3.2. Gépelemek, szerkezeti egységek ismerete *5 óra/7 óra*

A legfontosabb gépépítő egységek megismertetése (tengelyek, csapágys, tengelykapcsolók, szivattyúk, hidraulikus munkahengerek), működésük, karbantartásuk, jellegzetes meghibásodásuk

10.3.3. Motorok szerkezete, működtetése *14 óra/21 óra*

Az Otto-motorok, Diesel-motorok szerkezete, működése

Az üzemanyag-ellátó rendszerek, a kenési rendszer és a hűtési rendszer, valamint a levegőszűrő fő részei, működése

Hidegindítások, indítások gyakorlása

A kétütemű és a négyütemű motorok összehasonlítása

Üzemanyagok, kenőanyagok

10.3.4. Erőgépek szerkezete, működtetése *21 óra/21 óra*

Az erőgépek szerkezeti egységei, ezek megnevezése, funkciója, elhelyezkedése a járművön

Az erőátvitel egységei

A kormányzás, a járászerkezet, a fékek, a 3 pont felfüggesztés

Az erőgép indításának, leállításának, vezetésének gyakorlása

10.3.5. Elektromos berendezések, villanymotorok működtetése

5 óra/7 óra

A járművillamossági berendezések elhelyezkedése a járművön, feladatuk, működésük, karbantartásuk (akkumulátor, generátor, indítómotor, világítás, biztosítékok)

Váltóáramú motorok indítása, üzemeltetése

10.3.6. Erőgépek, munkagépek összekapcsolása *14 óra/14 óra*

A 3 pont felfüggesztés, ennek állítási lehetőségei

A vonóhorog, a teljesítmény-leadó tengely, a hidraulikus és elektromos csatlakoztatás

A traktor és pótkocsi, a traktor és meghajtott munkagép összekapcsolása, szétkapcsolása

A csatlakoztatás biztonságtechnikája, járműszerelvénnyel való vezetése

Motoros kisgépek kezelése

10.3.7. A termesztés, növényápolás gépeinek üzemeltetése *26 óra/31 óra*

A talajművelő gépek szerkezetének, működésének áttekintése, a csatlakoztatások, beállítások, az üzemeltetés és a karbantartás gyakorlása a rendelkezésre álló eszközökkel (ágyeke, tárcsa, kultivátor, talajmaró, boronák, lazítók, hengerek, rotációs kapák)

Az istállótrágya-szórók és műtrágyaszórók szerkezeti részei,

csatlakoztatásuk az erőgéphez, beállításuk, üzemeltetésük, karbantartásuk gyakorlása
A vontatott és háti permetezők szerkezetének, működésének bemutatása, üzemeltetése, szabályozása, karbantartása
Vontatott gépeknél: hidraulikus porlasztású légporlasztásos és szállítólevegős permetezők
Vontatott porozó
Háti permetezőnél: szivattyús, légszivattyús, légporlasztásos motoros Szórófejek, cseppnagyság jelentősége
Környezetvédelmi, karbantartási feladatok
Permetlé összetétel számítás
Permetezőgépek automatikái
A traktoros pótkocsik felépítése, a csatlakoztatás, vontatás gyakorlása
A billenthető pótkocsik üzemeltetése
Traktoros és önjáró homlokrakodók
Kerti traktor és pótkocsi összekapcsolása
Karbantartási teendők, munkabiztonsági követelmények
Elektromos és gázüzemű rakodók
Az esőztető és csepegtető öntözés berendezéseinek főbb egységei (szivattyúk, vezetékek, szórófejek, csepegtető testek, zárószerkezetek)
Kézi áttelepítésű vagy mobil berendezés összeszerelése, szétszerelése, üzemeltetése, karbantartása
Öntözési automatika
A kertészetben leggyakrabban használatos kisgépek (fűnyírók, komposztálók, láncfűrészek stb.) üzemeltetése, karbantartása, kisebb javítása

10.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Magyarázat, megbeszélés, szemléltetés.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Gyakorlati munkavégzés körében: árutermelő szakmai munkatevékenység, műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján.

10.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10962-12 azonosító számú

**Kertészeti munkavállalói ismeretek
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10962-12 azonosító számú, Kertészeti munkavállalói ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10962-12 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek										
	Munkavédelmi és szabályozás felügyelet	Munkáltatók és munkavállalók munkavédelmi jogai és kötelezései	Balesetek, baleset-elhárítás	A munkavégzés jellegzetességei	Munkaegészségstan	Munkalélektan	A kertészeti munkavégzés biztonságtechnikája	Tűz- és robbanásvédelem	Környezetvédelem	Természetvédelem	Munkajogi alapismeretek
FELADATOK											
Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai, higiéniai és minőségbiztosítási jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat	X	X	X	X	X	X	X	X			
Környezetvédelmi jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat									X	X	
Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről					X		X				
A munkaviszony megkezdésére, folytatására, megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó szabályokat, előírásokat betart, betartat											X
SZAKMAI ISMERETEK											
Baleset-, munka-, tűzvédelmi szabályok, higiéniai előírások	X	X	X	X	X	X	X	X			

Környezetvédelmi szabályok					X				X		
Természetvédelem (védett növények)										X	
Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái					X				X		
Az áru- és vagyonvédelmi berendezések használata					X			X			
Munkajogi fogalmak		X									X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK											
Olvasott szakmai szöveg megértése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szakmai nyelvű beszédképesség	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK											
Felelősségtudat			X				X	X	X	X	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK											
Határozottság			X				X	X			
MÓDSZERKOMPETENCIÁK											
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Körültekintés, elővigyázatosság											

11. Munkavállalói ismeretek tantárgy

36 óra/36 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

11.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan komplex ismeretanyag biztosítása, amely a kertészet bármely területén lehetővé teszi a munkavédelmi, tűzvédelmi, ergonómiai és környezetvédelmi szempontoknak megfelelő munkavégzést.

Adjon megfelelő biztonságot a balesetek és betegségek megelőzésében; a balesetekkel kapcsolatos operatív és adminisztratív teendők végzésében, valamint tudatosítsa a tűzvédelmi teendőket.

A tanulók ismerjék meg a legalapvetőbb munkajogi fogalmakat.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Témakör	Kapcsolódó szakmai tartalom (a tantárgy és a témakör megnevezése)
A kertészeti munkavégzés biztonságtechnikája	Műszaki alapismeretek: A termesztés, növényápolás gépei Termesztési ismeretek: Talajművelés, Trágyázás, Öntözés, Növényvédelem
Környezetvédelem	Termesztési ismeretek: Éghajlat, Talaj
Természetvédelem	Termesztési ismeretek: Környezet- és természetvédelmi előírások

11.3. Témakörök

11.3.1. Munkavédelmi szabályozás és felügyelet

2 óra/2 óra

A munkavédelem fogalma és feladatai

Munkakörülmények, veszély, veszélyeztetettség, alkalmasság, munkabiztonság, biztonsági eszközrendszer, védőeszközök, biztonságtechnika fogalma, feladata

A munkavédelmi törvény, jogszabályok

Biztonsági szabályzatok

A munkavédelem helyi szabályai

Gépkönyv, használati és kezelési utasítás

Technológiai dokumentáció, leírás, utasítás

Műveleti - munkahelyi utasítás

Szabványok a munkavédelemben

A szabvány fogalma, fajtái, formai és tartalmi követelményei

Szabványok alkalmazása

A munkavédelem szervezetei
Irányítás, felügyelet (általános és szakfelügyelet), társadalmi szervezetek, munkahelyi szervek

11.3.2. Munkáltatók és munkavállalók munkavédelmi jogai és kötelességei *2 óra/2 óra*

A vezető, munkahelyi vezető, szervezeti egységek vezetőinek munkavédelmi feladatai

A munkavállalók munkavédelmi feladatai

11.3.3. Balesetek, baleset-elhárítás *5 óra/5 óra*

Baleset, munkabaleset, foglalkozási betegség fogalma

A balesetek bejelentése, kivizsgálása, dokumentálása

A balesetek típusai, jellegzetes okai

Megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, dokumentálása

Baleseti ellátás, rehabilitáció

A munkaeszközökre vonatkozó általános követelmények

Munkahelyi magatartás

Biztonsági berendezések, védőburkolatok

Biztonsági szín- és alakjelek

Rendszeres ellenőrzés, karbantartás

Anyagmozgatás általános szabályai

Anyagtárolás általános szabályai

Tartályokban, aknákban, magasban végzett munkák általános szabályai

Az elsősegélynyújtó alapvető feladatai, az első ellátás nyújtása, a veszélyes behatás megszakítása, a sérült biztonságba helyezése

Sérülések csoportosítása, ellátásuk

A légzés és vérkeringés fenntartása

Gondoskodás az orvosi ellátásról

Az elsősegélynyújtás eszközei

11.3.4. A munkavégzés jellegzetességei *2 óra/2 óra*

A munkák csoportosítása

Az ember energiaszükséglete

A fizikai munka energiaszükséglete

Alap, munka- és szabadidős tevékenységi energia

A dinamikus és statikus munka jellemzése

Az idegi és szellemi munka energiaszükséglete

A szervezet alkalmazkodása a terheléshez

A fáradás fizikai és pszichikai módjai

A munka minőségét befolyásoló tényezők (a munkateljesítmény időbeni alakulása, életkor, monotonitás, a munka szervezettsége)

Munkaidő-pihenőidő összhangja

11.3.5. Munkaegészségtan

4 óra/4 óra

Fogalmak és feladatok az általános és részletes munkaegészségtannal kapcsolatban, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat

Az üzemek, munkahelyek telepítésének, elrendezésének, berendezésének általános követelményei

Telepítés, elrendezés (tájolás), domborzati viszonyok, talajviszonyok, közművesítés, úthálózat, uralkodó szélirány, tömbös és pavilonos rendszer

Munkahelyi klíma, hőmérséklet, nedvességtartalom, légsebesség, légszennyezettség

Légzésvédők fajtái és használata

Munkahelyek világítása, természetes és mesterséges világítás

Színdinamikai kérdések, a munkahely színezésének élettani, lélektani hatása a munkateljesítményre

Üzemi létesítmények, egészségügyi és szociális létesítmények hatása, következményei

Zaj- és rezgéshatás

Mérgezések, fertőzések

A foglalkozási betegségek megelőzésének módszerei

Alkalmassági vizsgálat, (előzetes, időszakos)

Egészségügyi könyv

Nők és fiatalok védelme

Védőeszközök, védőital

Az ergonómia fogalma és feladata, az ember és a gépkialakítás kapcsolatának jelentősége a hatékony és az egészséges munkavégzés szempontjából

11.3.6. Munkalélektan

2 óra/2 óra

A munkalélektan fogalma és feladata, alapfogalmak

Munkabiztonság pszichikai háttere

Személyiség, magatartás, intelligencia, rátermettség, tehetség, érdeklődés, alkalmazkodás, képesség (értelmi és manuális), jártasság, készség

A pszichikai tényezők befolyásoló szerepe, a balesetek keletkezésének pszichikai okai

A munkát végző közösség és a biztonságos munkavégzés

Az alkoholos és egyéb befolyásoltság

11.3.7. A kertészeti munkavégzés biztonságtechnikája

5 óra/5 óra

Veszélyes anyagok kezelése, tárolása, munkavégzés általános szabályai

A villamos áram élettani hatása, villamos berendezések üzemeltetésének általános szabályai, szabad vezeték közelében végzett munkák

Villámvédelem, villámhárító berendezések

A kertészeti termesztés, parképítés technológiai munkáinak biztonsági szabályai

Szabadföldi kézi és gépi munkák biztonságtechnikája, biztonságos eszközhasználat

Munkagépek felszerelése, használata

Kézi munkák során használandó védőfelszerelések

Erőgépek, munkagépek biztonságos üzemeltetésének szabályai, üzembe helyezési eljárás jelentősége

Növényvédő szerek vásárlásának, használatának személyi feltételei

Az előkészítés (bekeverés), kijuttatás, és tárolás általános biztonságtechnikai előírásai, környezetvédelmi vonatkozásai

A szabadföldi és zárttéri növényvédelem biztonságtechnikai szabályai, környezetvédelmi vonatkozásai

A szermaradványok, csomagolóanyagok kezelése

Védőfelszerelések használata, azok karbantartása, elsősegélynyújtás növényvédőszer-mérgezéskor

Áru- és vagyonvédelem

11.3.8. Tűz- és robbanásvédelem

4 óra/4 óra

Tűz- és robbanásvédelmi alapfogalmak

Tűzveszélyességi osztályok

Éghetőség, tűzállóság

Tűzvédelmi jogszabályok, irányító szervek, tűzoltóságok

Az üzemi tűzvédelmi feladatok, tűzvédelmi oktatás, tűzriadó-terv

Gépek és létesítmények tűzbiztonsági szabályai

Gépszínek, gépek (erő- és munkagépek) üzemeltetése

Tűzoltó anyagok: oltóporok, víz, oltóhabok, oltógázok (szén-dioxid)

Tűzoltó eszközök és készülékek

Gázpalackok, gázkészülékek kezelésének biztonsági szabályai

11.3.9. Környezetvédelem

4 óra/4 óra

A környezetvédelem fogalma és feladatai

A környezetvédelem jogi szabályozása, szervezetek

A különböző környezet- és természetvédelmi (a veszélyes hulladékokról, az erdőkről, a vadakról stb.) szóló törvények

A minisztérium és a hatóságok

Környezetvédelmi feladatok

A talajvédelem: sík és dombvidéki

Talajerózió, defláció

A talajok szennyeződése, az öntözés, műtrágyázás, vegyszeres növényvédelem hatása

A víz védelme

A víz szennyeződésének forrásai, megelőzés lehetőségei, víztisztítási lehetőségek

Tisztított szennyvíz elhelyezése

A levegő tisztaságának védelme

A levegő szennyezettsége, a légszennyezés folyamata, a levegőtisztaság megóvásának lehetőségei

Az erdők és a vadak védelme

Hulladékok, a hulladék fogalma, csoportosításuk, a hulladékok ártalmatlanításának, újrahasznosításának eljárásai

A veszélyes hulladékok és ártalmatlanításuk

Környezetvédelmi károk és bírságolás

11.3.10. Természetvédelem

2 óra/2 óra

A természetvédelem feladata, jelentősége, elvárások az Európai Unióban

Védett növények fogalma, a legfontosabb védett növényfajok

A kertész lehetőségei a környezetvédelem területén

Talajvédelem jelentősége a kertészeti termesztés során

Talajművelés, talajfertőtlenítés, speciális tápközegek használata

11.3.11. Munkajogi alapismeretek

4 óra/4 óra

Munkajogi fogalmak

Munkaviszony megszűnése és megszüntetése, munkaidő, pihenőidő, munka díjazása

Az Európai Unió vonatkozó jogszabályai

11.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Magyarázat, elbeszélés, kiselőadás, megbeszélés, szemléltetés, projekt, házi feladat.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Információ feldolgozó tevékenységek: olvasott szöveg önálló feldolgozása, olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, információk önálló rendszerezése, információk

feladattal vezetett rendszerezése

Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok: válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre, tesztfeladat megoldása, szöveges előadás egyéni felkészüléssel

Csoportos munkaformák körében: feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás

11.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11024-12 azonosító számú
Kerti munkák
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11024-12 azonosító számú, Kerti munkák megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Szakmai követelménymodul azonosító száma és megnevezése	Kerti munkák													Kerti munkák gyakorlat					
	A gyümölcstermő növények	Gyümölcstermő növények telepítése	A termőkorú gyümölcs-növények ápolási munkái	A gyümölcs betakarítása	A zöldségnövények	A zöldségnövények termesztési módjai	A zöldségnövények szaporítása	A zöldségnövények ápolási munkái	A zöldségnövények betakarítása	A szőlőnövény	Szőlőfajták	A szőlő ültetése, a termő szőlő ápolási munkái	A szőlő betakarítása	Kerti növények betakarítása	Ültetési munkák	Növényismeret	Fenntartó metszés	Zöldségnövények szaporítása	Ápolási munkák
FELADATOK																			
Gyümölcsfát ültet															X				
Gyümölcsfajt meghatároz																X			
Támberendezést, kerítést fenntart a gyümölcsösben																			X
Gyümölcsöst gondoz, metsz																			X
Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a gyümölcsösben																			X
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a gyümölcsösben																			X
Gyümölcsöt betakarít														X					
Szőlő telepítését végzi															X				
Szőlő szaporítóanyagot előkészít, szaporítóanyagot ültet															X				
Támberendezést, kerítést fenntart a szőlőültetvényben																			X
A szőlő gondozását végzi, metsz																			X
Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a szőlőültetvényben																			X
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a szőlőültetvényben																			X
Szőlőt betakarít														X					
Talajt előkészít, tápanyag-utánpótlást végez a zöldségtermesztésben																			X

Zöldségnövényeket szaporít																			X	
Növényápolási munkákat végez a zöldségtermesztésben																				X
Zöldségnövényeket betakarít														X						
Használja, karbantartja a gyümölcsstermesztésben, a szőlőtermesztésben és a zöldségtermesztésben használatos eszközöket														X	X	X	X	X	X	X
SZAKMAI ISMERETEK																				
Gyümölcsmorfológia	X																			
Gyümölcsfajok, a gyümölcstermő növények csoportosítása, gyümölcsfajok felismerése	X																			
Gyümölcstermő növények éghajlatigénye, talajigénye	X																			
Gyümölcsfák ültetése		X																		
Gyümölcsfák termőfelületének fenntartása			X																	
A gyümölcsös trágyázása talajművelése, öntözése			X																	
A gyümölcs betakarítása				X																
Szőlőmorfológia										X										
Szőlőfajták											X									
A szőlő éghajlatigénye, talajigénye										X										
Szőlő ültetése												X								
Termőszőlők metszése, a szőlő zöldmunkái												X								
Talajmunkák, tápanyag-gazdálkodás a szőlőben												X								
A szőlő betakarítása													X							
Zöldségnövények morfológiája					X															
Zöldségfajok, a zöldségnövények felismerése					X															
A zöldségnövények éghajlatigénye, talajigénye					X															
A zöldségnövények termesztési módjai						X														
A zöldségnövények szaporítása, ápolási munkái							X													
A zöldségnövények betakarítása								X												
A gyümölcsstermesztésben, a szőlőtermesztésben és a zöldségtermesztésben előforduló eszközök, anyagok, épületek, építmények		X	X	X		X	X	X	X			X	X							
SZAKMAI KÉSZSÉGEK																				
Olvasott szakmai szöveg megértése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mennyiségérzék															X			X	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK																			
Állóképesség															X	X	X	X	X
Monotónia tűrés															X	X	X	X	X
Megbízhatóság															X	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK																			
Irányíthatóság															X	X	X	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK																			
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Módszeres munkavégzés															X	X	X	X	X

12. Kerti munkák tantárgy

72 óra/108 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja a gyümölcs-, a zöldség- és a szőlőtermesztés leglényegesebb, a gyakorlati munkavégzéshez feltétlenül szükséges szakmai elméleti ismereteinek megismertetése a tanulókkal.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Témakör	Kapcsolódó szakmai tartalom (a tantárgy és a témakör megnevezése)
A gyümölcstermő növények A zöldségnövények A szőlőnövény	Növénytan: A növények külső és belső felépítése
A termőkorú gyümölcsnövények ápolási munkái A zöldségnövények ápolási munkái A termő szőlő ápolási munkái	Termesztési ismeretek: talajművelés, trágyázás, öntözés, növényvédelem Műszaki alapismeretek: a termesztés, növényápolás gépei Gyümölcstermesztési alapok: gyümölcsösök tápanyag utánpótlása, gyümölcsösök talajművelése, gyümölcsösök öntözése, gyümölcstermőnövények növényvédelme Zöldségtermesztési alapok: zöldségfélék tápanyag utánpótlása, zöldségfélék talajművelése, zöldségfélék öntözése, zöldségfélék növényvédelme Szőlőtermesztés: a szőlő tápanyagellátása, a szőlő öntözése, a szőlő növényvédelme

12.3. Témakörök

12.3.1. A gyümölcstermő növények

10 óra/13 óra

A gyümölcstermő növények fogalma, gyümölcsfajok
A gyümölcstermő növények csoportosítási módjai
A gyümölcstermő növények részei
A gyümölcsfajok éghajlati és talajigénye

12.3.2. Gyümölcstermő növények telepítése

3

óra/6 óra

A gyümölcstermő növények szaporítási módjai

A sor- és tőtáv, sor- és sorköz fogalma

Gyümölcsfák ültetése: az ültetés időpontja, az ültetési anyag típusai, a növények előkészítése az ültetéshez, ültetés, ültetés utáni munkák

12.3.3. A termőkorú gyümölcsnövények ápolási munkái

10

óra/13 óra

Metszés: a metszés alapfogalmai, a metszés ideje, metszés módok, a metszés eszközei, sebkezelés, a nyesedék eltávolítása

A gyümölcsfák öntözésének jelentősége, fenntartó trágyázásuk, gyümölcsfák mechanikai talajápolása, a zöldmunkák fogalma, a támbereendezés fenntartása

Az ápolási munkák eszközei

.

12.3.4. A gyümölcs betakarítása

4 óra/6 óra

Az érettség fogalma

A betakarítás módjai

Gyümölcsfajok kézi betakarításának jellemzői

.

12.3.5. A zöldségnövények

8 óra/11 óra

A zöldségnövények fogalma, zöldségfajok

A zöldségfajok növénytani jellemzői, igényei

12.3.6. A zöldségnövények termesztési módjai

4 óra/7 óra

A hajtás módjai, a módok fontosabb jellemzői

A szabadföldi termesztés módjai, a módok fontosabb jellemzői, a vetésforgó jelentősége

.

12.3.7. A zöldségnövények szaporítása

8 óra/10 óra

A zöldségnövények szaporítási módjai

A sor- és tőtáv, sor és sorköz fogalma

A magvetés célja, módjai, a vetés mélysége

A palánták típusai

12.3.8. A zöldségnövények ápolási munkái

2 óra/6 óra

Az öntözés, a mechanikai talajmunkák, a tápanyagutánpótlás célja, eszközei

12.3.9. A zöldségnövények betakarítása

3 óra/6 óra

Az érettség fogalma

A betakarítás módjai

Zöldségfajok kézi betakarításának jellemzői

.

12.3.10. A szőlőnövény**6 óra/9 óra**

A szőlőnövény részei

A szőlő éghajlati és talajigénye

12.3.11. Szőlőfajták**4 óra/6 óra**

A szőlőfajták csoportosítása

A borszőlő-fajták és a csemegezőlő-fajták csoport jellemzői, a csoportok legjellemzőbb fajtái

12.3.12. A szőlő ültetése, a termő szőlő ápolási munkái**8 óra/11 óra**

Ültetés: az ültetés ideje, módja, a szaporítóanyag

Metszés: a metszés alapfogalmai, a metszésmódok, a metszés ideje, a termő szőlő metszése, metszés eszközei, a venyige eltávolítása

A szőlő mechanikai talajápolása, fenntartó trágyázása, zöldmunkák a tamberendezés fenntartása

Az ápolási munkák eszközei

12.3.13. A szőlő betakarítása**2 óra/4 óra**

A borszőlő betakarítása, a betakarítás eszközei

A csemegezőlő betakarításának eszközei

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)****A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Magyarázat, elbeszélés, kiselőadás, megbeszélés, szemléltetés, projekt, házi feladat.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**Információ feldolgozó tevékenységek:** olvasott szöveg önálló feldolgozása, olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, információk önálló rendszerezése, információk feladattal vezetett rendszerezése**Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok:** válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre, tesztfeladat megoldása, szöveges előadás egyéni felkészüléssel**Csoportos munkaformák körében:** feladattal vezetett kiscsoportos

szövegfeldolgozás

12.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Kerti munkák gyakorlat tantárgy

72 óra/108 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

13.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlat keretében ismertetjük meg a kertészeti termesztés alapvető munkáit.

A tanuló legyen képes elvégezni a ház körüli kertekben az alapvető kertészeti tevékenységeket.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Témakör	Kapcsolódó szakmai tartalom (a tantárgy és a témakör megnevezése)
Kerti növények betakarítása	Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat: gyümölcsfélék betakarítása Zöldségstermesztési alapok gyakorlat: a zöldségfélék betakarítása szőlőstermesztés gyakorlat: A szőlő betakarítása
Ültetési munkák	Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat: gyümölcsös telepítése Szőlőstermesztés gyakorlat: szőlőültetvény létesítése
Fenntartó metszés	Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat: gyümölcsfélék termőfelületének fenntartása Szőlőstermesztés gyakorlat: a szőlő metszése
Zöldségnövények szaporítása	Zöldségstermesztési alapok gyakorlat: vetőmag, palántanevelés, magvetés, palánták ültetése
Ápolási munkák	Termesztési ismeretek gyakorlat: trágyázási gyakorlatok, növényvédelmi gyakorlatok Műszaki alapismeretek gyakorlat: a termesztés, növényápolás gépeinek üzemeltetése Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat: gyümölcsösök trágyázása, gyümölcsösök

	növényvédelme Zöldségtermesztési alapok gyakorlat: zöldségfélék trágyázása, zöldségfélék növényvédelme Szőlőtermesztés gyakorlat: a szőlő tápanyagellátása, a szőlő növényvédelme
--	--

13.3. Témakörök

13.3.1. Kerti növények betakarítása 14 óra/21 óra

Gyümölcstermő növények betakarítása
Zöldségnövények betakarítása
A szőlő betakarítása

13.3.2. Ültetési munkák 7 óra/14 óra

Gyümölcstermő növények ültetése
Szőlő ültetése

13.3.3. Növényismeret 7 óra/14 óra

Gyümölcsfajok felismerése
Zöldségnövények felismerése
A gyümölcstermő növények részeinek felismerése

13.3.4. Fenntartó metszés 14 óra/21 óra

Termő szőlő metszése
Termő gyümölcsfélék metszése

13.3.5. Zöldségnövények szaporítása 7 óra/14 óra

Zöldségnövények állandó helyre vetése
Zöldségnövények palántáinak ültetése

13.3.6. Ápolási munkák 23 óra/24 óra

Zöldségnövények, gyümölcstermő növények öntözése
Mechanikai talajmunkák végzése
A szőlő, a gyümölcsfélék és a zöldségnövények fenntartó trágyázásának
végzése
Zöldmunkák a szőlőben
Támberendezések karbantartása

13.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

13.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Magyarázat, megbeszélés, szemléltetés.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Gyakorlati munkavégzés körében: árutermelő szakmai munkatevékenység, műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján.

13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11025-12 azonosító számú
Kertészeti termesztés
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11025-12 azonosító számú, Kertészeti termesztés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11025-12 Kertészeti termesztés	Gyümölcstermesztési alapok													Gyümölcstermesztési alapok gyakorlat															
	A gyümölcstermesztés jelentősége, helyzete	Gyüm. term. növ. csop., növ., növ. részek jell.	Gyüm. term. növ. környezetigénye	Gyüm. term. növ. szaporítása, nevelése	A gyümölcsös telepítése	A metszés	Gyümölcsösök tápanyag-utánpótlása	Gyümölcsösök talajművelése	Gyümölcsösök öntözése	Gyüm. term. növ. növényvédelme	A gyümölcs betakarítása	A gyümölcs áruvá készítése	Gyümölcsfélék tárolása	Gyümölcsfaiskolai gyakorlatok	Gyümölcsösök talajművelése	Gyümölcsösök trágyázása	A gyümölcsfélék károsítói	Oltványok készítése	Gyümölcsös telepítése	Gyümölcsfélék termőfelületének kialakítása	Gyümölcsfélék betakarítása	A gyümölcsfélék piaci előkészítése	Gyümölcsfélék tárolása	Faiskolai munkák	Gyümölcsfélék termőfelületének fenntartása	Gyümölcsösök öntözése	Gyümölcsösök növényvédelme	Metszést kiegészítő eljárások, gyümölcsritkítás	
FELADATOK																													
Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a gyümölcsültetvény-létesítés előkészítő munkálatait, gyümölcsfát ültet																			X										
Gyümölcsfajt/fajtaát választ, gyümölcsművelési módot meghatároz																			X										
Gyümölcs-szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet														X				X	X						X				
Támberendezést, kerítést létesít, fenntart a gyümölcsösben																			X										
Gyümölcsöst gondoz, gyümölcsültetvényt metsz															X	X				X						X	X	X	X
Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a gyümölcsösben																													X
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást, növényvédelmi															X	X											X		

munkát végez a gyümölcsösben																												
Gyümölcsöt betakarít, manipulál, csomagol, gyümölcsöt feldolgozóba, tárolóba szállít																			X	X	X							
Feldolgozásig, értékesítésig tárolja a gyümölcsöt																						X						
Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a szőlőültetvény létesítésének előkészítő munkálatait, szőlő telepítését végzi																												
Szőlőfajtát választ, szőlőművelési módot meghatároz																												
Szőlő szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet																												
Támberendezést, kerítést létesít, fenntart a szőlőültetvényben																												
A szőlő gondozását végzi, szőlőültetvényt metsz, törzset alakít a szőlőben																												
Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a szőlőültetvényben																												
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást, növényvédelmi munkát végez a szőlőültetvényben																												
Meghatározza a szüret időpontját, szőlőminősítést végez, szőlőt betakarít, szőlőt feldolgozóba szállít																												
Csemegeszőlőt manipulál, csomagol, szállít, betárol																												
Talajt előkészít, tápanyag-utánpótlást végez a zöldségtermesztésben																												
Zöldségnövényeket szaporít																												
Növényápolási munkákat végez a zöldségtermesztésben																												
Zöldségnövényeket betakarít, manipulál, csomagol, tárol																												
Üzemelteti, használja, karbantartja a gyümölcsstermesztésben, a szőlőtermesztésben és a zöldségtermesztésben használatos gépeket, eszközöket														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SZAKMAI ISMERETEK																												

[illegible]

[illegible]

11025-12 Kertészeti termesztés	Zöldségtermesztési alapok														Zöldségtermesztési alapok gyakorlat																
	A zöldségterm. jel., helyzete; a zöldségf. csop.	A zöldségnövények környezeti igény	Termesztőberendezések csoportosítása, jell.	A zöldségfélék termesztési módjai	A zöldségfélék szaporítása	A zöldségfélék tápanyag-utánpótlása	A zöldségfélék talajművelése	A zöldségfélék öntözése	A zöldségfélék különleges ápolási munkái	A zöldségfélék növényvédelme	A zöldségfélék betakarítása	A zöldségfélék áru-előkészítése	A zöldségfélék tárolása	A zöldségvetőmag-termesztés	A zöldségfélék betakarítása	A zöldségfélék vál., oszt., csom.	A zöldségfélék talajművelése	A zöldségfélék trágyázása	Vetőma	A zöldségfélék károsítói	Palántanevelés	A zöldségfélék öntözése	A zöldségfélék talajművelése és trágyázása	A zöldségfélék tárolása	A zöldségfélék magtermesztése	Termesztőberendezések ismerete	Termesztőberendezések létesítése	Magvetés, palánták ültetése	A zöldségfélék növényvédelme	A zöldségfélék különleges ápol. munkái	
FELADATOK																															
Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a gyümölcsültetvény-létesítés előkészítő munkálatait, gyümölcsfát ültet																															
Gyümölcsfajt/fajtaát választ, gyümölcsművelési módot meghatároz																															
Gyümölcs-szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet																															
Támberendezést, kerítést létesít, fenntart a gyümölcsösben																															
Gyümölcsöst gondoz, gyümölcsültetvényt metsz																															
Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a gyümölcsösben																															
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást, növényvédelmi munkát végez a gyümölcsösben																															
Gyümölcsöt betakarít, manipulál, csomagol, gyümölcsöt feldolgozóba, tárolóba szállít																															
Feldolgozásig, értékesítésig tárolja a gyümölcsöt																															
Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a szőlőültetvény																															

[illegible]

[illegible]

Elemi számolási készség					X	X	X		X		X	X	X		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X
Mennyiségérzék						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X			X	X	X	X	X	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK																															
Állóképesség																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Döntésképesség																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szervezőkészség																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK																															
Határozottság																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK																															
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Problémamegoldás, hibaelhárítás																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Módszeres munkavégzés																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

11025-12 Kertészeti termesztés	Szőlőtermesztés										Szőlőtermesztés gyakorlat																											
	A szőlőtermesztés jelentősége, helyzete	A szőlő környezeti igényei	A szőlő szaporítása, nevelése	Szőlőültetvény létesítése	Szőlőművelési módok	A szőlő metszése	A szőlő zöldmunkái	A szőlő talajmunkái	A szőlő tápanyagellátása	A szőlő öntözése	A szőlő növényvédelme	A szőlő betakarítása	A szőlő feldolgozása	Szőlőfajták	A szőlőnővény	A szőlő talajmunkái	Európai szaporítóvessző előállítása	A szőlő károsítói	Alanyvesszők előállítása	Oltványok készítése	Gyökerező szőlődugványok előállítása	Szőlőültetvény létesítése	A szőlő alakító metszése	A szőlő zöldmunkái	A szőlő betakarítása	Szőlőfajta-ismeret	A szőlő talajmunkái	A szőlőiskola munkái	A szőlő tápanyagellátása	Tőkepótlási eljárások	A szőlő metszése	A szőlő növényvédelme	A szőlő öntözése					
FELADATOK																																						
Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a gyümölcsültetvény-létesítés előkészítő munkálatait, gyümölcsfát ültet																																						
Gyümölcsfajt/fajtát választ, gyümölcsművelési módot meghatároz																																						
Gyümölcs-szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet																																						
Támberendezést, kerítést létesít, fenntart a gyümölcsösben																																						
Gyümölcsöst gondoz, gyümölcsültetvényt metsz																																						
Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a gyümölcsösben																																						
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást, növényvédelmi munkát végez a gyümölcsösben																																						
Gyümölcsöt betakarít, manipulál, csomagol, gyümölcsöt feldolgozóba, tárolóba szállít																																						
Feldolgozásig, értékesítésig tárolja a gyümölcsöt																																						
Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a szőlőültetvény	X		X	X				X	X	X	X			X	X	X		X				X					X		X	X		X	X					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

14. Gyümölcsstermesztési alapok tantárgy

136 óra/ 128 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy szilárd alapismerteket nyújtson a termesztési feladatok ellátásához.

Ismerkedjenek meg a tanulók a gyümölcsstermesztés jelentőségével, helyzetével, a gyümölcstermő növényekkel, környezeti igényükkel, szaporítási módjaikkal, ápolási munkáikkal, betakarításukkal.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Témakör	Kapcsolódó szakmai tartalom (a tantárgy és a témakör megnevezése)
Gyümölcstermő növények csoportosítása, növények, növényi részek jellemzése	Növénytan: a növények külső és belső felépítése
Gyümölcsösök tápanyag-utánpótlása	Termesztési ismeretek: trágyázás Műszaki alapismeretek: a termesztés, növényápolás gépei
Gyümölcsösök talajművelése	Termesztési ismeretek: talajművelés Műszaki alapismeretek: a termesztés, növényápolás gépei
Gyümölcsösök öntözése	Termesztési ismeretek: öntözés Műszaki alapismeretek: a termesztés, növényápolás gépei
Gyümölcstermőnövények növényvédelme	Termesztési ismeretek: növényvédelem Műszaki alapismeretek: a termesztés, növényápolás gépei

14.3. Témakörök

14.3.1. A gyümölcsstermesztés jelentősége, helyzete 3 óra/3 óra

A gyümölcsstermesztés táplálkozás-élettani és gazdasági jelentősége

A gyümölcsstermesztés hagyományai Magyarországon

Termőtájak

A gyümölcsstermesztés és -értékesítés helyzete

14.3.2. Gyümölcstermő növények csoportosítása, növények, növényi részek jellemzése **8 óra/8 óra**

A gyümölcstermő növények csoportosítása külső testalakulás szerint
(fák, cserjék, félcserjék, dudvásszárúak)

Csoportosítás növénytani és gyakorlati szempontból

A gyümölcstermő növény részei: gyökér, törzs, korona és részei

A gyümölcstermő növények termőrészei: almagyümölcsűek, csonthéjasok, héjasok, bogyós gyümölcsűek esetében

A faj, fajta fogalma

Az alany és a fajta használata a gyümölcsstermesztésben

14.3.3. Gyümölcstermő növények környezetigénye **6 óra/6 óra**

A termőhelyi adottságok szerepe az ültetvény létesítésében

Az éghajlati tényezők szerepe

A talajadottságok szerepe

Domborzat, fekvés szerepe

Biológiai tényezők szerepe

A gazdasági viszonyok: közgazdasági tényezők, piaci lehetőségek

Üzemi viszonyok

14.3.4. Gyümölcstermő növények szaporítása, nevelése **22 óra/20 óra**

Az ivaros szaporítás technológiai folyamata: mag begyűjtése, tisztítása, tárolása, magvetés helye, ideje, módja, ápolási munkák, átültetés nevelőtáblába

Ivartalan szaporítási módok technológiai folyamatai: gyökereztetéses szaporítási módok (dugványozás, bujtás), növényi részek összenövesztésével történő szaporításmódok (oltás, szemzés), mikroszaporítás

A gyümölcstermő növények alanyai

A gyümölcsfaiskola: a faiskola létesítésének feltételei, részei, a szaporítóanyag előállítás folyamata a faiskolában, faiskolai nyilvántartások

14.3.5. A gyümölcsös telepítésének feltételei, formái, folyamata **12 óra/10 óra**

A gyümölcsös telepítés személyi, tárgyi feltételei

A gyümölcsös típusai: nagy és kis árutermelő gyümölcsösök; házikert,

hétvégi kert

Ültetési rendszerek, az ültetvény térállása

A gyümölcsös telepítés folyamata: tervezés, telepítés-előkészítés, telepítés (ideje, módja, menete, szervezése), telepítést követő munkák

14.3.6. A metszés célja, elmélete, biológiai alapjai; metszést kiegészítő

eljárások

21 óra/19 óra

Az alakító és ritkító metszés célja

A metszés ideje, kivitelezési módja, sebkezelés, nyesedék eltávolítás

A korona alakítását befolyásoló tényezők (életkor, faj, fajta, talaj- és éghajlati viszonyok)

A metszés és hajlítás biológiai alapjai

A metszés elemei

A metszést kiegészítő eljárások (a hajtások csavarása, a vesszők lehajlítása, leívelése)

A metszésmódok hatása a növekedésre, termőrész-képződésre

A termőegyensúly

Koronanevelés és művelési mód, a legelterjedtebb koronaformák kialakítása

A gyümölcsfák termőfelületének fenntartása: a termőfelület fenntartás módjai (ritkító metszés, ifjító metszés, átoltás)

Gyümölcscrítítás, termés szabályozás

14.3.7. Gyümölcsösök tápanyag-utánpótlása

12

óra/12 óra

A tápanyagellátás célja

A tápanyagellátást befolyásoló tényezők

A tápelemek szerepe a gyümölcstermő növények tápanyagellátásában

A tápanyag-ellátottság hatása a gyümölcs minőségére

A gyümölcsös trágyázásának ideje, módjai (szerves-, műtrágyázás)

14.3.8. Gyümölcsösök talajművelése

9

óra/9 óra

A talajművelés, célja, jelentősége, feladata, módjai (mechanikai, vegyszeres, biológiai vagy talajtakarásos), menete

14.3.9. Gyümölcsösök öntözése

10

óra/10 óra

Az öntözés célja, jelentősége

A gyümölcstermő növények vízigénye

Az öntözés időpontjai

Öntözési célok a gyümölcsstermesztésben (vízpótló, frissítő, kondicionáló, színező stb.)

Öntözési módok a gyümölcsstermesztésben: árasztó, barázdás, mikroöntözés (csepegtető, mini szórófejes, mini esőztető mikroszórófejes, mikroesőztető), esőszerű öntözés

Az öntözés menete

.

14.3.10. Gyümölcsstermőnövények növényvédelme 16 óra/14 óra

A gyümölcsfélék általános károsítói: élettani és fertőző betegségek, kártevők, gyomok

A növényvédelem célja, jelentősége, feladata (a károsítók felismerése, az elterjedés megakadályozása, előrejelzés, megelőző, gyógyító védekezés)

A növényvédelem módjai: karantén hatósági intézkedések, termesztéstechnikai, mechanikai, kémiai, biológiai, biotechnikai védekezés

Komplex és integrált növényvédelem

.

14.3.11. A gyümölcs betakarítása

7 óra/7 óra

A szedés időpontját befolyásoló tényezők

A szedési idő meghatározása, a szüret előkészítése, szervezése, módjai, eszközei

.

14.3.12. A gyümölcs áruvá készítése

5 óra/5 óra

A gyümölcs áruvá készítésének célja

Az áruvá készítés módjai, menete, szervezése

.

14.3.13. Gyümölcsfélék tárolása

5 óra/5 óra

A gyümölcstárolás célja, jelentősége, az átmeneti és tartós tárolás módjai, menete

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Magyarázat, elbeszélés, kiselőadás, megbeszélés, szemléltetés, projekt, házi feladat.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

(ajánlás)

Információ feldolgozó tevékenységek: olvasott szöveg önálló feldolgozása, olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, információk önálló rendszerezése, információk feladattal vezetett rendszerezése

Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok: válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre, tesztfeladat megoldása, szöveges előadás egyéni felkészüléssel

Csoportos munkaformák körében: feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás

14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat tantárgy

270 óra/224 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

15.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlat célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek az elméleti ismeretek megfelelő gyakorlati alkalmazására, legyenek képesek a termesztéstechnikai munkafolyamatok helyes megválasztására, a leggyakoribb munkaműveletek elvégzésére.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Témakör	Kapcsolódó szakmai tartalom (a tantárgy és a témakör megnevezése)
Gyümölcsös telepítése	Kerti munkák gyakorlat: ültetési munkák
Gyümölcsfélék termőfelületének fenntartása	Kerti munkák gyakorlat: fenntartó metszés
Gyümölcsösök trágyázása Gyümölcsösök öntözése Gyümölcsösök növényvédelme	Termesztési ismeretek gyakorlat: trágyázási gyakorlatok, növényvédelmi gyakorlatok Műszaki alapismeretek gyakorlat: a termesztés, növényápolás gépeinek üzemeltetése Kerti munkák gyakorlat: ápolási munkák
Gyümölcsfélék betakarítása	Kerti munkák gyakorlat: kerti növények betakarítása

15.3. Témakörök

15.3.1. Gyümölcsfaiskolai gyakorlatok

14 óra/14 óra

A gyümölcsfaiskola részeinek megismerése
A gyümölcsfa részei, termőrészek felismerése
Ivaros és ivartalan szaporítási módok gyakorlása
Csemetenövények nevelése, ápolása, kitermelése

15.3.2. Gyümölcsösök talajművelése

21 óra/14 óra

Mechanikai talajművelés: telepítés előtti tereprendezés, talajforgatás, telepítés utáni talajművelés (tárcsázás, kultivátorozás, talajmarózás, boronálás)
Kémiai (vegyszeres) talajművelés: gyomirtó szer megválasztás, bekeverés, kijuttatás, bedolgozás
Biológiai talajművelés: füvesítés, zöldtrágyázás, talajtakarás

15.3.3. Gyümölcsösök trágyázása

14

óra/14 óra

Szervestrágyázás: istállótrágyázás; trágyalé, komposzt, szerves hulladék kijuttatása és bedolgozása; zöldtrágyázás

Mútrágyázás: szilárd műtrágyák kijuttatása, bedolgozása; folyékony műtrágyák használata

15.3.4. A gyümölcsfélék károsítói

14 óra/14 óra

A leggyakoribb betegségek felismerése

A leggyakoribb kártevők megismerése

Kárképek felismerése

Gyomnövények felismerése

Permetlé összetétel számítás

15.3.5. Oltványok készítése

21 óra/21 óra

Oltványok készítése kézenoltással: gyümölcsfa alanyok előkészítése, oltóvesszők megszedése, kötegelése, címkézése, oltás kézzel és géppel, oltványok elhelyezése, gondozása

Oltványok készítése szemzéssel: hajtószemzés, alvószemzés, chip-szemzés

15.3.6. Gyümölcsös telepítése

21 óra/21 óra

A telepítés előkészítése: területrendezés, talajjavítás, talajfertőtlenítés, talaj-előkészítés, a fák helyének kitűzése

A telepítés: az ültetési anyag átvétele, a fák előkészítése az ültetéshez (gyökérmetszés, pépezés), a gyümölcsfák ültetése, a telepítést követő munkák (védelem, a telepítés nyilvántartása)

Támberendezés készítése, karbantartása

15.3.7. Gyümölcsfélék termőfelületének kialakítása

21 óra/21 óra

A legelterjedtebb koronaformák kialakítása: sudaras, kombinált, termőkaros-, szabad-, karcsúorsó, sövények, katlan-, vázakorona

15.3.8. Gyümölcsfélék betakarítása

14 óra/7 óra

A gyümölcsfélék (almatermésűek, csonthéjasok, héjasok, bogyós gyümölcsűek) kézi szedése

A gyümölcsfélék gépi betakarítása, szállítása, tanulmányozása

.

15.3.9. A gyümölcsfélék piaci előkészítése

14 óra/7 óra

A gyümölcsfélék kézi válogatása, osztályozása, csomagolása

A gyümölcsfélék gépi válogatása, osztályozása, csomagolása
tanulmányozása, az egyes munkaműveletek begyakorlása

.

15.3.10. Gyümölcsfélék tárolása **21 óra/14 óra**
A gyümölcsfélék tárolási módjainak tanulmányozása, egyes munkaműveletek begyakorlása

15.3.11. Faiskolai munkák **21 óra/14 óra**
A munkafolyamatok, azok gépesítésének tanulmányozása
Oltványok minősítése (leltározása), kitermelése, beszállítása, vermelése
A faiskolai termékek ideiglenes tárolása, osztályozása, csomagolása
Az ültetési anyag szabványai
Az ültetési anyag értékesítése faiskolai árudában és nagybani értékesítés

15.3.12. Gyümölcsfélék termőfelületének fenntartása **25 óra/21 óra**
A termőfelület fenntartása: ritkító metszés (almatermésűek, csonthéjasok, héjasok, bogyósok), ifjító metszés, tő- és gyökérsarjak eltávolítása

15.3.13. Gyümölcsösök öntözése **21 óra/14 óra**
Öntözési módok tanulmányozása a gyümölcstermő ültetvényekben (árasztó, barázdás, mikroöntözés, esőszerű öntözés)
Öntözési munkaműveletek gyakorlása (telepítés, tápoldatozás)

15.3.14. Gyümölcsösök növényvédelme **14 óra/14 óra**
A növényvédelmi eljárások tanulmányozása
Kézi és gépi vegyszeres növényvédelem a munkavédelmi és környezetvédelmi előírások betartásával
Karbantartás, hulladékkezelés, nyilvántartás

15.3.15. Metszést kiegészítő eljárások, gyümölcscrítítás **14 óra/14 óra**

Hajtásválogatás
Lekötözés, csavarás
Terméscrítítás kézzel

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)
Magyarázat, megbeszélés, szemléltetés.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Gyakorlati munkavégzés körében: árutermelő szakmai munkatevékenység, műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján.

15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Zöldségtermesztési alapok tantárgy

120 óra/96 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy szilárd alapismerteket nyújtson a termesztési feladatok ellátásához.

Ismerkedjenek meg a tanulók a zöldségtermesztés jelentőségével, helyzetével, a zöldségnövényekkel, környezeti igényükkel, szaporítási módjaikkal, ápolási munkáikkal, betakarításukkal.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Témakör	Kapcsolódó szakmai tartalom (a tantárgy és a témakör megnevezése)
A zöldségtermesztés jelentősége, helyzete; a zöldségfélék csoportosítása	Növénytan: a növények külső és belső felépítése
A zöldségfélék tápanyag-utánpótlása	Termesztési ismeretek: trágyázás Műszaki alapismeretek: a termesztés, növényápolás gépei
A zöldségfélék talajművelése	Termesztési ismeretek: talajművelés Műszaki alapismeretek: a termesztés, növényápolás gépei
A zöldségfélék öntözése	Termesztési ismeretek: öntözés Műszaki alapismeretek: a termesztés, növényápolás gépei
A zöldségfélék növényvédelme	Termesztési ismeretek: növényvédelem Műszaki alapismeretek: a termesztés, növényápolás gépei

16.3. Témakörök

16.3.1. A zöldségtermesztés jelentősége, helyzete; a zöldségfélék csoportosítása

6 óra/5 óra

A zöldségnövény fogalma

A zöldségnövények táplálkozás-élettani és gazdasági jelentősége

A zöldségtermesztés helye, nagyságrendje a kertészeti és mezőgazdasági termelésben

A zöldségnövények származása, rendszertani, gyakorlati csoportosítása

16.3.2. A zöldségnövények környezeti igényei 8

óra/7 óra

A zöldségnövények hőigénye

A zöldségnövények fényigénye

A zöldségnövények vízigénye

A zöldségnövények tápanyagigénye

Az egyes makro- és mikroelemek növényi életfolyamatokban betöltött szerepe

A zöldségnövények igénye a levegő összetételét illetően

A talaj szerepe a zöldségfélék termesztésében

A környezeti tényezők összefüggései és gyakorlati jelentőségük a zöldségnövények termesztésében

16.3.3. Termesztőberendezések csoportosítása, jellemzése 12

óra/11 óra

A termesztőberendezések fogalma

A termesztőberendezések csoportosítása: üvegházak vagy növényházak (szaporító, termesztő, vegyes hasznosítású növényházak), fóliás termesztőberendezések

16.3.4. A zöldségfélék termesztési módjai 10

óra/9 óra

A zöldségfélék termesztési módjai: szabadföldi termesztés (korai-, tömegtermesztés), termesztőberendezés alatti termesztés

A növényházi termesztés szerepe, jelentősége és sajátosságai

A fóliás termesztőberendezések (alagút, ágy, sátor) alatti termesztés

A váz nélküli fóliatakarásos termesztés

Korai szabadföldi termesztés, szabadföldi tömegtermesztés

Növényi sorrend, vetésszerkezet

A biotermesztés lehetőségei, feltételei

16.3.5. A zöldségfélék szaporítása 10

óra/9 óra

A szaporítás fogalma

Szaporítási módok a zöldségtermesztésben: ivaros (magról), ivartalan (vegetatív) szaporítási eljárások

A vetés, a vetőmag tulajdonságai

A vetőmag vetés előtti kezelése

A zöldségnövények tenyészterülete

Vetésmódok, a vetés mélysége, a vetőmagszükséglet kiszámítása

A vetés idejének ütemezése, a szabadföldi vetés, ültetés időpontjai
A palántanevelés előnyei, módjai: tűzdelés nélküli és tűzdeléssel
palántanevelés

A palántanevelés közegei és termesztő edényei

A palántanevelés helye, időtartama, munkái, a palánta kiültetése

16.3.6. **A zöldségfélék tápanyag-utánpótlása** **6**
óra/6 óra

A trágyázás célja, jelentősége

A trágyázás módjai, menete: alaptrágyázás, indítótrágyázás, fejtrágyázás
Szerves-, műtrágyázás a zöldségtermesztésben

16.3.7. **A zöldségfélék talajművelése** **10**
óra/9 óra

A talajművelés fogalma, célja

A talajművelés módjai: alap-talajművelés, vetés előtti talaj-előkészítés,
növényápoló talajművelés munkái, menete

16.3.8. **A zöldségfélék öntözése** **10**
óra/9 óra

Az öntözés célja, jelentősége

Az öntözés módjai: esőztető-, felületi-, altalaj-, csepegtető öntözés

Az öntözési időpont meghatározása

Az öntözővíz mennyiségének meghatározása

16.3.9. **A zöldségfélék különleges ápolási munkái** **7**
óra/5 óra

A különleges ápolási munkák fogalma, célja

A különleges ápolási munkák módjai: növények rögzítése, növényi
részek eltávolítása, a termékenyülés elősegítése, érésszabályozás

16.3.10. **A zöldségfélék növényvédelme** **9 óra/6 óra**

A növényvédelem fogalma, célja, jelentősége, feladatai

Élettani károsodások: éghajlati tényezők, légköri- és talajszennyeződések,
tápanyagellátás zavarai

Kórokozók által okozott károsodások: vírusok, baktériumok, gombák

Kártevők által okozott károsodások

Gyomnövények kártétele

A védekezés módjai a zöldségtermesztésben (megelőzés, gyógyítás)

Védekezési eljárások: agrotechnikai, mechanikai, kémiai, biológiai,
biotechnológiai

Komplex, integrált növényvédelem, a növényvédő szerek csoportosítása

.
16.3.11. **A zöldségfélék betakarítása** **8 óra/5 óra**

A betakarítás fogalma, célja

A zöldségnövények betakarítási időpontját meghatározó tényezők

A szedések gyakorisága

A betakarítás módjai, eszközei

A zöldségfélék átmeneti tárolása

.

16.3.12. **A zöldségfélék áru-előkészítése** **8 óra/5 óra**

A manipulálás célja, jelentősége

A betakarított termények tulajdonságai

Tisztítás, osztályozás, csomagolás

.

16.3.13. **A zöldségfélék tárolása** **8 óra/5 óra**

A tárolás célja, jelentősége

A tárolás módjai, menete: szabadtéri tárolás, zárt téri tárolás, tárolás korszerű létesítményekben

.

16.3.14. **A zöldségvetőmag-termesztés** **8 óra/5 óra**

A zöldségfélék magtermesztésének fogalma, célja

A magtermesztés csoportosítása: egyéves, kétéves, évelő zöldségnövények magtermesztése

A zöldségvetőmag betakarítása

.

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Magyarázat, elbeszélés, kiselőadás, megbeszélés, szemléltetés, projekt, házi feladat.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Információ feldolgozó tevékenységek: olvasott szöveg önálló feldolgozása, olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, információk önálló rendszerezése, információk

feladattal vezetett rendszerezése

Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok: válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre, tesztfeladat megoldása, szöveges előadás egyéni felkészüléssel

Csoportos munkaformák körében: feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás

16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Zöldségtermesztési alapok gyakorlat tantárgy

270 óra/224 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

17.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlat célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek az elméleti ismeretek megfelelő gyakorlati alkalmazására, legyenek képesek a termesztéstechnikai munkafolyamatok helyes megválasztására, a leggyakoribb munkaműveletek elvégzésére.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Témakör	Kapcsolódó szakmai tartalom (a tantárgy és a témakör megnevezése)
A zöldségfélék betakarítása	Kerti munkák gyakorlat: kerti növények betakarítása
Vetőmag Magvetés, palánták ültetése	Kerti munkák gyakorlat: zöldségnövények szaporítása
A zöldségfélék trágyázása A zöldségfélék talajművelése A zöldségfélék öntözése Zöldségfélék növényvédelme	Termesztési ismeretek gyakorlat: trágyázási gyakorlatok, növényvédelmi gyakorlatok Műszaki alapismeretek gyakorlat: a termesztés, növényápolás gépeinek üzemeltetése Kerti munkák gyakorlat: ápolási munkák

17.3. Témakörök

17.3.1. A zöldségfélék betakarítása

14 óra/14 óra

A szedési érettség meghatározása

A betakarítás előkészítése (eszközök, anyagok biztosítása)

Kézi és gépi szedés gyakorlása, tanulmányozása

A zöldségfélék szállítása, átmeneti tárolása

17.3.2. A zöldségfélék válogatása, osztályozása, csomagolása

14 óra/7 óra

A zöldségfélék kézi és gépi manipulálásának gyakorlása, tanulmányozása

17.3.3. A zöldségfélék talajművelése

14 óra/7 óra

Kézi és gépi talajmunkák gyakorlása, tanulmányozása

17.3.4. A zöldségfélék trágyázása

14 óra/14 óra

A trágyaanyagok kiválasztása, a mennyiség meghatározása

A trágyaanyagok előkészítése (keverése), szállítása, kézi, gépi kijuttatása

A trágyaanyagok kézi, gépi bedolgozása

17.3.5. Vetőmag

14 óra/7 óra

Vetőmagismeret, a vetőmag tulajdonságainak ismerete

Vetőmagszükséglet számítása

Vetőmagkezelési eljárások tanulmányozása, gyakorlása

17.3.6. A zöldségfélék károsítói

14 óra/14 óra

A leggyakoribb betegségek felismerése

A leggyakoribb kártevők megismerése

Kárképek felismerése

Gyomnövények felismerése

Permetlé összetétel számítás

17.3.7. Palántanevelés

28 óra/28 óra

Tápedények előkészítése vetéshez és tűzdeléshez, a talaj kiválasztása, cseréptöltés, ládatöltés

Magvetés palántanevelés céljára: vetés talajba, szaporító ládába, cserépbe, tálcába (cultoplant)

Palánták ápolási munkái

Palánták tűzdelése, palánták edzése

Palántaismeret, palántaszükséglet számítása

17.3.8. A zöldségfélék öntözése

14 óra/14 óra

Az öntözési módok tanulmányozása, a munkafolyamatok (telepítés, üzemeltetés, karbantartás, tápoldatozás) gyakorlása

17.3.9. A zöldségfélék talajművelése és trágyázása

14 óra/14 óra

Kézi és gépi talajmunkák végzése

A trágyaanyagok kézi, gépi bedolgozása

17.3.10. A zöldségfélék tárolása

14 óra/14 óra

A tárolóterek előkészítése (takarítás, fertőtlenítés)

Tárolási módok (verem, prizma) munkafolyamatainak gyakorlása

Korszerű tárolási módok tanulmányozása

17.3.11. A zöldségfélék magtermesztése 14 óra/7 óra

A magtermesztés munkafolyamatainak gyakorlása
Az üzemi méretű magtermesztés tanulmányozása

17.3.12. Termesztő berendezések ismerete 14 óra/14 óra

A termesztő berendezések ismerete: részei, felszerelése, hasznosítása
A termesztő berendezések napi és időszakos karbantartása

17.3.13. Termesztő berendezések létesítése 25 óra/21 óra

A termesztő berendezések létesítése: a fóliás termesztőberendezések építése, felszerelése

17.3.14. Magvetés, palánták ültetése 21 óra/21 óra

Magvetés: magágy készítése, sorkijelölés, szemenkénti és szórt vetés
Palánták ültetése: a terület előkészítése, ültetés, beöntözés

17.3.15. A zöldségfélék növényvédelme 21 óra/14 óra

Védekezési eljárások alkalmazása a zöldségtermesztésben
Vegyszeres védekezés: permetlé-permetezőanyag számítás, bekeverés, kijuttatás a munka- és környezetvédelmi előírások betartásával
Karbantartás, hulladékkezelés, nyilvántartás

17.3.16. A zöldségfélék különleges (speciális) ápolási munkái 21 óra/14 óra

A zöldségfélék különleges ápolási munkáinak (rögzítés, érésszabályozás, növényirész-eltávolítás és -halványítás, termékenyülés elősegítés) gyakorlása

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Magyarázat, megbeszélés, szemléltetés.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Gyakorlati munkavégzés körében: árutermelő szakmai munkatevékenység, műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján.

17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Szőlőtermesztés tantárgy

168 óra/190 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy szilárd alapismerteket nyújtson a termesztési feladatok ellátásához.

Ismerkedjenek meg a tanulók a szőlőtermesztés jelentőségével, helyzetével, a szőlő környezeti igényeivel, szaporítási módjaival, ápolási munkáival, betakarításával.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Témakör	Kapcsolódó szakmai tartalom (a tantárgy és a témakör megnevezése)
A szőlőtermesztés jelentősége, helyzete	Növénytan: a növények külső és belső felépítése
A szőlő tápanyagellátása	Termesztési ismeretek: trágyázás Műszaki alapismeretek: a termesztés, növényápolás gépei
A szőlő talajmunkái	Termesztési ismeretek: talajművelés Műszaki alapismeretek: a termesztés, növényápolás gépei
A szőlő öntözése	Termesztési ismeretek: öntözés Műszaki alapismeretek: a termesztés, növényápolás gépei
A szőlő növényvédelme	Termesztési ismeretek: növényvédelem Műszaki alapismeretek: a termesztés, növényápolás gépei

18.3. Témakörök

18.3.1. A szőlőtermesztés jelentősége, helyzete 8 óra/8 óra

A szőlő származása, rendszertani besorolása

A szőlőnövény felépítése

A vesszők, hajtásrendszer, a rügyek felépítése, a virágtípusok ismerete, a

szőlőtőke részei

A szőlő táplálkozás-élettani, gazdasági jelentősége

A szőlőtermesztés helyzete, a fejlesztés lehetőségei

Borvidékek, bortermő helyek

Hegyközségi törvény szerepe az ágazat fejlődésében

18.3.2. A szőlő környezeti igényei

8

óra/8 óra

A szőlő életműködése

Az éghajlat hatása a szőlőtermesztésre

A talaj hatása a szőlőtermesztésre

A gazdasági környezet hatása a szőlőtermesztésre

18.3.3. A szőlő szaporítása, nevelése

15 óra/ 18

óra

A szaporítás módjai, mikroszaporítás elterjedése

Törzsültetvények jelentősége, növényvédelmi hatása

Európai vessző előállítása (begyűjtés helye, ideje)

A vessző tárolása és növényvédelmi vonzata

A szaporításra alkalmas vessző szabványa

Az európai vessző iskolázása, módjai, ápolása, felszedése

Alanyvessző előállítása, alanyfajták ismerete (mésztűrés, filoxéra-ellenállóság)

Alanytelep éves ápolási munkái

Az oltványkészítés műveletei

Előhajtatás, edzés

Oltványok iskolázása

Gyökeres oltványok felszedése, szabványok

In vitro szaporítóanyag előállítása

18.3.4. Szőlőültetvény létesítése

10

óra/12 óra

A szőlőültetvény létesítés feltételei, a telepítési program, a telepítési terv

Az ültetvény-telepítések előkészítése

Az ültetés ideje, módja, menete, szervezése

A telepítés gondozása

A szőlőültetvény támbereendezései, a támbereendezések típusai és jellemzésük

A támbereendezések anyagai, építésük, a támbereendezések karbantartása, felújítása

18.3.5. **Szőlőművelési módok** 12

óra/14 óra

A tőkeművelésmódok fogalma, csoportosítása

A tőkeformát kialakító tényezők

A korszerű tőkeformák jellemzése

A hagyományos tőkeformák jellemzése

18.3.6. **A szőlő metszése** 19

óra/25 óra

A metszés célja, jelentősége

A metszés biológiai alapjai (polaritás, termőegyensúly, a rügyek termékenysége, a megterhelés, a rügyek helyzete, a metszésmódok elemei)

A metszésmódok (rövidmetszések, hosszúmetszések)

A metszés menete (felkészülés a metszésre, a metszésmód meghatározása, korszerű és hagyományos tőkeformák alakító és fenntartó metszése)

A metszés utáni munkák (a venyige eltávolítása, a támbereendezés karbantartása, törzs- és karkötözés, a szálvesszők lekotése, harmatgyökerezés)

18.3.7. **A szőlő zöldmunkái** 10

óra/12 óra

A zöldmunkák fogalma, szerepe, jelentősége, csoportosítása

A korszerű művelésű nem termő és termő szőlők zöldmunkái

A hagyományos művelésű szőlők zöldmunkái

Az elemi kárt szenvedett szőlők hajtáskezelése

18.3.8. **A szőlő talajmunkái** 12 óra/15 óra

A talajmunkák célja, jelentősége, csoportosítása (szélessoros szőlők művelése, hagyományos művelésű szőlők művelése)

Szélessoros homok-, kötött talajú szőlők művelése

A vegyszeres gyomirtás

Talajmunkák a hagyományos szőlőben

A talajművelési eljárások várható alakulása a szőlőben

18.3.9. **A szőlő tápanyagellátása** 12 óra/14 óra

A szőlő tápanyagellátás célja, jelentősége, ideje, módja, menete

A tápelemek szerepe, aránya

A tápanyag-gazdálkodás anyagai

A tápanyagfelvételre ható természeti tényezők

A tápanyag-gazdálkodás rendszere (a készlettrágyázás, az alaptrágyázás,

a fenntartó vagy kiegészítő trágyázás)
A tápanyagok felhasználása

18.3.10. **A szőlő öntözése** **10 óra/10 óra**

A szőlő öntözésének célja, jelentősége
Az öntözés hatása a tőke növekedésére, a termékenységre, a termés minőségére
A természeti tényezők hatása az öntözésre
Az öntözés idejének, gyakoriságának, az öntözővíz mennyiségének meghatározása
Öntözési módok a szőlőültetvényben
Az öntözés menete, szervezése

18.3.11. **A szőlő növényvédelme** **18 óra/18 óra**

A szőlő növényvédelmének célja, jelentősége
A szőlő védelmének módjai (agro- és fitotechnikai, mechanikai, kémiai, biológiai szőlővédelem)
A földi és légi növényvédelem jellemzői
Növényvédő szerek a szőlő növényvédelmében
Növényvédelmi előírások
A szőlő károsítói (élettani és fertőző betegségek, kártevők, gyomok)

18.3.12. **A szőlő betakarítása** **10 óra/10 óra**

A szőlő érettségének megállapítása
A szüret előkészítése
Az étkezési és a borszőlő szedése
Az étkezési szőlő manipulálása, csomagolása
A szőlő szállítása tárolóba, feldolgozóba
A kézi és a gépi szüret szervezése

18.3.13. **A szőlő feldolgozása** **10 óra/12 óra**

Előkészületi munkák
A borszőlő feldolgozása
A csemegeszőlő áruvá készítése

18.3.14. **Szőlőfajták** **14 óra/14 óra**

A faj, fajta fogalma
A fajták szerepe a szőlőtermesztésben
A fajták megválasztása, fajtaarányok
Csemegeszőlő- és borszőlőfajták

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Magyarázat, elbeszélés, kiselőadás, megbeszélés, szemléltetés, projekt, házi feladat.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Információ feldolgozó tevékenységek: olvasott szöveg önálló feldolgozása, olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, információk önálló rendszerezése, információk feladattal vezetett rendszerezése

Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok: válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre, tesztfeladat megoldása, szöveges előadás egyéni felkészüléssel

Csoportos munkaformák körében: feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás

18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Szőlőtermesztés gyakorlat tantárgy

286 óra/306 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

19.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlat célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek az elméleti ismeretek megfelelő gyakorlati alkalmazására, legyenek képesek a termesztéstechnikai munkafolyamatok helyes megválasztására, a leggyakoribb munkaműveletek elvégzésére.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Témakör	Kapcsolódó szakmai tartalom (a tantárgy és a témakör megnevezése)
Szőlőültetvény létesítése	Kerti munkák gyakorlat: ültetési munkák
A szőlő metszése	Kerti munkák gyakorlat: fenntartó metszés
A szőlő talajmunkái A szőlő tápanyagellátása A szőlő öntözése A szőlő növényvédelme	Termesztési ismeretek gyakorlat: trágyázási gyakorlatok, növényvédelmi gyakorlatok Műszaki alapismeretek gyakorlat: a termesztés, növényápolás gépeinek üzemeltetése Kerti munkák gyakorlat: ápolási munkák
A szőlő betakarítása	Kerti munkák gyakorlat: kerti növények betakarítása

19.3. Témakörök

19.3.1. A szőlőnövény

7 óra/7 óra

A szőlőtőke részeinek felismerése
A tőkeművelési módok bemutatása

19.3.2. A szőlő talajmunkái

14 óra/14 óra

Talajművelési eljárások tanulmányozása (mechanikai, vegyszeres, biológiai)
Sorközök gépi művelése (mélylazítás, szántás, tárcsázás, fűápolás)
A sorok kapálása, vegyszerezés, gépi művelés, takarás

19.3.3. Európai szaporítóvessző előállítás

7 óra/7 óra

Európai vessző szedése
Szabványismeret, feldolgozás, tárolás

- 19.3.4. A szőlő károsítói** **14 óra/14 óra**
A szőlő leggyakoribb betegségeinek felismerése
A szőlő kártevőinek megismerése
Kárképek felismerése
Gyomnövények felismerése
Permetlé összetétel számítás
- 19.3.5. Alanyvesszők előállítása** **7 óra/7 óra**
Alanyfajták ismerete, alanyvessző szedése
Szabványismeret, feldolgozás, tárolás
- 19.3.6. Oltványok készítése** **21 óra/21 óra**
Alanyvesszők előkészítése, oltóvesszők előkészítése
Kézben oltás, gépi oltás
Előhajtás, az oltványok iskolázása
- 19.3.7. Gyökeres szőlődugványok előállítása** **7 óra/13 óra**
Alanyvesszők, európai vesszők előkészítése
Iskolázási módok
- 19.3.8. Szőlőültetvény létesítése** **28 óra/ óra**
Az ültetvény-telepítések előkészítése (tereprendezés, talajmintavétel, talajelőkészítés, a tőkék helyének kitűzése, a szaporítóanyag előkészítése)
Az ültetés (ültetés gödörbe, kézifúróval, hidrofúróval, fóliatakarással)
Az ültetés befejező munkái (felcsirkézés, az ültetés minőségének ellenőrzése, törzskönyvezés)
A telepítés gondozása
Támberendezés-típusok tanulmányozása, építése (az oszlopok beállítása, karózás, huzalozás)
A táمبرendezések karbantartása, felújítása
- 19.3.9. A szőlő alakító metszése** **14 óra/21 óra**
A hagyományos és korszerű tőkeformák alakító metszése: törzsnevelés, a karok kialakítása, a termőalapok kialakítása
- 19.3.10. A szőlő zöldmunkái** **7 óra/14 óra**
Törzstisztítás, hajtásválogatás, kötözés, hajtásrögzítés huzalos támasz mellett, fésülés, csonkázás, hónaljzás, termőhajtások bekurtítása, fürtriktítás, levelezés, gyűrűzés
- 19.3.11. A szőlő betakarítása** **21 óra/21 óra**
A szőlő minősítése

A szőlő kézi szedése
 A szőlő gépi betakarításának tanulmányozása
 A szőlő érettségének megállapítása
 A szüret előkészítése
 Az étkezési és borszőlő szedése
 Az étkezési szőlő manipulálása, csomagolása
 A szőlő szállítása tárolóba, feldolgozóba
 A kézi és a gépi szüret szervezése

19.3.12. Szőlőfajta-ismeret 14 óra/14 óra

Borszőlőfajták, csemegeszőlő-fajták
 A direkttermő és interspecifikus fajták
 A fajták felismerése, megnevezése

19.3.13. A szőlő talajmunkái 13 óra/13 óra

Talajművelési eljárások tanulmányozása (mechanikai, vegyszeres, biológiai)
 Sorközök gépi művelése (mélylazítás, szántás, tárcsázás, fűápolás)
 A sorok kapálása, vegyszerezés, gépi művelés, takarás

19.3.14. A szőlőiskola munkái 14 óra/14 óra

Alanytelep ápolási munkái
 Az európai vessző ápolása
 Oltványiskola ápolási munkái
 Gyökeres oltványok, dugványok felszedése, szabványok
 In vitro szaporítóanyag előállítása

19.3.15. A szőlő tápanyagellátása 14 óra/14 óra

Szerves- és műtrágyázás
 A tápanyagok kézi és gépi kijuttatása, bedolgozása

19.3.16. Tőkepótlási eljárások 20 óra/20 óra

Fiatal szőlők pótlási módjai
 Termő szőlők pótlási módjai: bujtás, döntés
 Zöldoltás

19.3.17. A szőlő metszése 28 óra/28 óra

Termő szőlőültetvények kézi és gépi metszése
 A metszés utáni munkák (a venyige eltávolítása, a táंबरendezés karbantartása, törzs- és karkötözés, a szálvesszők lekötése, harmatgyökerezés)

29 óra/29 óra

Kézi és gépi vegyszeres növényvédelem a munkavédelmi és környezetvédelmi előírások betartásával
Karbantartás, hulladékkezelés, nyilvántartás

7 óra/7 óra

Öntözési módok tanulmányozása a szőlőültetvényben
Öntözőgépek beállítása, üzemeltetése

19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Magyarázat, megbeszélés, szemléltetés.

Gyakorlati munkavégzés körében: árutermelő szakmai munkatevékenység, műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Összefüggő szakmai gyakorlat

I. Három évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

1/9. évfolyamot követően 140 óra

2/10. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/Témakörök
10961-12 Kertészeti alapismeretek	Termesztési ismeretek gyakorlat
	Trágyázási gyakorlatok
	Növényvédelmi gyakorlatok
	Műszaki alapismeretek gyakorlat
	A termesztés, növényápolás gépeinek üzemeltetése
11024-12 Kerti munkák	Kerti munkák gyakorlat
	Kerti növények betakarítása
	Növényismeret
	Ápolási munkák
11025-12 Kertészeti termesztés	Gyümölcstermesztési alapok gyakorlat
	Gyümölcsösök talajművelése
	Gyümölcsösök trágyázása
	A gyümölcsfélék károsítói
	Oltványok készítése: szemzéssel, oltással
	Gyümölcsfélék betakarítása
	A gyümölcsfélék piaci előkészítése
	Gyümölcsfélék termőfelületének fenntartása
	Gyümölcsösök öntözése
	Gyümölcsösök növényvédelme
	Metszést kiegészítő eljárások, gyümölcsritkítás
	Zöldségtermesztési alapok gyakorlat
	A zöldségfélék betakarítása

	A zöldségfélék válogatása, osztályozása, csomagolása
	A zöldségfélék talajművelése
	A zöldségfélék trágyázása
	A zöldségfélék károsítói
	A zöldségfélék öntözése
	A zöldségfélék különleges (speciális) ápolási munkái
	A zöldségfélék növényvédelme
	Szőlőtermesztés gyakorlat
	A szőlő talajmunkái
	A szőlő károsítói
	A szőlő zöldmunkái
	Szőlőfajta-ismeret
	A szőlő tápanyagellátása
	Tőkepótlási eljárások
	A szőlő öntözése
	A szőlő növényvédelme

10961-12 Kertészeti alapismeretek modul*

*Háromévfolyamos oktatás esetén a 9. évfolyamot követően

Termesztési ismeretek gyakorlat tantárgy

Témakörök

Trágyázási gyakorlatok

Szerves trágyák ismerete (istállótrágya, zöldtrágya, egyéb növényi eredetű szerves trágyák, komposzttrágyák)

Műtrágyák ismerete (egyszerű, összetett, kevert és mikroelem trágyák)

Alapvető trágyázási eljárások

Növényvédelmi gyakorlatok

Legfontosabb kórokozók (vírusok, baktériumok, gombák) és állati kártevők kártételének felismerése (kór- és kárképek)

Kertészeti kultúrák legfontosabb gyomnövényeinek felismerése

Permetlé-összetétel számítás

A permetlé készítésének szabályai, permetlevek bekeverése (gyakorlatilag nem mérgező szerekkel)

Műszaki alapismeretek gyakorlat tantárgy

Témakörök

A termesztés, növényápolás gépeinek üzemeltetése

A talajművelő gépek szerkezetének, működésének áttekintése, a csatlakoztatások, beállítások, az üzemeltetés és a karbantartás gyakorlása a rendelkezésre álló eszközökkel (ágyeke, tárcsa, kultivátor, talajmaró, boronák, lazítók, hengerek, rotációs kapák)

Az istállótrágya-szórók és műtrágyaszórók szerkezeti részei, csatlakoztatásuk az erőgéphez, beállításuk, üzemeltetésük, karbantartásuk gyakorlása

A vontatott és háti permetezők szerkezetének, működésének bemutatása, üzemeltetése, szabályozása, karbantartása

Vontatott gépeknél: hidraulikus porlasztású légporlasztásos és szállítólevegős permetezők

Vontatott porozó

Háti permetezőnél: szivattyús, légszivattyús, légporlasztásos motoros

Szórófejek, cseppnagyság jelentősége

Környezetvédelmi, karbantartási feladatok

Permetlé összetétel számítás
Permetezőgépek automatikái
A traktoros pótkocsik felépítése, a csatlakoztatás, vontatás gyakorlása
A billenthető pótkocsik üzemeltetése
Traktoros és önjáró homlokrakodók
Kerti traktor és pótkocsi összekapcsolása
Karbantartási teendők, munkabiztonsági követelmények
Elektromos és gázüzemű rakodók
Az esőztető és csepegtető öntözés berendezéseinek főbb egységei
(szivattyúk, vezetékek, szórófejek, csepegtető testek, zárószerkezetek)
Kézi áttelepítésű vagy mobil berendezés összeszerelése, szétszerelése,
üzemeltetése, karbantartása
Öntözési automatika
A kertészetben leggyakrabban használatos kisgépek (fűnyírók,
komposztálók, láncfűrészek stb.) üzemeltetése, karbantartása, kisebb
javítása

11024-12 Kerti munkák modul*

*Háromévfolyamos oktatás esetén a 9. évfolyamot követően

Kerti munkák gyakorlat tantárgy

Témakörök

Kerti növények betakarítása

Gyümölcstermő növények betakarítása
Zöldségnövények betakarítása
A szőlő betakarítása

Növényismeret

Gyümölcsfajok felismerése
Zöldségnövények felismerése
A gyümölcstermő növények részeinek felismerése

Ápolási munkák

Zöldségnövények, gyümölcsfák öntözése
Mechanikai talajmunkák végzése
A szőlő, a gyümölcsfák és a zöldségnövények fenntartó trágyázásának
végzése
Zöldmunkák a szőlőben
Támberendezések karbantartása

11025-12 Kertészeti termesztés modul*

*Háromévfolyamos oktatás esetén a 10. évfolyamot követően

Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat tantárgy

Témakörök

Gyümölcsösök talajművelése

Mechanikai talajművelés: telepítés előtti tereprendezés, talajforgatás, telepítés utáni talajművelés (tárcsázás, kultivátorozás, talajmarózás, boronálás)

Kémiai (vegyszeres) talajművelés: gyomirtó szer megválasztás, bekeverés, kijuttatás, bedolgozás

Biológiai talajművelés: füvesítés, zöldtrágyázás, talajtakarás

Gyümölcsösök trágyázása

Szervestrágyázás: istállótrágyázás; trágyalé, komposzt, szerves hulladék kijuttatása és bedolgozása; zöldtrágyázás

Műtrágyázás: szilárd műtrágyák kijuttatása, bedolgozása; folyékony műtrágyák használata

A gyümölcsfélék károsítói

A leggyakoribb betegségek felismerése

A leggyakoribb kártevők megismerése

Kárképek felismerése

Gyomnövények felismerése

Permetlé összetétel számítás

Oltványok készítése

Oltványok készítése szemzéssel: hajtószemzés, alvószemzés, chip szemzés

Gyümölcsfélék betakarítása

A gyümölcsfélék (almatermésűek, csonthéjasok, héjasok, bogyós gyümölcsűek) kézi szedése

A gyümölcsfélék gépi betakarítása, szállítása, tanulmányozása

A gyümölcsfélék piaci előkészítése

A gyümölcsfélék kézi válogatása, osztályozása, csomagolása

A gyümölcsfélék gépi válogatása, osztályozása, csomagolása

tanulmányozása, az egyes munkaműveletek begyakorlása

Gyümölcsfélék termőfelületének fenntartása

A termőfelület fenntartása: ritkító metszés (almatermésűek, csonthéjasok, héjasok, bogyósok), ifjító metszés, tő- és gyökérsarjak eltávolítása

Gyümölcsösök öntözése

Öntözési módok tanulmányozása a gyümölcstermő ültetvényekben (árasztó, barázdás, mikroöntözés, esőszerű öntözés)

Öntözési munkaműveletek gyakorlása (telepítés, tápoldatozás)

Gyümölcsösök növényvédelme

A növényvédelmi eljárások tanulmányozása

Kézi és gépi vegyszeres növényvédelem a munkavédelmi és környezetvédelmi előírások betartásával

Karbantartás, hulladékkezelés, nyilvántartás

Metszést kiegészítő eljárások, gyümölcscrítítás

Hajtásválogatás

Lekötözés, csavarás

Termésritkítás kézzel

Zöldségtermesztési alapok gyakorlat tantárgy

Témakörök

A zöldségfélék betakarítása

A szedési érettség meghatározása

A betakarítás előkészítése (eszközök, anyagok biztosítása)

Kézi és gépi szedés gyakorlása, tanulmányozása

A zöldségfélék szállítása, átmeneti tárolása

A zöldségfélék válogatása, osztályozása, csomagolása

A zöldségfélék kézi és gépi manipulálásának gyakorlása, tanulmányozása

A zöldségfélék talajművelése

Kézi és gépi talajmunkák gyakorlása, tanulmányozása

A zöldségfélék trágyázása

A trágyaanyagok kiválasztása, a mennyiség meghatározása

A trágyaanyagok előkészítése (keverése), szállítása, kézi, gépi kijuttatása
A trágyaanyagok kézi, gépi bedolgozása

A zöldségfélék károsítói

A leggyakoribb betegségek felismerése
A leggyakoribb kártevők megismerése
Kárképek felismerése
Gyomnövények felismerése
Permetlé összetétel számítás

A zöldségfélék öntözése

Az öntözési módok tanulmányozása, a munkafolyamatok (telepítés, üzemeltetés, karbantartás, tápoldatozás) gyakorlása

A zöldségfélék növényvédelme

Védekezési eljárások alkalmazása a zöldségtermesztésben
Vegyszeres védekezés: permetlé-permetezőanyag számítás, bekeverés, kijuttatás a munka- és környezetvédelmi előírások betartásával
Karbantartás, hulladékkezelés, nyilvántartás

A zöldségfélék különleges (speciális) ápolási munkái

A zöldségfélék különleges ápolási munkáinak (rögzítés, érésszabályozás, növényirész-eltávolítás és -halványítás, termékenyülés elősegítés) gyakorlása

Szőlőtermesztés gyakorlat tantárgy

Témakörök

A szőlő talajmunkái

Talajművelési eljárások tanulmányozása (mechanikai, vegyszeres, biológiai)
Sorközök gépi művelése (mélylazítás, szántás, tárcsázás, fűápolás)
A sorok kapálása, vegyszerezés, gépi művelés, takarás

A szőlő károsítói

A szőlő leggyakoribb betegségeinek felismerése
A szőlő kártevőinek megismerése
Kárképek felismerése
Gyomnövények felismerése
Permetlé összetétel számítás

A szőlő zöldmunkái

Törzstisztítás, hajtásválogatás, kötözés, hajtásrögzítés huzalos támasz mellett, fésülés, csonkázás, hónaljázás, termőhajtások bekurtítása, fürtrítkítás, levelezés, gyűrűzés

Szőlőfajta-ismeret

Borszőlőfajták, csemegeszőlő-fajták
A direkttermő és interspecifikus fajták
A fajták felismerése, megnevezése

A szőlő tápanyagellátása

Szerves- és műtrágyázás
A tápanyagok kézi és gépi kijuttatása, bedolgozása

Tőkepótlási eljárások

Zöldoltás

A szőlő növényvédelme

A növényvédelmi eljárások tanulmányozása
Kézi és gépi vegyszeres növényvédelem a munkavédelmi és környezetvédelmi előírások betartásával
Karbantartás, hulladékkezelés, nyilvántartás

A szőlő öntözése

Öntözési módok tanulmányozása a szőlőültetvényben
Öntözőgépek beállítása, üzemeltetése

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

11025-12 Kertészeti termesztés	Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat
	Gyümölcsösök talajművelése
	Gyümölcsösök trágyázása
	A gyümölcsfélék károsítói
	Oltványok készítése: szemzéssel, oltással
	Gyümölcsfélék betakarítása
	A gyümölcsfélék piaci előkészítése
	Gyümölcsfélék termőfelületének fenntartása
	Gyümölcsösök öntözése
	Gyümölcsösök növényvédelme
	Metszést kiegészítő eljárások, gyümölcscrítítás
	Zöldségstermesztési alapok gyakorlat
	A zöldségfélék betakarítása
	A zöldségfélék válogatása, osztályozása, csomagolása
	A zöldségfélék talajművelése
	A zöldségfélék trágyázása
	A zöldségfélék károsítói
	A zöldségfélék öntözése
	A zöldségfélék különleges (speciális) ápolási munkái
	A zöldségfélék növényvédelme
	Szőlőstermesztés gyakorlat
	A szőlő talajmunkái
	A szőlő károsítói
	A szőlő zöldmunkái
	Szőlőfajta-ismeret
	A szőlő tápanyagellátása
	Tőkepótlási eljárások

	A szőlő öntözése
	A szőlő növényvédelme

11025-12 Kertészeti termesztés

Gyümölcstermesztési alapok gyakorlat tantárgy

Témakörök

Gyümölcsösök talajművelése

Mechanikai talajművelés: telepítés előtti tereprendezés, talajforgatás, telepítés utáni talajművelés (tárcsázás, kultivátorozás, talajmarózás, boronálás)

Kémiai (vegyszeres) talajművelés: gyomirtó szer megválasztás, bekeverés, kijuttatás, bedolgozás

Biológiai talajművelés: füvesítés, zöldtrágyázás, talajtakarás

Gyümölcsösök trágyázása

Szervestrágyázás: istállótrágyázás; trágyalé, komposzt, szerves hulladék kijuttatása és bedolgozása; zöldtrágyázás

Műtrágyázás: szilárd műtrágyák kijuttatása, bedolgozása; folyékony műtrágyák használata

A gyümölcsfélék károsítói

A leggyakoribb betegségek felismerése

A leggyakoribb kártevők megismerése

Kárképek felismerése

Gyomnövények felismerése

Permetlé összetétel számítás

Oltványok készítése

Oltványok készítése szemzéssel: hajtószemzés, alvószemzés, chip szemzés

Gyümölcsfélék betakarítása

A gyümölcsfélék (almatermésűek, csonthéjasok, héjasok, bogyós gyümölcsűek) kézi szedése

A gyümölcsfélék gépi betakarítása, szállítása, tanulmányozása

A gyümölcsfélék piaci előkészítése

A gyümölcsfélék kézi válogatása, osztályozása, csomagolása

A gyümölcsfélék gépi válogatása, osztályozása, csomagolása

tanulmányozása, az egyes munkaműveletek begyakorlása

Gyümölcsfélék termőfelületének fenntartása

A termőfelület fenntartása: ritkító metszés (almatermésűek, csonthéjasok, héjasok, bogyósok), ifjító metszés, tő- és gyökérsarjak eltávolítása

Gyümölcsösök öntözése

Öntözési módok tanulmányozása a gyümölcstermő ültetvényekben (árasztó, barázdás, mikroöntözés, esőszerű öntözés)

Öntözési munkaműveletek gyakorlása (telepítés, tápoldatozás)

Gyümölcsösök növényvédelme

A növényvédelmi eljárások tanulmányozása

Kézi és gépi vegyszeres növényvédelem a munkavédelmi és környezetvédelmi előírások betartásával

Karbantartás, hulladékkezelés, nyilvántartás

Metszést kiegészítő eljárások, gyümölcscrítítás

Hajtásválogatás

Lekötözés, csavarás

Terméscrítítás kézzel

Zöldségtermesztési alapok gyakorlat tantárgy

Témakörök

A zöldségfélék betakarítása

A szedési érettség meghatározása

A betakarítás előkészítése (eszközök, anyagok biztosítása)

Kézi és gépi szedés gyakorlása, tanulmányozása

A zöldségfélék szállítása, átmeneti tárolása

A zöldségfélék válogatása, osztályozása, csomagolása

A zöldségfélék kézi és gépi manipulálásának gyakorlása, tanulmányozása

A zöldségfélék talajművelése

Kézi és gépi talajmunkák gyakorlása, tanulmányozása

A zöldségfélék trágyázása

A trágyaanyagok kiválasztása, a mennyiség meghatározása

A trágyaanyagok előkészítése (keverése), szállítása, kézi, gépi kijuttatása
A trágyaanyagok kézi, gépi bedolgozása

A zöldségfélék károsítói

A leggyakoribb betegségek felismerése
A leggyakoribb kártevők megismerése
Kárképek felismerése
Gyomnövények felismerése
Permetlé összetétel számítás

A zöldségfélék öntözése

Az öntözési módok tanulmányozása, a munkafolyamatok (telepítés, üzemeltetés, karbantartás, tápoldatozás) gyakorlása

A zöldségfélék növényvédelme

Védekezési eljárások alkalmazása a zöldségtermesztésben
Vegyszeres védekezés: permetlé-permetezőanyag számítás, bekeverés, kijuttatás a munka- és környezetvédelmi előírások betartásával
Karbantartás, hulladékkezelés, nyilvántartás

A zöldségfélék különleges (speciális) ápolási munkái

A zöldségfélék különleges ápolási munkáinak (rögzítés, érésszabályozás, növényirész-eltávolítás és -halványítás, termékenyülés elősegítés) gyakorlása

Szőlőtermesztés gyakorlat tantárgy

Témakörök

A szőlő talajmunkái

Talajművelési eljárások tanulmányozása (mechanikai, vegyszeres, biológiai)
Sorközök gépi művelése (mélylazítás, szántás, tárcsázás, fűápolás)
A sorok kapálása, vegyszerezés, gépi művelés, takarás

A szőlő károsítói

A szőlő leggyakoribb betegségeinek felismerése
A szőlő kártevőinek megismerése
Kárképek felismerése
Gyomnövények felismerése
Permetlé összetétel számítás

A szőlő zöldmunkái

Törzstisztítás, hajtásválogatás, kötözés, hajtásrögzítés huzalos támasz mellett, fésülés, csonkázás, hónaljzás, termőhajtások bekurtítása, fürtrítkítás, levelezés, gyűrűzés

Szőlőfajta-ismeret

Borszőlőfajták, csemegeszőlő-fajták
A direkttermő és interspecifikus fajták
A fajták felismerése, megnevezése

A szőlő tápanyagellátása

Szerves- és műtrágyázás
A tápanyagok kézi és gépi kijuttatása, bedolgozása

Tőkepótlási eljárások

Zöldoltás

A szőlő növényvédelme

A növényvédelmi eljárások tanulmányozása
Kézi és gépi vegyszeres növényvédelem a munkavédelmi és környezetvédelmi előírások betartásával
Karbantartás, hulladékkezelés, nyilvántartás

A szőlő öntözése

Öntözési módok tanulmányozása a szőlőültetvényben
Öntözőgépek beállítása, üzemeltetése

1.53.
SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
a
34 811 02
MEZŐGAZDASÁGI GAZDAASSZONY, FALUSI VENDÉGLÁTÓ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 34 811 02 Mezőgazdasági gazdaasszony, falusi vendéglátó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 811 02

A szakképesítés megnevezése: Mezőgazdasági gazdaasszony, falusi vendéglátó

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: -

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot

követően 140 óra,

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 20. Mezőgazdaság szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Családellátás, - gondozás tantárgy egészségügyi témakörei	Egészségügyi szakképzettség

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

nincs

X. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5		140			140			0,5		160				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5			0,5					
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2			2					
11033-12 Család- és háztartásellátás	Élelmiszerek és táplálkozási, ételkészítési alapismeretek	3								3						
	Családellátás, -gondozás	2								2						
	Lakókörnyezet kialakítás	1								1						
	Család- és háztartás-ellátási gyakorlat		3								4					
11034-12 Üzemgazdaság, ügyvitel	Üzemgazdasági, ügyviteli ismeretek							2					2			

11035-12 Vendéglátás	Vendéglátás, idegenforgalom				2					2						
11036-12 Napi tevékenységek	Napi tevékenységek gyakorlata					8					8					
11037-12 Falusi vendégfogadás	Falusi vendégfogadás				2					2						
	Vendéglátás, vendégfogadás gyakorlat								8						8	
11038-12 Kreatív textilfeldolgozás	Varrási, kézimunkázási alapismeretek				1										1	
	Varrás, kézimunkázás gyakorlat					4			4							8
11039-12 Mezőgazdasági termelés és feldolgozás	Kertművelés, kertészeti termékfeldolgozás	0,5			1				1		1,5				1	
	Állattartás, állati termékfeldolgozás	0,5			1				1		1,5				1	
	Mezőgazdasági termelés és feldolgozás gyakorlat		4					4		4,5			6			8
Összes óra:		7,5	7			7		16		6,5	16,5		13,5	18		7,5
Összes óra:		14,5		140	23		140	23		31,5		160	31,5			

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell

teljesülne.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		Óraszám									Óraszám					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		Összesen	1. évfolyam			2. évfolyam		Összesen
		e	gy	ögy	e	Gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18								18	18					18
	Munkavédelmi alapismeretek	4								4	4					4
	Munkahelyek kialakítása	4								4	4					4
	Munkavégzés személyi feltételei	2								2	2					2
	Munkaeszközök biztonsága	2								2	2					2
	Munkakörnyezeti hatások	2								2	2					2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4								4	4					4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							16		16				16		16
	Munkajogi alapismeretek							4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése							4		4				4		4
	Álláskereső							4		4				4		4
	Munkanélküliség							4		4				4		4
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							64		64				64		64
	Nyelvtani rendszerezés 1							10		10				10		10
	Nyelvtani rendszerezés 2							10		10				10		10
	Nyelvi készségfejlesztés							24		24				24		24

	Munkavállalói szókinsz						20		20				20		20
11033-12 Család- és háztartásellátás	Élelmiszerek és táplálkozási, ételkészítési alapismeretek	108							108	108					108
	<i>Élelmiszerismeret, élvezeti cikkek (jellemzők, vásárlás, tárolás)</i>	24							24	24					24
	<i>Táplálkozási alapismeretek</i>	9							9	9					9
	<i>Élelmezés-egészségügyi ismeretek</i>	9							9	9					9
	<i>Konyhatechnikai berendezések, eszközök</i>	6							6	6					6
	<i>Nyersanyag előkészítés, ételkészítési alpműveletek</i>	24							24	24					24
	<i>Ételkészítés ételcsoportok alapján</i>	27							27	27					27
	<i>Terítés és tálalás a háztartásban</i>	9							9	9					9
	Családellátás, gondozás	72							72	72					72
	<i>Család és háztartás</i>	20							20	20					20
	<i>Gondozás, nevelés a különböző életkori szakaszokban</i>	20							20	20					20
	<i>Egészségügyi alapismeretek</i>	6							6	6					6

	Házi betegápolás	15						15	15				15
	Elsősegélynyújtás	8						8	8				8
	Közösségi családsegítés	3						3	3				3
	Lakókörnyezet kialakítás	36						36	36				36
	Lakáskialakítás és lakberendezés	14						14	14				14
	Lakóépületek környezete, gondozása	4						4	4				4
	Lakásgondozás	8						8	8				8
	Fehérnemű- és ruhaápolás	6						6	6				6
	Lakókörnyezeti munka-, tűz- és környezetvédelem	4						4	4				4
	Család- és háztartás-ellátási gyakorlat	108						108		144			144
	Konyhai munkák, ételkészítési alapgyakorlatok	60						60		76			76
	Lakókörnyezet gondozási és ruhaápolási gyakorlatok	15						15		20			20
	Ápolási, gondozási gyakorlatok	33						33		48			48
11034-12 Üzemgazdaság, ügyvitel	Üzemgazdasági, ügyviteli ismeretek						64	64				64	64
	Üzemgazdasági alapfogalmak						14	14				14	14
	Vállalkozási alapismeretek						20	20				20	20

	Pénzügyi alapismeretek					8		8			8		8
	Adózási, bérezési, munkaügyi alapismeretek					6		6			6		6
	Ügyviteli ismeretek					16		16			16		16
11035-12 Vendéglátás	Vendéglátás, idegenforgalom			72				72	72				72
	Idegenforgalmi alapismeretek			8				8	8				8
	Vendéglátás fogalma, feltételei, fogyasztóvédelem			8				8	8				8
	Vendégfogadási feladatok			8				8	8				8
	Vendéglátási, értékesítési tevékenység szabályozása			10				10	10				10
	Programok, gyermekprogramok szervezése			8				8	8				8
	Kommunikáció, kapcsolatteremtés, kapcsolatépítés			20				20	20				20
	Marketing tevékenység			10				10	10				10
	Napi tevékenységek gyakorlata				288			288	288				288
11036-12 Napi tevékenységek	Árubeszerzés, élelmiszertárolás, értékesítés				56			56	56				56
	Ételkészítés, terítés,				96			96	96				96

[illegible]

	szervezése														
	Családi gazdaság, vendégfogadás, falusi turizmus tanulmányozása							48	48					48	48
11038-12 Kreatív textilfeldolgozás	Varrási, kézimunkázási alapismeretek				36				36					32	32
	Textilipari anyagismeret				8				8					8	8
	Kézimunkák, díszítések				10				10					8	8
	Ruhakészítési alapismeretek				14				14					12	12
	Lakástextiliák				4				4					4	4
	Varrás, kézimunkázás gyakorlat					144			128	272				256	256
	Varróeszközök, kézi öltések					20				20				20	20
	Hímzés					20				20				16	16
	Varrógép, gépi varrások					40				40				40	40
	Textiliák javítása					16				16				12	12
	Kötény varrása					20				20				16	16
	Szoknyakészítés kész szabásminta használatával					28				28				24	24
	Blúzkészítés kész szabásminta használatával								32	32				32	32
	Kötés, horgolás								16	16				16	16
	Ruhadarabok készítése kész szabásminta használatával								36	36				36	36

	Egyéb kézimunkák						20	20				20	20
	Vizsgaremek készítés						24	24				24	24
11039-12 Mezőgazdasági termelés és feldolgozás	Kertművelés, kertészeti termékfeldolgozás	18		36		32		86	54		32		86
	Kertművelési, termék feldolgozási alapismeretek	12						12	12				12
	Zöldségtermesztés	6		18				24	24				24
	Fűszer- és gyógynövények termesztése					8		8			8		8
	Gyümölcstermesztés			18				18	18				18
	Szőlőtermesztés					12		12			12		12
	Dísznövénytermesztés					12		12			12		12
	Állattartás, állati termékfeldolgozás	18		36		32		86	54		32		86
	Állattartási alapismeretek	14						14	14				14
	Baromfitartás	4		16				20	20				20
	Nyúltartás			6				6	6				6
	Sertéstartás			14		4		18	14		4		18
	Lótartás					8		8			8		8
	Szarvasmarha és juhtartás					20		20			20		20
	Mezőgazdasági termelés és feldolgozás gyakorlat		144		144		144	432		216		256	472
	Zöldségtermesztés		60		36			96		66		32	98
	Fűszer- és gyógynövények termesztése						18	18				24	24
	Gyümölcstermesztés				44			44		48			48

	Szőlőtermesztés							27	27					32	32	
	Dísznövénytermesztés							27	27					32	32	
	Általános állattartás, higiénia		24						24		24				24	
	Takarmányozás		12						12		12				12	
	Baromfi- és nyúltartás		32		16				48		48				48	
	Hobbiállatok gondozása		16						16		18				18	
	Sertéstartás				48				48					56	56	
	Lótartás							18	18					24	24	
	Szarvasmarha és juhtartás							54	54					56	56	
Összesen:		270	252	140	252	576	140	208	528	2086	486	648	160	240	768	2142
Összesen:		522			828			736		2366	1134			1008		2302
Elméleti óraszámok/aránya		730/30,9%									726/31,5%					
Gyakorlati óraszámok/aránya		1636/69,1%									1576/68,5%					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11500-12 azonosító számú
Munkahelyi egészség és biztonság
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság					
	Munkavédelmi alapismeretek	Munkahelyek kialakítása	Munkavégzés személyi feltételei	Munkaeszközök biztonsága	Munkakörnyezeti hatások	jogi Munkavédelmi ismeretek
FELADATOK						
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x					
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket		x				
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket			x			
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket				x		
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában		x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK						
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x					
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x					x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x					x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai		x				
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei			x			
Munkaeszközök a munkahelyeken				x		
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken						x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken						x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő						x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Információforrások kezelése		x		x	x	
Biztonsági szín- és alakjelek		x				
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						

Felelősségtudat			x		x	x
Szabálykövetés	x					x
Döntésképeség					x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Visszacsatolási készség	x				x	
Irányíthatóság			x		x	
Irányítási készség			x		x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Rendszerező képesség	x				x	x
Körültekintés, elővigyázatosság		x			x	
Helyzetfelismerés		x		x	x	

3. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy

18

óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

1.31. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Nincsen előtanulmányi követelmény.

1.32. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

1.33. Témakörök

1.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

4

óra/4 óra

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

1.3.2. Munkahelyek kialakítása

4 óra/4 óra

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, , helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűz megelőzés érdekében

Tűz megelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

1.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

2 óra/2 óra

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

1.3.4. Munkaeszközök biztonsága

2 óra/2 óra

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

1.3.5. Munkakörnyezeti hatások

2 óra/2 óra

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

1.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

4

óra/4 óra

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tisztelőben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok

Balesetek és foglalkozási megbetegedések

Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás mint a megelőzés eszköze

Munkavédelmi érdekképviselő a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselőjének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

1.34. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.35. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x		A tanult (vagy egy választott) szakma szabályainak veszélyei, ártalmai

1.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok
1.2.	megbeszélés		x		Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése
1.3.	szemléltetés			x	Oktatófilmek (pl. NAPO)
1.4.	házi feladat	x			
1.5.	teszt	x			

1.36. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú, Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			
	Munkajogi alapismeretek	Munkaviszony létesítése	Álláskeresés	Munkanélküliség
FELADATOK				
Munkaviszonyt létesít	x	x		
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat			x	
Feltérképezi a karrierlehetőségeket			x	
Vállalkozást hoz létre és működtet				x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít			x	
Diákmunkát végez		x		
SZAKMAI ISMERETEK				
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x	x		
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x	x		
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x	x		
Álláskeresési módszerek			x	
Vállalkozások létrehozása és működtetése				x
Munkaügyi szervezetek			x	
Munkavállaláshoz szükséges iratok		x		
Munkaviszony létrejötte		x		
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x	x		
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei			x	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x	x	x	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x	x	x	x
Elemi szintű számítógép használat	x	x	x	x
Információforrások kezelése	x	x	x	x
Köznyelvi beszédképesség	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önfejlesztés	x	x	x	x
Szervezőképesség			x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség		x	x	x
Határozottság	x	x	x	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Logikus gondolkodás	x	x	x	x
Információgyűjtés	x	x	x	x

7.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

7.3. Témakörök

7.3.1. Munkajogi alapismeretek

4 óra

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: a tipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

7.3.2. Munkaviszony létesítése

4 óra

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselői szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

7.3.3. Álláskeresés

4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresőben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskereső, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

7.3.4. Munkanélküliség

4 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdij előtti álláskeresői segély. Utazási költségterítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre		x		
2.4.	Tesztfeladat megoldása		x		

7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat	x			
1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés			x	
1.10.	szerepjáték		x		

1.11.	házi feladat			x	
-------	--------------	--	--	---	--

7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11497-12 azonosító számú
Foglalkoztatás I.
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11497-12 azonosító számú, Foglalkoztatás I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.			
	Nyelvtani rendszerezés I.	Nyelvtani rendszerezés II.	Nyelvi készségfejlesztés	Munkavállalói szokás
FELADATOK				
Idegen nyelven:				
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x	x	x	x
egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x	x	x	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez				x
SZAKMAI ISMERETEK				
Idegen nyelven:				
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok				x
a munkakör alapkifejezései				x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x			x
Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Fejlődőképesség, önfejlesztés		x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyelvi magabiztosság	x	x	x	
Kapcsolatteremtő készség		x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Információgyűjtés		x	x	
Analitikus gondolkodás			x	

3.31. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy alapvető nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve a mondatszerkesztési eljárásokhoz kapcsolódóan. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 4 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

3.32. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

idegen nyelvek

3.33. Témakörök

3.9.3. Nyelvtani rendszerezés 1

10 óra/10

óra

A 10 óra alatt a tanulók átismétlik a **3 alapvető időszíkra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket**, illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múlt, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégezendő, illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű, az elvégezendő munka elért eredményére, illetve a jövőbeli feladatokra vonatkozó kérdések megértése, valamint a helyes igeidő használatával ezekre egyszerű mondatokban is képes lesz reagálni.

A célként megfogalmazott idegen nyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.

3.9.4. Nyelvtani rendszerezés 2

10 óra/10

óra

A témakör tananyagaként megfogalmazott **nyelvtani egységek** – a

tagadás, a jelen idejű feltételes mód, illetve a segédigék (képesség, lehetőség, szükségesség) - használata révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva az a 3 alapvető igeidő, a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. **A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása** révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.

3.9.5. Nyelvi készségfejlesztés

24 óra/24

óra

/Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk célja, hogy rendszerezze a diák idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. Az **induktív nyelvtanulási képességfejlesztés** és az **idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés** 4 alapvető társalgási témakörön keresztül valósul meg. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a cél nyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- étkezés, szállás

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a cél nyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

3.9.6. Munkavállalói szókincs

20 óra/20

óra

/Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása/

A 20 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 44 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák egyszerű mondatokban, megfelelő nyelvi tartalmi koherenciával tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. A témakör tananyagának elsajátítása révén alkalmas lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el.

3.34. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

3.35. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

3.11.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			

2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok	gyakorló				
2.1.	Levéírás		x			
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre		x			
3.	Komplex információk körében					
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról				x	
4.	Csoportos munkaformák körében					
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás				x	
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat				x	

3.11.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat			x	
1.3.	megbeszélés			x	
1.5.	szemléltetés			x	
1.7.	kooperatív tanulás		x		
1.8.	szerepjáték		x		
1.9.	házi feladat	x			
1.10.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

3.36. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11033-12 azonosító számú
Család- és háztartás-ellátás
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11033-12 azonosító számú, Család- és háztartás-ellátás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11033-12 Család- és háztartás-ellátás	Élelmiszerek és táplálkozási, ételkészítési alapismeretek							Családellátás, - gondozás							Lakókörnyezet kialakítás				Család- és háztartás-ellátási gyakorlat		
	Élelmiszerismeret, (jellemzők, vásárlás, tárolás)	Táplálkozási alapismeretek	Élélmezés-egészségügyi ismeretek	Konyhatechnikai berendezések, eszközök	Nyersanyag előkészítés, ételkészítési alapismeretek	Ételkészítés ételcsoportok alapján	Terítés és tálalás a háztartásban	Család és háztartás	Gondozás, nevelés a különböző életkori szakaszokban	Egészségügyi alapismeretek	Házi betegápolás	Elsősegélynyújtás	Közösségi családsegítés	Lakáskialakítás és lakberendezés	Lakóépületek környezete, gondozása	Lakásgondozás	Fehérnemű- és ruhaápolás	Lakókörnyezeti munka-, tűz- és környezetvédelem	Konyhai munkák, ételkészítési alapismeretek	Lakókörnyezet gondozási és ruhaápolási gyakorlatok	Ápolási, gondozási gyakorlatok
FELADATOK																					
Családi munkamegosztás vagy megbízás szerint szervezi a mindennapi feladatokat			x				x	x					x		x	x			x		
Bevásárol, ellenőrzi a szavatossági időket	x	x			x														x		
Egyszerűbb ételeket főz	x	x				x													x		
Gondoskodik az élelmiszerek kezeléséről, az ételkészítési előírások betartásáról	x		x		x														x		
Betartja és betartatja a konyhai eszközök és gépek használatának higiéniai és műszaki előírásait			x	x	x	x	x												x		

Segít a vendégvárás előkészítésében, a vendéglátás feladataiban	x	x				x	x												x		
Közreműködik konyhai, éttermi munkák végzésében	x		x	x	x	x													x		
Közreműködik az igényes, harmonikus élettér, a lakás és környezetének esztétikus kialakításában, fenntartásában														x	x	x	x	x		x	
Végzi a lakásápolás rendszeres, napi és időszakos feladatait															x	x	x	x		x	
Ellát szobaasszonyi feladatokat															x	x	x	x		x	
Takarító berendezéseket, eszközöket, vegyszereket a környezeti és biztonsági előírások szerint használja															x	x		x		x	
Védekezik a rovarok, a kártékony rágcsálók ellen			x													x		x		x	
Elvégzi a ruhaneműk, lakástextíliák mosásának, szárításának, vasalásának műveleteit																x	x			x	
Elvégzi, illetve segíti a csecsemők, gyermekek, idősek és beteg emberek gondozási feladatait								x	x	x	x	x	x								X
Foglalkozik a gyermekekkel (játék, tanulás, felolvasás, versolvasás, ének stb.)									x	x			x								X
Minden tevékenysége során kiemelten gondoskodik saját és környezete higiéniai követelményeinek betartásáról	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Alkalmazza a szelektív szemétgyűjtés rendszerét			x	x			x								x	x		x			
Baleset, sérülés esetén elsősegélyt nyújt										x		x									x
SZAKMAI ISMERETEK																					
Higiéniai ismeretek: személyes higiénia, élelmiszerhigiénia		x	x	x	x	x	x	x		x	x		x		x				x	x	x
Élelmiszerek ismerete, élettani szerepe, felhasználás szabályai, lehetőségei, tápanyagok	x	x	x		x						x		x								

Alapvető szakmai számítások	x	x			x		x						x	x			x		x	x	
Bevásárlás	x	x	x		x		x												x		
Egyszerű ételek főzése, felszolgálása	x	x	x	x	x	x	x												x		
Háztartási és konyhai eszközök, gépek ismerete és kezelése				x															x		
Lakások helyiségei, berendezései, lakásápolás, takarítás								x						x		x					
Lakókörnyezet és ápolása															x					x	
Mosás, vasalás munkafolyamata																x	x			x	
Mosó- és tisztítószeres, a felhasználás lehetőségei, előírásai			x	x			x								x	x	x	x		x	
Egészségügyi alapismeretek								x	x	x	x	x	x								x
Családtagok, betegek, idősök gondozásának alapjai, a betegápolás teendői								x	x	x	x		x								x
Csecsemők, kisgyermek, gyermekek mindennapi ápolásának feladatai									x	x	x		x								x
Mesemondás, felolvasás, ének, játék								x	x				x								x
Munka-, környezet- és balesetvédelem, elsősegélynyújtás				x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szelektív hulladékgyűjtési módok				x	x		x								x	x	x	x	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK																					
Konyhai gépek, eszközök működtetése				x															x		
Takarító-berendezések, ruhaápolási tevékenységet segítő gépek, eszközök használata, vegyszerek alkalmazása															x	x	x	x		x	
Környezet-tudatosság a takarító- és a mosószerek megválasztásában, szelektív hulladékgyűjtés				x	x		x								x	x	x	x		x	
Higiéniás szemlélet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakmai nyelvű beszéd-készség	x			x			x		x										x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK																					
Ízérvékelés	x	x			x	x													x		
Tűrvékelés	x			x	x	x	x		x		x	x	x		x				x	x	x
Terhelhetőség				x	x	x	x		x		x	x	x		x	x			x	x	x
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

TÁRSAS KOMPETENCIÁK																					
Segítőkézség			x	x		x			x		x	x			x	x			x	x	x
Kommunikációs rugalmasság		x	x			x	x	x	x	x	x	x	x		x				x	x	x
Konfliktuskerülő készség							x	x	x		x	x	x		x					x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK																					
Felfogóképesség	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	x	x
Helyzetfelismerés			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x			x	x	x
A környezet tisztántartása		x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x	x			x	x	x

4. Élelmiszerek és táplálkozási, ételkészítési alapismeretek tantárgy 108 óra

6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja megismertetni az élelmiszerek főbb csoportjainak jellemzőit, táplálkozás-élettani szerepét, szakszerű vásárlását, tárolását. A család korszerű, egészséges étkezésének biztosításához megszerezni a táplálkozási és az élelmiszerhigiéniai alapismereteket. Áttekinteni azokat a szakmai ismereteket (nyersanyag-előkészítés, ételkészítési alapműveletek, ételkészítés), melyek megalapozzák a konyhatechnológiai műveletek gyakorlati elvégzését. Megismertetni a tanulókkal a terítés, tálalás, felszolgálás alapkövetelményeit.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a Család- és háztartás-ellátási gyakorlat Konyhai munkák, ételkészítési gyakorlatok témaköréhez biztosít elméleti alapismereteket, ezért a szakmai alapoató tantárgy oktatása során szoros kapcsolatot kell tartani gyakorlattal.

6.3. Témakörök

4.3.1. Élelmiszerismeret, élvezeti cikkek (jellemzők, vásárlás, tárolás)

24 óra

Élelmiszerek tápanyagai (fehérjék, zsírok, szénhidrátok, élelmi rostok, vitaminok, ásványi anyagok, víz)

Szénhidrátban gazdag élelmiszerek (gabonák és gabonatermékek, burgonya és burgonyatermékek, cukor és egyéb édesítőszer): jellemzők, táplálkozás-élettan, vásárlás, tárolás, konyhai tanácsok

Fehérje-gazdag élelmiszerek (tej és tejtermékek, tojás és tojáskészítmények, hús és húskészítmények, szárnyasok, vadhúsok és vadszárnyasok, halak és halkészítmények, hüvelyesek): jellemzők, táplálkozás-élettan, vásárlás, tárolás, konyhai tanácsok

Étkezési zsírok (növényi olajok, margarinok, állati zsírok, vaj): jellemzők, táplálkozás-élettan, vásárlás, tárolás, konyhai tanácsok

Vitaminban és ásványi anyagban gazdag élelmiszerek (főzelékek és főzelékkészítmények, gyümölcsök és gyümölcskészítmények): csoportosítás, táplálkozás-élettan, vásárlás, tárolás

Fűszerek (fűszerként szolgáló növényrészek, tágabb értelemben vett fűszerek): táplálkozás-élettan, vásárlás, tárolás

Tésztaalapítók: jellemzők, vásárlás, tárolás

Élvezeti cikkek (alkaloida tartalmú italok, üdítőitalok, alkohol tartalmú italok): jellemzők, táplálkozás-élettan, vásárlás, tárolás

Élelmiszer beszerzés, vásárlás helyszínei, formái

Ár-, értékviszony felismerése

Szükséges mennyiség felmérése, kiszámítása
Élelmiszerek minőség-megőrzési időtartalmának ellenőrzése

4.3.2. Táplálkozási alapismeretek **9 óra**

Táplálkozási formák (teljes értékű, egészséges táplálkozás, alternatív táplálkozási formák, könnyű teljes értékű táplálkozás / kímélő étrend) jellemzői, értékelése

Egészséges táplálkozás általános irányelvei

Energia- és tápanyagszükséglet összefüggése, kiszámítása, kalóriatáblázatok és tápanyagtartalom-mutatók használata

Helytelen táplálkozás: túltápláltság, alultápláltság, a fogyókúra szabályai

Életkornak megfelelő táplálkozás: a csecsemők és a kisgyermek, az iskolás és a serdülő, a felnőttek, az idősek táplálkozása

Étrend tervezés alapjai (napi étkezések száma, változatosság, idényjelleg, étkezési igények és szokások figyelembe vétele)

4.3.3. Élelmezés-egészségügyi ismeretek **9 óra**

Higiénia fogalma, jelentősége, személyi és környezeti higiénia

Élelmiszerek romlásának okai

Húsok romlásjelenségei

Ételfertőzések, ételmérgezések

Élelmiszertárolás, ételkészítés, ételszállítás higiéniai veszélyei

Hűtőlánc fogalma, folyamatának biztosítása, megszakadásának következményei

Élelmiszerek kezelésének, ételek készítésének higiéniai követelményei

Ételszállítás higiéniaja: szállító-, tároló eszközök tisztítása, fertőtlenítése, hidegkonyhai készítmények, gyümölcsök csomagolása, szállítása, meleg ételek szállítása, tálalása

Melegen tartás és ételmelegítés higiéniai szabályai

Szavatossági idők meghatározása, feltüntetése

Konyhai higiénia (eszközök és gépek tisztíthatósága, kézi-, gépi mosogatás, takarítás, tisztítás, fertőtlenítés, kártevők elleni védelem, személyi higiénia)

Orvosi alkalmassági vizsgálatok, egészségügyi könyv

Minősbiztosítás alapelve, feladata, a HACCP minősbiztosítási rendszer előírásai

4.3.4. Konyhatechnikai berendezések, eszközök **6 óra**

Konyhai gépek és eszközök (tűzhelyek, hűtőszekrények, fagyasztókészülékek, mosogatógép, egyéb konyhai gépek és eszközök)

Edények és evőeszközök (étkezési edény, munkaedény, főzőedény,

evőeszközök)

4.3.5. Nyersanyag előkészítés, ételkészítési alapl műveletek 24 óra

Húsrészek (sertés, marha, birka) felhasználás szerinti osztályozása

Húsok főzéshez, sütéshez való előkészítése: lemosás, áztatás, forrázás, letisztítás, darabolás, aprítás, darálás, szeletelés, klopfolás, bevagdolás, tűzdelés, a húsok töltése, formázás, a belső részek előkészítése és a csontok felhasználása, sózás, fűszerezés

Szárnyasok főzéshez, sütéshez való előkészítése: tisztítás, bontás, darabolás, aprítás, filézés, adagolás, tűzdelés, szalonnába göngyölés, töltés, darálás, áztatás, előfőzés, formázás, sózás, fűszerezés

Halak főzéshez, sütéshez előkészítése: tisztítás, bontás, szálkázás, szeletelés, darabolás, előzetes besózás

Gumós növények és répafélék elsődleges konyhai feldolgozása: tisztítás, lemosás, aprítás, vágás, sütéshez, főzéshez előkészítés

Főzeléknövények és egyéb zöldségfélék elsődleges feldolgozása: lemosás, áztatás, leforrázás, aprítás, darabolás, vágás, sütéshez, főzéshez előkészítés

Gombák elsődleges konyhai feldolgozása: tisztítás, lemosás, aprítás, darabolás, sütéshez, főzéshez előkészítés

Gyümölcsök elsődleges feldolgozása: tisztítás, lemosás, aprítás, darabolás, vágás, sütés, főzéshez és tálaláshoz való előkészítés

Ételkészítési alapl műveletek: főzés, párolás, sütés (sütőben, zsiradékban, roston, nyárson), pirítás

Ételkészítéshez szükséges egyéb műveletek: sűrítés, ízesítés és fűszerezés, lazítás, bundázás, lerakás, rétegezés, töltés, derítés, szűrés, áttörés (passzírozás), előfőzés vagy leforrázás (blanchírozás), megkötés (legirozás), feljavítás (montírozás), galuska-szaggatás, fényezés, bevonás, dermesztés, fagyasztás, lehabozás, formákkal való kiszúrás, lepréselés, sajtolás, lezsírozás, formaadás (dresszírozás), paprikaszín készítése

4.3.6. Ételkészítés ételcsoportok alapján

27 óra

Levesek (híg, sűrített, összetett levesek)

Főzelékek (sűrített és egyéb főzelékek), köretek (burgonya-, zöldség-, gyümölcs-, gabonafélékből), egytálételek

Saláták (egyszerű, összetett, kevert)

Mártások (hideg és meleg mártások)

Hideg és meleg előételek:

- zöldség- és főzelékfélékből, gabonaneműkből, húsokból, belsőségekből készíthető meleg előételek

- hideg előételek tojásból, zöldségekből, húsokból

- reggelik, hidegtálak

- meleg szendvicsek, tojásból készíthető ételek

- lángosfélék, pizzák

Húsokból készíthető ételek:

- sertés, marha, borjú, hal, szárnyasból készülő ételek: egyben sütés-szletben sütés – frissensültek, apróhúsból, belsőségekből készülő ételek (pörköltök, tokányok)

- párolással, főzéssel, töltéssel készülő húselekek

- füstölt húsok főzése, sütése

- hurka, kolbász sütése

Vegetáriánus és a reformkonyha ételkészítési módszerei, alapanyagai (húspótló, illetve helyettesítő termékekből készíthető ételek)

Tészták, édességek (főtt, főtt-sült, kevert tészták; kelt, omlós tészták, rétesek, felvert-, vajas-, frissen készített tészták; felfújtak, pudingok, krémek, fagylaltok)

4.3.7. Terítés és tálalás a háztartásban

9 óra

Terített asztal tartozékai (anyagai, eszközei, asztali díszek)

Asztal megterítése az étkezés időpontja és /vagy helye szerint, a tartozékok elhelyezésének szabályai

Asztal ünnepélyes megterítése (családi ünnep, családi vendéglátás esetén)

Ételek felszolgálása

Italok felszolgálása

Felszolgálás öltözködéssel szemben támasztott követelményei

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az elméleti oktatást javasolt szaktanteremben tartani, ahol bemutathatók az ételkészítéshez szükséges eszközök, élelmiszerek. A szaktanteremben elhelyezett képek segítsék az élelmiszerekkel való szigorú egészségügyi szabályok szerinti bánásmód szükségességének megértését.

6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

4.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	Konyhai és terítési eszközök
1.2.	elbeszélés			x	

1.3.	kiselőadás	x			
1.4.	szemléltetés			x	
1.5.	házi feladat	x			
1.6.	egyéb			x	Ételek vizuális bemutatása

A tanulók előzetes felkészültségét figyelembe véve, a higiénia követelmények kiemelése minden témakörnél szükséges. Kiemelkedő tanulói munkák, otthoni, ünnepi (névnap, karácsony stb.) ételek vizuális bemutatása ösztönözheti a tanulókat az igényesebb környezet kialakítására, az igény szint emelésére.

4.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-	bontás	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.3.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban			x	
2.5.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban			x	

3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.2.	Utólagos szóbeli beszámoló			x	

Célszerű a tanítás során a témákhoz kapcsolódóan egyéni gyűjtő munkát, otthoni feladatot adni. A tanulók figyelmét ráirányítani környezetük pozitív példáinak megfigyelésére, lehetőséget adva a tapasztaltak leírására vagy elmondására.

6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja a szakszerű házvezetés ismereteinek elsajátítása: családi jövedelemmel gazdálkodás, háztartási munkamegosztás, háztartásirányítás, - tervezés, - szervezés. Az egészséges életvitel, a családtagok gondozási teendőinek ismerete birtokában a tanulók képesek legyenek igényes, harmonikus családi életter kialakítására és fenntartására, a családi kötelek erősítésére, egyénileg és társadalmilag is hasznos életre. Az ismeretek elsajátításán túl érzelmi motiválás annak érdekében, hogy a végzetek jó családanyákká és közösség hasznos tagjaivá válhassanak.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a Család- és háztartás-ellátási gyakorlat Ápolási, gondozási gyakorlatok témaköréhez biztosít elméleti alapismereteket, ezért a szakmai alapozó tantárgy oktatása során szoros kapcsolatot kell tartani gyakorlattal.

7.3. Témakörök**7.3.1. Család és háztartás****20 óra**

Család fogalma, változásai, funkciói (gazdasági, szocializációs szerepe)

Családi háztartás feladata (szükségletek és az igények kielégítése)

Háztartási szükségletek - igények (alapvető vagy létszükségletek, kulturális és luxus szükségletek)

Szükségleteket és igényeket befolyásoló tényezők

Javak és ellátottság, beszerzési lehetőségek

Családi jövedelemforrások

Családok bevételei és kiadásai

Háztartási költségvetés feladata és a készítés formája, kiadások, bevételek főbb csoportjai, összehangolása, költség számítások (beruházás esetén, termék előállításnál)

Takarékoskodás a családban

Hitel, részletvásárlás szerepe a családok pénzgazdálkodásában

Háztartásirányítási feladatok (tervezés, szervezés, kivitelezés, értékelés)

Gazdálkodás az idővel: a háztartási munka tervezése (heti munkaterv, határidő terv, bevásárlás tervezése, vásárlói magatartás)

Munkamegosztás a háztartásban

Háztartási könyvvitel (háztartási napló vezetése)

Háztartási munka szervezése (alapelvek, munkaruha)

7.3.2. Gondozás, nevelés a különböző életkori szakaszokban 20 óra

Családtervezés, a szülők felelőssége a gyermekvállalásban

Fogamzás, gyermekvárás és szülés (termékenység és szaporodás, terhesség, előkészületek a gyermek fogadására, a szülés és a gyermekágy)

Csecsemő gondozása az első életévben:

- újszülöttkor (első 6 hét) fejlődési jellegzetességei, az újszülött táplálása, ápolása

- csecsemőkor (6 hét - 1 év) fejlődési jellegzetességei, a táplálás, gondozás változásai

Csecsemő és a kisgyermek egészségvédelme: tanácsadó szolgálat igénybe vétele, megelőző egészségügyi vizsgálatok, védőoltások, fogvédelem, betegségtünetek felismerése, balesetvédelem otthon

Nevelés és tanulás (a nevelés szükségessége és a nevelhetőség, öröklött tulajdonságok és a környezet, a nevelés szerepe az egyén szokásainak kialakulásában, nevelési célok, módszerek, eszközök)

Kisgyermekkor (1 - 3 év) fejlődési sajátosságai, a nevelés feladatai, az étkezés, a figyelem, a családi szeretet fontossága

Óvodáskori (3-6 év) nevelés, a mozgás, a játék, a képeskönyvek, mesék, mondókák, dalocskák szerepe, a kornak megfelelő elvárások, az életvitel magalapozása, viselkedési furcsaságok, zavarok, túlzott követelmények-túláságos igénytelenség

Kisiskoláskori (6-10 év) szokások jelentősége, a tudatos nevelés fontossága, követelmények az iskolás gyermekkel szemben, táplálkozás, ruházat, iskolai nehézségek

Serdülőkor (10-18 év) jellegzetességei, változásai (pubertás, generációs konfliktusok, partnerproblémák, önállósági törekvések, pályaválasztás, munkakezdés, az ifjúságot fenyegető veszélyek)

Időskorúak életkori sajátosságai, gondozási feladatai, lehetőségei

7.3.3. Egészségügyi alapismeretek

6 óra

Egészség fogalmának meghatározása

Család, az egyén és a társadalom szerepe az egészséges életvitel kialakításában

Egészséges életmód alapjai, az egészségfenntartást befolyásoló tényezők:

- környezet
- helyes táplálkozási szokások
- időjárásnak megfelelő öltözködés
- személyi, testi higiénia (a bőr és a test minden területének - hajlatok, fejbőr, haj, körmök, nemi szervek stb.- gondozása, ápolása, a bőr védelmi szerepének megtartása)
- környezeti higiénia
- pozitív életszemlélet
- rendszeres testmozgás

- szabadidős tevékenységek

Testi-lelki harmónia fenntartásának módjai a családban:

- családi napirend kialakítása
- közös szabadidős tevékenységek (játék, sport, művelődés) végzése
- hobbik
- ünnepek, sorsfordulók, nevezetes napok családi ünneplése

Káros szenvedélyek: dohányzás, alkohol, kábítószer, a túlzott gyógyszerfogyasztás káros hatásai

Kozmetikumok, festékek hatása a szervezetre

7.3.4. Házi betegápolás

15 óra

Betegség fogalma

Környezettudatos magatartás a betegségek megelőzése érdekében, a fertőzések és a környezet szerepe a betegségek kialakulásában

Néhány gyakoribb betegség és a táplálkozás: cukorbetegség, magas vérnyomás és koleszterinszint, gyomor- és bélbántalmak, ízületi bántalmak diétája

Betegségtünetek (fájdalom, testhőmérséklet, váladékok, hányás, nyálka, bőrszín, - állapot, vizelet és széklet elváltozások)

Védőoltások és kísérő tünetek

Gyakoribb gyermekbetegségek tünetei: gyomorpanaszok, étvágytalanság, hányás, hasmenés, szorulás, megfázás, láz, szájpenész, kiütés, bőrelváltozások

Fertőző betegségek jellegzetes tünetei, gyakoribb fertőző megbetegedések (torokgyulladás, influenza, agyhártyagyulladás, mumpsz, rubeola, bárányhimlő)

Teendők tünetek észlelése esetén: hőmérséklet ellenőrzés, lázcsillapítás, az orvos értesítése

Tünetek enyhítésének technikái és módszerei

Betegápolási szabályok (elhelyezés, az elhelyezés segédeszközei, mozgatás, ágynemű csere, a betegágy megigazítása)

Testápolás (mosdatás, fürdetés), öltöztetés, táplálás

Betegmegfigyelés (testhőmérséklet, légzés, pulzus)

Gyógyszerellátás, borogatás, göngyölés (pólyázás)

Gondozói szerep, a gondozó emberi tulajdonságai (figyelmesség, megértés, türelem, engedékenység, öntudat, önuralom, részvétel és az ápolási szabályok megtartása)

Betegtípusok, a beteg környezete, szükségletei, a szükségletek közlésének, jelzésének felismerése

Beteg gyermek ápolása

Fogyatékos emberek gondozása

Haldokló ember ápolása, teendők halál esetén

Fertőtlenítés a háztartásban: szükségessége, eljárásai (fizikai, kémiai), a

7.3.5. Elsősegélynyújtás

8 óra

Elsősegélynyújtás fogalma, célja, feladatai

Sebek, sebellátás, vérzések és csillapításuk

Ájulás, eszméletvesztés, az újraélesztés

Fájdalomcsillapítás, görcsoldás

Elsősegélynyújtás mérgezések esetén

Törés, ficam, rándulás, áramütés, vízi balesetek

Napszúrás, rovarcsípések, mérgezések, égési sérülések, fagyás

Házi patika felszerelései, a gyógyszerek elhelyezése

7.3.6. Községi családsegítés

3 óra

Szociális és házi gondozást igénylő csoportok

Szociális gondoskodás formái

Községi családsegítő, gondozási munka formái

Közreműködési lehetőségek az egyéni gondozási, ápolási folyamatokban: a gondozottak megfigyelése, segítség nyújtás a környezeti és személyi higiéné biztosításában, a mindennapi tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az étkezésben, az élelmiszerek, gyógyszerek, eszközök beszerzésében és használatában

Helyi közösségek gondozási formái, az idősek ellátását végző intézmények és tevékenységük

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az iskola lehetőségeitől függően szaktanteremben, egészségügyi kabinetben célszerű az oktatás szervezése.

7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

5.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyén i	csopor t	osztál y	
1.1	magyarázat			x	Elsősegélynyújtás, csecsemőgondozás, házi betegápolás felszerelései
1.2.	elbeszélés	x		x	
1.3.	megbeszélés			x	

1.4.	szemléltetés			x	Eszközök bemutatása
1.5.	szerepjáték		x		
1.6.	házi feladat	x			

Az egészséges életvitel, az egészségügy, a család-, a gyermekgondozás, nevelés, betegápolás kérdéseit, megértését a környezeti háttér információk nagymértékben segíthetik. Ajánlott iskolai, otthoni példákon keresztül felhívni a figyelmet az egészségmegőrzés fontosságára, a gyermekek, idősek gondozásának szükségességére, a család szerepének erősítésére.

Igyekezzünk iskolai, vagy a környezetből, otthonról hozott példákon keresztül felhívni a figyelmet az egészségmegőrzés fontosságára.

5.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)				Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport	Össztály	Iskola	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek					
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x				
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x		
1.3.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok					
2.1.	Írásos elemzések készítése	x				
2.2.	Leírás készítése	x				
2.3.	Tesztfeladat megoldása			x		
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban			x		
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel			x		
3.	Képi információk körében					
3.1.	Az emberi szervezetről rajz			x		Makett, ábrák

	értelmezése				
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		Egészségügyi eszközök

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Kiemelten fontos az érdeklődés, a figyelem felkeltésére irányuló tevékenységformák alkalmazása. Jó módszer lehet, ha a tanulók, pl. a Házi betegápolás téma tárgyalása előtt, házi dolgozat keretében, saját maguk próbálják tapasztalataikat, gondolatait megfogalmazni. A legérdekesebbnek a felolvasása felkeltheti a többiek érdeklődését is.

7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A Lakókörnyezet kialakítás tantárgy tanításának célja megismertetni a tanulókkal a szakszerű otthonteremtés, az otthon rendben tartásának követelményeit, a háztartási munka-, tűz és környezetvédelmi előírásait.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a Család- és háztartás-ellátási gyakorlat Lakókörnyezet gondozási és ruhaápolási gyakorlatok témaköréhez biztosít elméleti alapismereteket, ezért a szakmai alapozó tantárgy oktatása során szoros kapcsolatot kell tartani gyakorlattal.

8.3. Témakörök**8.3.1.****Lakáskialakítás és lakberendezés****14 óra**

Lakás- és épületformák, lakóépületek elhelyezése, tájolása

Lakások komfortfokozatai, közművei, az üzemeltetés gazdaságossági szempontjai (fűtés, világítás, vízellátás, szennyvíz- és hulladékkezelés)

Lakás főbb egységei, a helyiségek funkciói, elrendezésük irányelvei

Család igényének megfelelő otthon kialakítása: lakószoba, hálószoza, gyerekszoba, vendégszoza, előtér, folyosó, fürdőszoba, WC kialakításának követelményei, optimális mérete, főbb berendezési tárgyai

Bejáratok, raktárak, előkészítő helyiségek, konyhák, étkezők, ebédlők, műhelyek, társalgók, szociális helyiségek, kamrák kialakításának követelményei, a helyiségek területigénye

Lakótér kialakítás: az egészséges és esztétikus lakótér jellemzői, a lakberendezés elemei, szabályai (színek és formák harmóniája, mennyezetek, falak, padlók, függönyök, bútorok, világítás)

8.3.2.**Lakóépületek környezete, gondozása****4 óra**

Esztétikum és célszerűség szerepe a külső környezet kialakításában (táj, szomszédos épületek, zajhatások figyelembe vétele, környezeti tényezők tisztaságának megőrzése)

Gazdasági helyiségek (ólak, takarmány és egyéb tárolók) elhelyezése, higiénias előírások (hulladék és trágyakezelés)

Pihenő-, játszó-, dohányzó helyek kialakításának alapvető szabályai, berendezései

Kerti sütő-, főzőhelyek kialakításának szabályai

Kerti medencék gondozásának feladatai

8.3.3.

Lakásgondozás

8 óra

Tisztító- és ápolószerek hatóanyagai, hatás szerinti csoportosításuk (szennyoldó szerek, fényező szerek), tárolásuk szabályai

Takarító eszközök és -készülékek

Takarítási rendszer (folyamatos rendrakás, napi takarítás, nagytakarítás) egyes helyiségekre vonatkozó munkafeladatai

Padló- és szőnyegápolás, bútorápolás, ablaktisztítás, fürdőszobai berendezések, falburkolatok, fűtőtestek, világítótestek, lakásdíszek, lakástextiliák tisztításának, ápolásának technikája

Kártevők a háztartásban (rovarok- és rágcsálók, az irtás célja, módjai, eszközei, anyagai)

Háztartási szemét kezelése (a szemét keletkezésének megelőzése, a szelektív – hulladékfajták anyaga szerinti - hulladékgyűjtés rendszere, elvei, megvalósítási lehetőségei)

Házilagos javítási- és karbantartási munkák szervezése, végzése, alapvető szerszámkészlet

8.3.4.

Fehérnemű- és ruhaápolás

6 óra

Textiliák kezelhetőségét jelölő kezelési útmutatók (piktogramok) ismerete

Fehérnemű- és ruhaápolás gépei és eszközei (mosógépek, centrifugák, szárítógépek, vasalók)

Mosás-előkészítés (válogatás kezelhetőség szerint, áztatás)

Mosási folyamat és meghatározó tényezői (víz, mosószer, kézi-, gépi mosási eljárás, hőmérséklet, időtartam)

Mosási hibák

Különleges kezelési eljárások (keményítés, fehérités)

Szárítás célja, módjai

Vasalás célja, legfontosabb szabályai, a ruhanemű hajtogatásának szabályai és tárolása

Ruhaápolás általános alapelvei (tárolás, elhelyezés, alapos tisztítás, a kezelési útmutató betartása)

Folteltávolítás

Cipő- és bőrruházat ápolása

8.3.5. Lakókörnyezeti munka-, tűz- és környezetvédelem

4 óra

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színek és táblák

Háztartási balesetek veszélyforrásai, (esések és bukások, elektromos áram, szénmonoxid, vegyszerek, egyéb baleseti okok), balesetek megelőzése, biztonsági előírások

Villámvédelem biztonsági előírásai

Tűzvédelem, tűz bejelentése, tűzoltás, tűzoltó készülékek
 Energiatakarékosság a háztartásban
 Környezetvédelmi feladatok a lakókörnyezetben

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A képzés helyszíne elsősorban az osztályterem. Egyes témakörök oktatását rendhagyó óra keretében a gyakorlati foglalkozási helyen (pl. mosás-ruhaápolás), vagy a szabadban (pl. lakókörnyezet) célszerű szervezni.

8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás).

6.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyén	csop	osztály	
1.1	magyarázat			x	
1.2.	elbeszélés			x	
1.3.	kiselőadás	x			
1.4.	szemléltetés			x	Lakókörnyezet, háztípusok, kiadványok,
1.5.	házi feladat	x			

A lakókörnyezet kialakításának, a lakóépületek fajtáinak rendhagyó óra keretében, a helyszínen való bemutatása a háztípusok és az ideális falusi ház megismerését segíthetik elő.

Fejlesztheti, elmélyítheti a lakberendezési szabályok elsajátítását az ezzel foglalkozó folyóiratok, könyvek és egyéb képes kiadványok tanulmányozása. A bemutatott példák az egyszerű, otthoni körülmények között megvalósíthatókat emelik ki.

Az igényes környezet kialakításának módszere megfelelő példa mutatása (az iskolai rend, tisztaság, az iskola környezetének ápoltsága)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

6.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)				Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-	bontás	Össztály - keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek					
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x				
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel				x	
1.3.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x				
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok					
2.1.	Leírás készítése	x				
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre				x	
2.3.	Tesztfeladat megoldása				x	
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban				x	
2.5.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban				x	
3.	Képi információk körében					
3.1.	Lakóház rajz értelmezése				x	Építészeti rajzok
3.2.	Lakóház alaprajz készítés,	x				
3.3.	Lakóház berendezések rajz készítése	x				
4.	Komplex információk körében					
4.1.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján				x	
4.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x				

A helyszínen, a szemléltető gyakorlatokon a tanulók készítsenek jegyzeteket, értékeljék a látottakat. Házi feladatként tervezzék meg az általuk elképzelt lakóházat. Tervezzék meg a belső berendezés vázlatát a meghatározott jelölések segítségével.

8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A konyhai munkák, és ételkészítési gyakorlatok során el kell érni, hogy a tanulók a higiéniai követelményeket betartva önállóan és kreatívan tudjanak alapszintű ételkészítési feladatokat ellátni, az alkalomnak megfelelően teríteni és az elkészült ételeket felszolgálni.

A lakókörnyezet gondozási és ruhaápolási gyakorlatokon cél olyan készségek kialakítása, amelyek alkalmazásával a feladatok gyorsan, szakszerűen, balesetmentesen és környezetkímélő módon valósíthatók meg. Cél továbbá kialakítani és elmélyíteni a mindig tiszta és rendezett környezetre, az ápoltságra törekvés igényét.

Az ápolási, gondozási gyakorlatok célja az empátias készség kialakítása mellett, a tanulók türelemre, figyelemre, fegyelemre nevelése. Felkészítés azokra a gyermekgondozási, elsősegély-nyújtási, ápolási-gondozási gyakorlati tennivalókra, amelynek birtokában szakszerű segítséget tudnak nyújtani a családtagoknak, illetve a közösség arra rászoruló tagjainak fizikai vagy mentális szükségleteik kielégítésében.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Család- és háztartás-ellátási gyakorlatok a kapcsolódó szakmai elméleti tárgyak ismereteire épülnek, de a közismereti oktatásban tanultak, illetve a mindennapokban szerzett tapasztalatok is felhasználhatók a gyakorlati képzés során.

7.3. Témakörök**7.3.1.****Konyhai munkák, ételkészítési alapgyakorlatok** **60 óra/76 óra**

Konyhai munkák baleseti forrásai (munka-, baleset és tűzvédelmi oktatás)

Személyi és környezeti (konyhai) higiénia

Mosogatási fázisok és követelmények

Élelmiszerek, főzési nyersanyagok vásárlása üzletben, piacon, termelőtől, az áru frissességének megállapítása

Napi bevásárlás, nagybevásárlás szervezése, végrehajtása

Kézi és gépi konyhatechnikai eszközismeret, az eszközök, berendezések, gépek szakszerű és biztonságos használata

Ételkészítéshez szükséges nyersanyagok mennyiségének kiszámítása, nyersanyagok előkészítése, ételek készítése, az étkezés jellegének, módjának megfelelő terítés, tálalás, felszolgálás illő öltözetben, mosogatás, a konyha és étkező takarítása, rendbetétele:

- reggeli és uzsonnaételek, egyszerű hidegkonyhai termékek (péksütemények, pékáruk, felvágottak, szalámik, kolbászfélék, sonkafélék, vaj, sajt, túró, zöldségfélék felhasználásával változatos szendvicsek, hidegtálak, kenyérbe, zsemlebe töltött uzsonnák, egyszerű saláták)

- reggeli és uzsonnaitalok (tea, kávé, kakaó, limonádé, gyümölcszörpök, egyéb alkoholmentes italok)

- egyszerű meleg ételek (omlett, rántotta, tükörtojás, tükörtojás sonkával vagy bacon szalonnával, kemény és lágy tojás, buggyantott tojás, meleg szendvics, grillcsirke, egyéb grillhúsok, sült kolbász, -hurka, egytálételek és egyéb egyszerű meleg ételek)

- egyszerű levesek, híg levesek, gyümölcslevesek

- frissensültek, pörköltök, tokányok (sertés, marha, baromfi), egyszerűbb köretek

- sűrített főzelékek, egyszerű meleg- és hidegmártások

- főtt tészták, lepények, palacsintatészták

Család részére egyszerű menü önálló előkészítési, elkészítési, terítési, felszolgálati, konyha, étkezőhely rendbetételi munkáinak elvégzése

Közreműködés nagykonyhai, éttermi munkák végzésében

Ételek, készételek csomagolása, melegítése (előkészítés csomagoláshoz, csomagolás szállításra, szállítás, melegen-tartás, melegítés, tálalás, felszolgálat)

7.3.2.

Lakókörnyezet gondozási és ruhaápolási gyakorlatok *15 óra/20 óra*

Takarítás, lakásgondozás

- napi lakástakarítási munkák (takarítási sorrend szerinti rendhelyreállítás, nappali, hálósobák, gyerekszoba, szociális helyiségek, étkező, konyha, kamra stb. takarítása)

- takarítószerek, eszközök, vegyszerek, egyéb anyagok, gépek kiválasztása, balesetmentes és környezetkímélő módon történő használata

- szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása

- ágynemű, törülköző, konyharuhák ellenőrzése, cseréje

- szükség szerinti (nagytakarítási) munkák: ablak, ajtó tisztítása, függönycsere, bútor, kárpit, szőnyeg tisztítása

- baleset esetén elsősegélynyújtás, a szükséges intézkedések megtétele

Külső környezet gondozása

- udvar, játszóhelyek, lakáson kívüli étkezési-, dohányzó- és pihenőhelyek takarítása, berendezéseinek rendben tartása

- kerti sütő-, főzőhelyek gondozása

- kerti medencék tisztítása

- gazdasági épületek és azok környékének takarítása
- szelektív hulladékgyűjtés, eltávolítás

Szobaasszonyi, takarítói munkakör feladatainak ellátása
Fehérnemű- és ruhagondozás

- különböző textíliák mosásához szükséges szerek megválasztásának szempontjai, a mosó- és öblítő-szer szükséglet meghatározása

- mosás végrehajtása, mosó- és egyéb gépek biztonságos kezelése
- különböző textíliák víztelenítése: csavarás, centrifugálás, szárítás (fektetett, függesztett, csíptetett, csavart módon), szárítógép használat
- mosással el nem távolítható foltok (gyümölcs, fű, tinta, zöltség, festék, olaj stb.) eltávolítása folttisztítókkal

- vasalás előkészítése, különböző ruhadarabok és egyéb textíliák vasalási módjainak végzése, egyes ruhadarabok vasalásakor a műveletek célszerű sorrendjének alkalmazása, a vonatkozó balesetvédelmi előírások betartása

- vasalás utáni feladatok (hajtogatás, sérült, szakadt textíliák javítása, hiányzó gombok, függönykarikák felvarrása, a fehérnemű és a ruhafélék tárolása)

7.3.3. Ápolási, gondozási gyakorlatok

33 óra/48 óra

Elsősegélynyújtás

- általános elsősegély-nyújtási szabályok, életjelenségek vizsgálata, orvos és mentőhívás szakszerű módja

- eszméletlen, eszméletlen-nem légző, sokkos beteg ellátása, a sérültek különböző elhelyezési módjainak gyakorlása

- vérzések és ellátásuk, sebek, sebvédelem, különböző kötözési módok

- törések, ízületi sérülések ellátása

- mérgezések esetén történő elsősegélynyújtás (gyógyszer- ipari oldószer-, növényvédő szer-, étel-, alkohol-, gombamérgezés, maróanyagok)

- áramütött sérült elsősegélye

- teendők a leggyakoribb belgyógyászati megbetegedések miatti rosszullétek esetén (ájulás, epilepszia, agyvérzés, cukorbetegség, szívinfarktus, lázas állapot)

Csecsemő és kisgyermek gondozása

- higiénias rendszabályok

- újszülött várása, környezete, kelengyéje, ruházata

- csecsemő fogása, tartása, emelése

- szoptatási módok, a szoptatással kapcsolatos problémák

- fürdetés jelentősége, előkészítése, technikája

- pelenkaváltás, a pelenkázás módjai
- hossz-, súly-, testarány-változásmérés
- mozgás-, értelmi, érzelmi fejlődés, szocializáció megfigyelése
- kisgyermek környezetének kialakítása, öltöztetése, testi ápolása, etetése, levegőztetése, napirend, helyes szokások kialakítása
- fogfejlődés, játéktevékenység megfigyelése
- óvodai nevelés szerepének megfigyelése a gyermek nevelésében
- foglalkozás gyermekekkel (felolvasás, mese, játék, mondókák, dalocskák tanítása)
- teendők gyakoribb csecsemő és kisgyermekkorai betegségek esetén: a láz tüneteinek felismerése, a testhőmérséklet mérésének módjai, a láz csillapításának lehetőségei, beteg gyermekkel való bánásmód, betegségek megelőzésének lehetőségei)

Házi-gondozás, ápolás

- a gondozott környezete, a betegszoba kialakítása, felszerelése, a beteg ágya, ágytípusok, kényelmi eszközök készítése és használata
- ágyazások, ágyneműcserék, a fekvés, a fektetés módozatainak gyakorlása
- higiénias szükségletek és kielégítésük (teljes lemosás, szájaápolás, hajápolás, körömvágás, borotválás)
- a beteg célszerű ruházata, felszerelési tárgyai, az öltöztetés, vetkőztetés módjai, szabályai
- a beteg étkeztetése, teendők félrenyelés, hányás esetén, a legfontosabb diéták ismerete, elkészítése
- folyadékszükséglet biztosítása, a kiszáradás tünetei, okai, megelőzésének módja, a fekvőbeteg itatásának módjai és eszközei
- tartós fekvés következményei, a felfekvés fogalma, fokozatai, tünetei, megelőzésének módjai és eszközei
- a mozgás jelentősége, a beteg mozgatásának formái, fokozatai, a mozgásban korlátozott beteg segítése, gyógyászati segédeszközök használatának megismertetése
- légző-gyakorlatok tartós fekvés esetén, segédkezés köhögésnél
- vizelet, széklet megfigyelése, hasmenés, székrekedés esetén a beteg ellátása
- inkontencia, vendégnyílás ellátásának gyógyászati segédeszközei
- hideg és meleg hatás alkalmazása (borogatások, páraakötés, termofoor, inhalálás)
- lábadozó beteg gondozása, ápolása
- fertőző betegek gondozása ápolása, fertőtlenítőszeres és fertőtlenítő eljárások
- elősdiék elleni küzdelem
- gyógyszerelés

- idősök, betegek közösségi segítése (bevásárlás, étel kiszállítás, ételmelegítés, tálalás, gyógyszer beszerzés, gyógyszer-előkészítés, szükség esetén a környezet rendbetétele)
- fogyatékos emberek gondozásával kapcsolatos teendők
- személyes higiénés elvárások a gondozótól

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A gyakorlatokat célszerű három különböző helyszínen kis létszámú csoportbontásban szervezni. A konyhai munkák szintere a tankonyha, tanebédli, maximum 8-10 fő egyidejű foglalkoztatásával.

A lakáskarbantartással kapcsolatos feladatok végezhetők az iskola, a kollégium területén vagy vendéglátó gyakorló helyen.

Az ápolási, gondozási alapozó feladatok számára szükséges kialakítani olyan gyakorló helyet, ahol egészségügyi szakvégzettséggel rendelkező oktató irányításával a tanulók elsajátíthatják a tevékenységek alapvető fogásait. A gyakorlat egy részét működő intézményekben célszerű megvalósítani, hogy a fiatalok a valóságos körülményekkel is találkozzanak.

7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

7.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyén	csop	osztály	
1.1	magyarázat		x		Konyhatechnológia, lakáskarbantartás, ápolás, gondozás eszközei
1.2.	megbeszélés		x		
1.3.	szemléltetés		x		Munkaműveletek oktatói bemutatása
1.4.	szimuláció		x		Egészségügyi felszerelések
1.5.	szerepjáték				Tálalás, felszolgálás, egészségügyi eszközök

A konyhai munkák, ételkészítési gyakorlatok során ajánlott a bemutatás, útmutatás, egyéni munka, gyakorlás, elemzés következetes és egymásra épülő alkalmazása. A konyhatechnológiai mozzanatok szakoktató általi bemutatását követően, az útmutatás az íz és aroma kialakításra, az igényes, tiszta, takarékos és biztonságos munkavégzésre irányuljon. A készségek csak egyéni munkavégzéssel, illetve a konyhatechnológiai alpműveletek, valamint a terítés, felszolgálás alapelemeinek folyamatos gyakorlásával alakíthatók ki. Az elemzés a kifogástalan, íz- vagy állaghibás végtermék, az esztétikus vagy ízléstelen, hiányos vagy hibás terítésmód, valamint a kifogásolható felszolgálás mozzanataira irányuljon.

A lakókörnyezet gondozás és ruhaápolási gyakorlatokon meghatározó a szemléletes oktatás, eszközök helyes használatának, tisztítószer hatásának, adagolásának és a munkafolyamatoknak a bemutatása.

Az ápolási, gondozási gyakorlatok minden témájához ajánlott módszerek:

- a szemléltetéshez kapcsolódó tanári magyarázat, megbeszélés
- lehetőség biztosítása az egyéni élmények elmondására
- az elméletben elmagyarázott feladatok oktatói bemutatását követő tanulói gyakorlás

7.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)				Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport	Össztály	Iskolai	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek					
1.1.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x			Ételleírások
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x			
1.3.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x				
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok					
2.1.	Leírás készítése	x				
2.2.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x				

3.	Képi információk körében				
3.1.	Emberi test rajz értelmezése		x		Makett
3.2.	Piktogramok értelmezése		x		Ábrák
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		Ételkészítés, lakáskarbantartás eszközei, berendezései
5.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása		x		Konyhai, lakáskarbantartás, ápolás-gondozás eszközei
6.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
7.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
7.1.	Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése		x		Konyhai berendezések, lakásápolás eszközei
8.	Vizsgálati tevékenységek körében				
8.1.	Anyagminták azonosítása		x		Élelmiszerek, vegyszerek
9.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
9.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x	x		Konyhai, lakáskarbantartás, ápolás-gondozás eszközei
9.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x	x		Konyhai, lakáskarbantartás,

					ápolás-gondozás eszközei
--	--	--	--	--	-----------------------------

A konyhai munkák, ételkészítési gyakorlatok elsajátítása során kiemelt szerepe van a tanulói egyéni munkának és a gyakorlásnak. A készség szintű követelményeknek csak egyéni munkavégzéssel lehet eleget tenni. A folyamatos gyakorlással elkerülhető a kudarcélmény.

A recepteket a tanulók a munkanaplóban gyűjtsék.

A lakókörnyezet gondozás és ruhaápolási gyakorlatokon a tanulói tevékenységforma az önálló munkavégzés. Gyűjtemény készítése a mosó- és tisztítószeres címkéiből, flakonjaiból, táblázat összeállítása azok tisztító hatásáról, illetve felhasználási lehetőségéről.

Ápolási gondozási gyakorlatokon a demonstrációs termi gyakorlás mellett, a területi gyakorlatokon a tanulók előre meghatározott szempontok alapján végezzenek önálló megfigyelést, megfigyelési napló vezetésével. A műveleti leírások készítésével biztosítható az egységes munkavégzés és a szakmai kifejezőkészség fejlesztése. Személyes élmények szerzésére alkalmas a bölcsődei, óvodai, idősotthoni látogatás.

7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11034-12 azonosító számú
Üzemgazdaság, ügyvitel
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11034-12 azonosító számú, Üzemgazdaság, ügyvitel megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11034-12 Üzemgazdaság, ügyvitel	Üzemgazdasági, ügyviteli ismeretek				
	Üzemgazdasági alapfogalmak	Vállalkozási alapismeretek	Pénzügyi alapismeretek	Adózási, bérezési, munkaügyi alapismeretek	Ügyviteli ismeretek
FELADATOK					
Felméri a vállalkozás beindításának lehetőségeit, beszerzi a működéshez szükséges engedélyeket	x	x			
Megteremti a vállalkozás működéséhez szükséges erőforrásokat		x			x
Hatályos gazdasági és jogi szabályoknak megfelelően indítja, működteti a vállalkozást/gazdaságot	x	x			
Ismeri és alkalmazza a pénzügyi és munkajogi előírásokat			x		x
Fejleszti vállalkozását, figyeli és készíti /készítteti a pályázatokat, támogatást igényel		x			x
Tervdokumentációkat, tanulmányokat, üzleti tervet készít/készíttet		x		x	x
Kereskedelmi ügyleteket szervez, árajánlatokat készít, szolgáltatást, árut értékesít	x				x
Árajánlatokat kér, árut rendel, vásárol, egyeztet a külső szolgáltatókkal				x	x
Szerződést köt szóban és írásban				x	
Alapvető pénzügyi, számviteli műveleteket végez					x
Gazdasági számításokat, értékelést végez, adatokat gyűjt és nyilvántart, adatszolgáltatást végez		x	x	x	x
Piacutatót, marketing, reklám-tevékenységet bonyolít, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, más turisztikai szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel		x		x	
Kezeli a reklamációt		x			x
Információcsere érdekében idegen nyelven, alapfokon kommunikál		x		x	
Intézi a tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat				x	
Nyilvántartásokat vezet, bizonylatot állít ki, számlát ad				x	
Levelezést folytat beszállítókkal, vevőkkel, szakhatóságokkal, szakmai szervezetekkel postai úton/e-mailben		x		x	

Házipénztárt kezel, banki, postai tranzakciókat végez				x	
Számítógépet használ a nyilvántartások vezetésére és egyéb szakmai feladatoknál		x	x	x	x
Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket, pénztárgépet és egyéb ügyvitel technikai eszközöket használ	x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK					
Piaci alapismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai), piacbefolyásoló tényezők (eladás/vásárlás, reklám, eladás, imázs stb.)	x				x
Pénz szerepe a piacgazdaságban: pénzügyi, pénzintézeti rendszer, pénzügyi szolgáltatások, értékpapírok, tőzsde, a vállalkozás pénzügyei		x	x		x
Egyéni és társas vállalkozási formák, adófizetési kötelezettségek		x		x	x
Termőföldre vonatkozó jogszabályok	x				
A munkavállaló és munkáltató jogai, kötelezettségei, a munkavégzés szabályai			x		
Vállalkozás létesítése, a vállalkozás indításának és működtetésének alapvető jogi, adminisztratív szabályai, gyakorlati lépései, a források biztosítása, szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása, átalakításának és megszüntetésének formái		x		x	x
Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei, pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai		x		x	x
Számviteli, pénzügyi alapelvetek				x	x
Önköltségszámítás, bevétel és költségnyilvántartás, árajánlat készítés	x			x	
Bizonylati elv és fegyelem, az agrárágazati és a turizmussal kapcsolatos tevékenység során használható főbb bizonylatok, alkalmazott dokumentumok, bizonylatok kitöltése, nyilvántartások vezetése	x		x	x	x
Pénzügyi tranzakciók		x		x	
Szerződések: a megállapodások megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok, a beszerzés/vásárlás folyamata, befolyásoló tényezők, mezőgazdasági termékértékesítési szerződések, értékesítési módok, befolyásoló tényezők		x		x	
Kommunikációs módszerek, eszközök	x	x		x	x
Piacutatási alapelvek	x	x	x		
Marketing tevékenység	x	x		x	
Levelezés, üzleti levelezés szabályai	x	x	x	x	x
Eszközkezelés	x	x	x	x	x
Számítógépes adatnyilvántartás, számítógépes programok használata	x	x	x	x	x
Fogyasztóvédelmi intézményrendszer, fogyasztói jogorvoslati lehetőségek		x			
Szavatosság és jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja	x	x			
Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai		x			
SZAKMAI KÉSZSÉGEK					
Szakmai nyelvezetű írás-, fogalmazáskészség	x	x	x	x	x
Mennyiségérzék	x				
Számolási készség	x	x	x	x	x
Idegen nyelvű beszéd-készség	x	x		x	
Elemi szintű számítógép használat (szövegszerkesztés,	x	x	x	x	x

táblázatkezelés)					
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Döntésképesség	x	x			
Önállóság	x	x			x
Külső megjelenés	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Meggyőzőkészség					
Udvariasság					
Kommunikációs rugalmasság					
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Rendszerező képesség	x	x	x		
Lényegfelismerés			x	x	x
Eredményorientáltság		x	x	x	x

8.1. A tantárgy tanításának célja

Gazdasági alapfogalmak, gazdaság- tevékenységi keretek megismerése elsősorban az agrár- és a falusi vendéglátással kapcsolatos vállalkozások indításának, működtetésének szempontjából. Felkészíteni a mezőgazdasági termelői tevékenységekkel kapcsolatos gazdálkodási formák (őstermelő, családi gazdaságok, együttműködések, közös tevékenységek) pénzügyi, adózási szabályozásának alkalmazására, a szükséges adminisztrációs kötelezettségek elvégzésére. A vállalkozás eredményes működtetése megköveteli az üzleti tervkészítés, az önköltség- és jövedelemszámítás, az áruértékesítés legfontosabb lépéseinek, az üzleti levelezés, az ajánlatkérés és -készítés, a szerződéskötésekkel kapcsolatos alapelvek és a pénzügyi tranzakciók szabályainak elsajátítását.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy oktatása során alapvetően támaszkodni kell a már tanult szakmai és általános matematikai ismeretekre, valamint figyelembe kell venni a párhuzamosan oktatott „Foglalkoztatási alapismeretek” tantárgy tartalmát. Ennek megfelelően a munkaviszony létesítésével, az egészség- és nyugdíjbiztosítással kapcsolatos eljárások ismereteinél csak az agrárágazatra, illetve a falusi vendégfogadásra vonatkozó eltéréseket kell kiemelni.

8.3. Témakörök**8.3.1. Üzemgazdasági alapfogalmak****14 óra**

Termelés fogalma, célja, folyamata (termelés, elosztás, forgalom, fogyasztás, újratermelés)

Piac fogalma, csoportosítása, szereplői, alapelemei (kereslet- kínálat-ár), piacbefolyásoló tényezők

Termelési erőforrások: természeti erőforrások, eszközök (befektetett tárgyi eszközök, forgóeszközök), munkaerő

A termőföld, mint speciális termelési eszköz (sajátosságai, értékelése, ingatlan nyilvántartás, földtulajdon, földbérlet, a termőföld védelme, föld- és talajvédelmi járulékok és bírság)

Mezőgazdasági támogatási rendszer célja, jellemzői

Ráfordítás és hozam fogalma, mutatószámok

Termelési költség (fogalma, csoportosítása, költségfajták), költséggazdálkodás

Önköltség, önköltségszámítás

Termelési érték és az árbevétel

Jövedelem, jövedelmezőség, hatékonyság, a jövedelmezőséget befolyásoló tényezők

Kereskedelmi és marketing tevékenység fogalma, célja, összefüggése

8.3.2. Vállalkozási alapismeretek

20

óra

Vállalkozás fogalma, célja

Vállalkozási formák alaptípusainak (egyéni és- családi vállalkozások, gazdasági társaságok, szövetkezetek) általános jellemzői

Vállalkozások indítása a hatályos szabályozásnak megfelelően: igényfelmérés, források (anyagi, szellemi, emberi, technológiai, saját erő, hitel, pályázati támogatás) biztosítása, beruházási, minősítési, működési engedélyek beszerzése

Egyéni- és családi vállalkozás létrehozása, nyilvántartásba-vétele, működtetése, megszüntetése

Mezőgazdasági termelő-szolgáltató tevékenység gyakorlása őstermelőként vagy kistermelőként

Vállalkozásfejlesztés (a helyi adottságoknak megfelelő igény és lehetőség felmérése, piackutatási alapelvek, reklámtevékenység)

Üzleti terv fogalma, felépítése, készítésének/készíttetésének célja

Beruházás, fejlesztés külső támogatással: kölcsönök, hitelek, pályázati támogatások

Pályázatok készítésének célja, a támogatások igénylésének lehetőségei, feltételei, a pályázati kiírások figyelésének módszerei, konkrét pályázati lehetőségek ismerete a mezőgazdaságban és a falusi vendéglátásban

8.3.3. Pénzügyi alapismeretek

8 óra

Pénz szerepe a piacgazdaságban

Pénzintézeti rendszer, bankválasztási szempontok

Pénzintézeti szolgáltatások: betétgyűjtés, hitelezés, adósságkezelés, számlavezetés / bankszámla típusok, pénzforgalmi szolgáltatás, készpénzbefizetés és készpénz ellátás

Biztosítások szerepe, jelentősége, formái

Pénzügyi tranzakciók, pénzkezelési szabályok: folyószámla, bankkártya, készpénz, házipénztár működtetés, pénztárgép kezelés szabályai

Hitelek, kölcsönök (személyi, áruvásárlási, építési, beruházási) felvételének legfontosabb szabályai

8.3.4. Adózási, bérezési, munkaügyi alapismeretek

6 óra

Adóztatáshoz kapcsolódó általános ismeretek: jellemzői, funkciói, alapelvei, az adórendszerhez kapcsolódó fogalmak

Adófajták

Adózási rend (bevallás, az adózás mértéke, adókulcsok, adófizetési határidők)

Mezőgazdasági őstermelők és kistermelők adózása

Agrárgazdaság és falusi vendéglátás munkaerő gazdálkodásának jellemzői: munkakörök, időbeosztás, időnyomunka, szabadság, anyagi felelősség

8.3.5. Ügyviteli ismeretek

16

óra

Bizonylatok (fogalma, a bizonylatok alaki, tartalmi követelményei, bizonylati elv)

Agrárgazdasággal és turizmussal kapcsolatos gazdasági tevékenységek főbb bizonylatai: befektetett eszközök, készletek nyilvántartása, állattartás, növénytermesztés bizonylatai, pénzügyi elszámolások bizonylatai, nyilvántartásai (számla, bevételi-, kiadási pénztárbizonylat, pénztárjelentés, pénztárkönyv)

Bizonylatok kitöltése (számla, nyugta, utalvány, készpénzfizetés, átutalás, szállítólevél, egyéb bizonylatok)

Készletgazdálkodás fogalma

Leltározás fogalma, módjai

Szerződések fajtái, előírásai, a szerződéskötés és a vele járó kötelezettségek, mezőgazdasági termékértékesítési szerződések

Levelezés (szabályai, formái), a kapcsolattartás, kapcsolatépítés egyéb technikai lehetőségei (telefon, e-mail, személyes tárgyalás)

Árajánlatkérés,- értékelés, árrendelés (telefonon, levélben, interneten), áruszállítás, áruátvétel adminisztrációja

Árajánlat, árkalkuláció készítése, értékesítési módok, szolgáltatások, áru értékesítése, marketing tevékenység

Számítógép és számítógépes programok használata a nyilvántartások vezetésénél

Fogyasztóvédelem jelentősége, szabályozása, intézményrendszere

Szavatosság, jótállás

Reklamációk és azok kezelése, Vásárlók Könyve használatának szabályai

Egyéb adminisztrációs feladatok: nyilvántartások vezetése, határidők figyelése, gazdasági számítások, értékelések, adatok gyűjtése és nyilvántartása, információk gyűjtése, tájékoztatás a tevékenységről magyar és idegen nyelven

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépekkel, internet-kapcsolattal ellátott tanterem.

8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

8.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyén i	csopor t	osztál y	
1.1	magyarázat			x	
1.2.	szemléltetés			x	Nyomtatványok, számlák
1.3.	szimuláció			x	Számítógép
1.4.	szerepjáték		x		
1.5.	házi feladat	x			

Számítógép, számítógépes programok alkalmazására felkészítés. A tevékenység gyakorlása során előforduló nyomtatványok, nyilvántartások és kitöltésük bemutatása.

8.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)				Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csopor t	bontás	Osztály - keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek					
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása			x		Nyomtatvány, számítógép
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x		Nyomtatvány, számítógép
1.3.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x		Nyomtatvány, számítógép
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok					
2.1.	Írásos elemzések készítése	x				
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x				
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x				

4.	Komplex információk körében				
4.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.2.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.3.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Csoportos helyzetgyakorlat				

Számítógép és számítógépes program használata a témakörök elemeinek megfelelően. A rendszeresített nyomtatványok szabályos kitöltésének gyakorlása. Az elmélethez kapcsolódó írásos tevékenység végzése.

8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel

A
11035-12 azonosító számú
Vendéglátás
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11035-12 azonosító számú, Vendéglátás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11035-12 Vendéglátás	9. Vendéglátás, idegenforgalom						
	Idegenforgalmi alapismeretek	Vendéglátás fogalma, feltételei, fogyasztóvédelem	Vendégfogadási feladatok	Vendéglátási, értékesítési tevékenység szabályozása	Programok, gyermekprogramok szervezése	Kommunikáció, kapcsolatteremtés, kapcsolattépítés	Marketing tevékenység
FELADATOK							
Kialakítja a szálláshelyeket	x	x				x	
Berendezi a szálláshelyeket		x	x				
Kikérdezi a vendégeket az igényeikről	x		x			x	x
Biztosítja a speciális igényű vendégek fogadásának feltételeit			x			x	
Ellátja a recepciós feladatokat			x	x			
Fogadja és elhelyezi a vendégeket			x		x		
Gondoskodik a vendégek és vagyontárgyaik biztonságáról	x			x			
Tájékoztatja a vendégeket a szolgáltatásokról, programlehetőségekről					x	x	x
Biztosítja a reggelit, illetve igény szerint vacsorát ad							
Tartja a kapcsolatot a vendégekkel			x			x	x
Méri a vendégek elégedettségét					x		x
Betartja a kulturált viselkedés és vendégfogadás szabályait		x	x				
SZAKMAI ISMERETEK							
Vendéglátás és idegenforgalom	x	x	x	x	x	x	x
Szálláshely kialakítás és berendezés		x	x				
Vendégfogadás, elhelyezés		x		x		x	
Reggelifajták és felszolgálásuk		x	x			x	
Program-kínálat					x	x	
Kommunikáció magyarul és idegen nyelven		x		x		x	x
Személyi és környezeti higiénia	x	x	x	x	x	x	x

Környezetvédelem			x				x
Munkavédelem, elsősegélynyújtás		x	x		x	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK							
Elemi szintű számítógép használat	x		x	x	x	x	x
Szakmai nyelvű szöveg megértése		x	x		x	x	x
Szakmai nyelvű beszédkésztség		x	x		x	x	x
Idegen nyelvű szöveg megértése			x		x	x	x
Idegen nyelvű beszédkésztség			x				x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK							
Tűrőképesség		x	x		x	x	x
Megbízhatóság			x		x	x	
Felelősségtudat			x		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK							
Udvariasság			x		x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x		x		x	x	x
Kompromisszum készség			x		x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK							
A környezet tisztántartása			x		x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás			x	x	x	x	x
Nyitott hozzáállás						x	x

9.1. A tantárgy tanításának célja

A vendéglátással és idegenforgalommal kapcsolatos tanulmányok segítik a sokoldalú műveltség, a vendéglátásban rejlő gazdasági lehetőségek megismerését. Az idegenforgalmi szabályok, a vendégforgalom történelmének és hagyományainak elsajátítása szélesíti a tanulók látókörét, bővíti kapcsolatteremtő képességét.

A tantárgy tanításának célja megismertetni a szállásadás, vendéglátás, rendezvényszervezés módszereit, a szolgáltatások rendszerét. Felkészíteni a hazai földrajzi, kulturális lehetőségek bemutatására, a vendéglátással kapcsolatos szabadidős tevékenységek szervezésére. Megismertetni a vendéglátással, turisztikával foglalkozó szervezetek rendszerét, a kapcsolódó tevékenységek feladatait, sajátosságait. A képzés során kialakítandó viselkedéskultúra, kommunikációs és marketing ismeretek birtokában felkészíteni a tanulókat az önálló vállalkozás működtetéséhez szükséges kapcsolatrendszer kialakítására, a hivatalos ügyintézési feladatok végzésére. Legyenek képesek programok, különösen a gyermekprogramok szervezéséhez szerzett játék, irodalmi és zenei ismereteiket felhasználni a családi feladatok ellátása, a gyermeknevelés során is.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nagyon fontos a nyelvi kifejezőkészség, az idegenekkel történő kommunikáció megvalósítása, amelynek során a kapcsolódó közismereti képzésekre kell alapozni. A családellátási tevékenységek, a lakókörnyezet kialakítás ismeretei a szakmai tartalommal szorosan összefüggnek.

9.3. Témakörök**9.3.1. Idegenforgalmi alapismeretek****8 óra**

Turizmus fogalma, helye, szerepe a nemzetgazdaságban

Idegenforgalom és a vendéglátás kialakulása, történelmi előzményei, a turizmus fejlődéstörténete

Magyarország turisztikai vonzerői, hagyományaink, az ország lehetőségei

Idegenforgalmi piac működési mechanizmusa

Turizmus és a vendéglátás kapcsolódási pontjai

Gépkocsi, vonat, repülőgép és a tömegturizmus kapcsolata

Kereslet-kínálat összefüggései, az idegenforgalmi piac jellemzői, a változások okai, várható fejlődésének irányai

Európai országok idegenforgalmának jellemzői: fogadás, utazás, igények, szolgáltatások

9.3.2. Vendéglátás fogalma, feltételei, fogyasztóvédelem **8 óra**

Vendéglátás fogalma, a vendéglátás, mint jövedelemszerző tevékenység

Vendéglátás személyi feltételei

Környezeti feltételek: tisztaság, rend, ésszerűség, kényelem, egyszerűség, hangulatteremtés, az elsősegélynyújtás feltételeinek biztosítása

Vendéglátás tárgyi feltételei: a vendégszoba kialakítása, berendezései, higiéniai és munkavédelmi követelményei

Fogyasztóvédelem vendéglátói tevékenységre vonatkozó előírásai

9.3.3. Vendégfogadási feladatok **8 óra**

Vendég érkezése előtti feladatok, vendégvárás

Recepció feladatok ellátásának szabályai

Vendégek fogadása, a szállás bemutatása

Speciális igényű vendégek kéréseinek figyelembevétele

Vendégek kikérdezése az elképzeléseikről, igényeikről

Tájékoztatás a szolgáltatásokról, a házirendről, programlehetőségekről, vagyontárgyak biztonságos elhelyezéséről (gépkocsi, pénz, ékszerek, műszaki cikkek stb.), mosási, vasalási lehetőségről

Egyéb információk átadása (utazások, üzletek stb.)

Kommunikáció magyarul és idegen nyelven

Számítógép használat a vendégek fogadásánál, nyilvántartásánál

9.3.4. Vendéglátási, értékesítési tevékenység szabályozása **10 óra**

Üzletítípusok jellemzői: vendég-, vásárlói-kör, fogyasztói elvárások-szokások

Szálláshelyek osztályba sorolása

Értékesítő helyiségek jellemzői, lehetőségei, berendezései

Különböző reggelifajták ismerete

Reggeli, vagy/és vacsora biztosítása

Távozás körülményeinek biztosítása

Meghívási lehetőségek: élőszó, telefon, levél, e-mail, hirdetés, üzleti-baráti kapcsolat

Kapcsolattartás, együttműködés a vendéglátásban

Közvetítőkön keresztül történő szálláshasznosítás

Nyomtatványok, dokumentációk a vendéglátásban

9.3.5. Programok, gyermekprogramok szervezése **8 óra**

Vendégek igénye szerint a programok előkészítési, szervezési feladatai

Eszközök biztosítása, kölcsönzése

Utazás előkészítése, lebonyolítása

Gyermekek megőrzés biztosítása (feladatai, tárgyi és személyi feltételei)

Gyermekekkel való foglalkozás (mondókák, kiszámolók, találós kérdések, közmondások, mesék, mondák, gyermekversek ismerete, a művek értelmes, szép olvasása, báb- és dramatikus játékok)

9.3.6. Kommunikáció, kapcsolatteremtés, kapcsolatépítés 20 óra

Kommunikáció fogalma, szerepe, csoportosítása, a nyelv, mint a kommunikáció eszköze, nem nyelvi jelek

Hagyományos szokások, új divatok, illemszabályok: tegeződés, magázódás, megszólítás, bemutatkozás, kézfogás, bemutatás, ismerkedés, megszólítás

Értelmes beszéd követelményei (vélemény, kérés, kérdés, hozzászólás, felszólalás, vita, bemutatás, előadás, alkalmi ünnepi beszéd)

Egyéb kapcsolatteremtés formák (telefon, fax, e-mail, hirdetés stb.) követelményei

Szövegértés, a közéleti és a hivatalos stílus jellemzői, értelmezése (jogszabályok, törvények, határozatok, szabályzatok, közlemények)

Szövegszerkesztés: felszólítás, értesítés, bejelentés, kérvény, meghatalmazás, meghívó, önéletrajz (hagyományos és europass) szerkesztése

Konfliktus-feldolgozási készség fejlesztésének feladatai, lehetőségei

Önvizsgálat és önalakítás: bizalom, bizalmatlanság, kishitűség, elfogultság, önmegvalósítás

Csoportos tevékenység hatásai (személyiségváltozás, átalakulás, fejlődés, elfogadás, negatív hatások)

Kritikus helyzetek megoldása, váratlan események kezelése

Kommunikáció és viselkedés a vendégfogadásnál:

- köszönés, üdvözlési formák, vendéglátás, információ-átadás, elköszönés

- társalgás kezdeményezése, diszkréció, a protokoll értelmezése, alkalmazása

Ajándékozási formák, lehetőségek

Szakmai rendezvények, kiállítások, továbbképzések szerepe, jelentősége

9.3.7. Marketing tevékenység

10 óra

Marketing tevékenység szükségessége a vendéglátásban

Kereslet – kínálat – szolgáltatás – emberi kapcsolatok összefüggése

Marketingszemlélet jellemzői: mit, hol, hogyan, mennyiért, minek, kinek

PR (public relations) tevékenység

Tárgyalási illetlen: tárgyalás fogalma, szerepe, fajtái, szakaszai, a tárgyalást befolyásoló tényezők és hatásuk (előkészítés, felderítés,

információgyűjtés, tájékoztatás, megbeszélés, vita, meggyőzés, alkukészség, megegyezés, lezárás, megállapodás, szerződés, megrendelés), a tárgyalások lebonyolítása

Stratégia kidolgozása: piackutatás, érdeklődés felkeltése, konkrét adatok ismertetése, érvelés, megbízhatóság a teljesítésben, igények és elégedettség mérése

Reklám jelentősége a vendéglátásban

Reklámfajták és reklámhordozók (rádió, tv, újság, internet, hirdetőtábla, szuperinfó, plakát, termékbemutató stb.), a reklám kivitelezése

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az oktatást ajánlott olyan osztályteremben szervezni, ahol a bemutatásra, internet használatra lehetőség van.

9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos oktatási módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyén i	csopor t	osztál y	
1.1	kiselőadás		x		
1.2.	megbeszélés		x		Telefon, számítógép
1.3.	vita		x		
1.4.	szemléltetés			x	Prospektus gyűjtés, vendéglátóhelyek bemutatása
1.5.	szerepjáték		x		Telefon, fax
1.6.	házi feladat	x			

Valamennyi témakör tanításánál célszerű sokat szemléltetni, olyan bemutatóanyagokat használva, amelyek érzékeltetik a környezet elvárt minőségét, a vendéglátó helyiségek (szoba, közösségi termék, étkező stb.) kívánatos kialakítását, a környezetben szervezhető programhelyek, kistérségi, tájegységi értékek bemutatását. A sokoldalú szemléltetés segíti a tanulói aktivitást, továbbá az élmény- és esztétikumszegény környezetben élők motiválását.

9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor- szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-	bontás Osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			Prospektusok
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x	x	Tájéegységi bemutatók
1.4.	Információk feladattal vezetett rendszerzése	x			Vendéglátó helyek bemutatása
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x	x		
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.3.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x		
2.5.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban			x	
3.	Képi információk körében				
3.1.	Magyarország turisztikai lehetőségei rajz értelmezése	x	x	x	Térképek, rajzok, menetrendek
3.2.	Szobaelhelyezés, berendezések rajz készítése leírásból	x			Vendégszoba
3.3.	Reklám jellegű rajzkészítés tárgyról	x			Prospektusok
3.4.	Útvonalterv, rajz kiegészítés		x		Térkép, menetrend
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			

4.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

A tanulói tevékenységformák közül ki kell emelni a beszédképesség, a kapcsolatteremtő képesség fejlesztésére irányuló módszereket. A szóbeli felelés mellett a tanulói szerepjátékok (meghívás személyesen, telefonon, vendég fogadása stb.), a metakommunikációs elemek bemutatása javíthatja a kommunikációs képességeket. A marketing tevékenységgel való ismerkedést segíti a prospektusgyűjtési, értékelési tanulói munka.

9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11036-12 azonosító számú
Napi tevékenységek
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11036-12 azonosító számú, Napi tevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11036-12 Napi tevékenységek	Napi tevékenységek gyakorlata				
	Árubeszerzés, értékesítés	Ételkészítés, terítés, felszolgálás	Speciális étrendi igényeknek megfelelő ételkészítés	Saját termelésű termékek feldolgozása, tartósítása	Takarítás, karbantartás
FELADATOK					
Ellenőrzött helyről beszerzi az árut	x				
Ellenőrzi, figyeli a szavatossági időket	x	x	x	x	
Elkészíti a napi, heti étrendet		x	x		
Gondoskodik az egészséges, a vegetáriánus és a speciális táplálkozású étkezésnek megfelelő választék kialakításáról			x		
Tájjellegű, hagyományos ételeket készít és készítésével megismerteti a vendégeket		x	x	x	
Igény szerinti étkezési lehetőséget nyújt (reggeli, ebéd, vacsora, hideg étkezés stb.)		x	x	x	
A környezetnek és a felszolgálandó ételeknek megfelelően terít		x	x		
Elkészíti és felszolgálja az ételeket		x	x	x	
Biztosítja a megfelelő italválasztékot, felszolgálja az italokat		x	x		
Elvégzi a vendégszobák, a közös használatú helyiségek ellenőrzését, kicseréli az ágyneműt, a törülközőket					x
Elvégzi az alapvető karbantartási munkákat					x
Védekezik az ember életterét zavaró rovarok ellen					x
Betartja az élelmiszerek kezelésének, az ételek készítésének, a konyhai eszközök és gépek használatának higiéniai követelményeit		x	x	x	
Biztosítja a személyi higiéniát	x	x	x	x	x
Betartja a főzési, takarítási, karbantartási tevékenységekkel kapcsolatos munkavédelmi előírásokat	x	x	x	x	x
Baleset esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik	x	x	x	x	x

SZAKMAI ISMERETEK					
Élelmiszerismeret, italismeret	x				
Ételkészítés		x	x	x	
Magyar konyhatechnológiai jellemzők, jellegzetes magyar és tájjellegű ételek		x	x	x	
Vegetárius ételek			x		
Egészséges étkezés		x	x	xX	
Speciális táplálkozási igényeknek (pl. lisztérzékenység) megfelelő ételek			x		
Terítés, étel-, ital felszolgálat		x	x	x	
Kommunikáció magyar nyelven	x	x	x	x	x
Alapvető kapcsolattartás idegen nyelven		x	x	x	
Munka-, környezetvédelem, higiénia	x	x	x	x	x
Takarítás, karbantartás higiéniai, munkavédelmi, környezetvédelmi előírásai					x
Alapvető karbantartási feladatok és munkavédelmi előírásai					x
Energiatakarékossági, hulladékhasznosítási intézkedések, a szelektív szemétyűjtés lehetősége				x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK					
Elemi számolási készség	x	x	x	x	
Mennyiségérzék	x	x	x	x	x
Konyhatechnikai eszközök használata, gépek működtetése		x	x	x	
Karbantartási munkáknál kézi szerszámok, eszközök használata					x
Szelektív hulladékgyűjtés		x	x		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Ízérvékelés	x	x	x	x	
Kitartás	x	x	x	x	x
Szervezőkészség	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Határozottság	x	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x	
Kompromisszum készség	x	x	x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Áttekinthető képesség	x	x	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás				x	x
A környezet tisztántartása		x	x	x	x

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának célja gyakorlatot biztosítani ahhoz, hogy a mezőgazdasági gazdaasszony rendkívül sokrétű napi tevékenységét, rendszeres feladatait szigorú sorrendben, szervezeten, időben, a munkavédelmi és higiéniai követelmények előírásai szerint tudja végezni.

A mezőgazdasági gazdaasszonynak nem különálló, nem egymástól független feladatok végzését kell ellátni. A változatos feladatok között az állatgondozás, a kertészeti termelés, a lakókörnyezet gondozása, a család étkeztetése, ellátása, gondozása, a gyermekekkel való foglalkozás, a vendégek fogadása, a gazdasági-üzgyviteli feladatok ellátása, a beteggondozás, a megtermelt áruk értékesítésre történő előkészítése, feldolgozása, tartósítása, árusítása stb. egyaránt megjelenik a mindennapokban.

Ezen feladatok közül a Napi tevékenységek gyakorlat tantárgy célja a vendégfogadáshoz kapcsolódóan az élelmiszer beszerzés, tárolás, ételkészítés és felszolgálat, speciális étkezési igénybiztosítás, saját termelésű termék feldolgozás, tartósítás, takarítás, karbantartás gyakorlati készségeinek kialakítása. A témák kapcsolódnak egymáshoz, de a sorrend felcserélhető.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyakorlati tevékenység megkezdése előtt a tanulók a szakmai tantárgyak keretében már foglalkoztak a munkafeladatok elméleti kérdéseivel. Ezért a feladatok megkezdése csak rövid bevezető, előkészítő magyarázatot igényel.

10.3. Témakörök**10.3.1. Árubeszerzés, élelmiszertárolás, értékesítés****56 óra**

Élelmiszer-, italismeret

Napi étlap, heti étrend összeállítása a vendégek részleges/teljes ellátásának biztosításához, figyelemmel az egészséges étkezésnek megfelelő választék kialakítására

Italkínálat megtervezése

Nyersanyagszükséglet kiszámítása

Árubeszerzés folyamata, mindennapi bevásárlás, nagybevásárlás végrehajtása

Élelmiszerek vásárlása üzletben, piacon, ellenőrzött termelőtől, előrerendelés, szerződés

Megrendelés interneten

Szállítás, áruátvétel

Szavatossági idők ellenőrzése vásárláskor, felhasználáskor

Lejárt szavatossági idejű termékek kezelése, megsemmisítése
Alap- és segédanyagok, késztermékek tárolása, a tárolásra szolgáló eszközök, berendezések, helyiségek fertőtlenítése, takarítása
Megtermelt növényi és állati termékek saját felhasználása az étkezésben/étkeztetésben, a felesleg értékesítése (csomagolás, eladás)
Higiéniai, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályok betartása, alkalmazása

10.3.2. Ételkészítés, terítés, felszolgálat

96 óra

Menü összeállítás

Ételkészítés előkészítő munkáinak végzése (alapanyag előkészítése, főzési-sütési eszközök, gépek ellenőrzése)

Ételkészítés:

- levesek
- előételek
- főzelékek
- köretetek
- saláták, salátaöntetek
- húskételek (sertés, marha, baromfi, birka, hal)
- egytálételek
- felvert és kevert tészták, édességek készítése

Magyaros, hagyományos levesek, ételek készítése, igény szerint a munkafolyamat bemutatása a vendégeknek

Terítés az étkezésekhez (reggelihez, uzsonnához, ebédhez, vacsorához, ünnepi étkezéshez, fogadáshoz), a terítés módjának megfelelő anyagok, eszközök, díszítési eszközök kiválasztása, a virággal díszítés szabályainak alkalmazása

Megfelelő öltözködés kiválasztása a felszolgáláshoz, átöltözés

Elkészített ételek, ajánlása, felszolgálása az alapszabályok betartásával, viselkedés, kommunikáció a vendéggel magyar nyelven

Alkoholmentes és alkohol tartalmú italok ajánlása, poharak kiválasztása, az italok felszolgálása

Vendéglátási szabályok szerinti asztal leszedés (ételmaradékok összegyűjtése, teríték eltávolítása, asztal letisztítása), újrateerítés

Mosogatás, az étkező és a konyha takarítása, rendbetétele

Higiéniai, munkavédelmi előírások betartása az előkészítéstől a gyakorló terület elhagyásáig

Baleset esetén elsősegélynyújtás, intézkedés

10.3.3. Speciális étrendi igényeknek megfelelő ételkészítés

52 óra

Felkészülés a speciális igényű vendégek ellátására: étrend, étlap összeállítás, nyersanyag beszerzés

Vegetáriánus ételek készítése

Diabetikus, energiaszegény, fogyókúra ételek készítése
Ételek készítése liszt-, laktóz-, fehérje-érzékenyek számára
Ételek készítése gyermekek, idősek számára

10.3.4. Saját termelésű termékek feldolgozása, tartósítása **40 óra**

Tartósítási eljárások módszerei:

- fizikai (hőkezelés, hőelvonás/fagyasztás)
- tartósítás vízelvonással (besűrités, aszalás, szárítás)
- fizikai-kémiai (sózás, cukrozás, füstölés, pácolás)
- kémiai (tartósítás vegyszerrel)
- biológiai (tejsavas erjesztéssel/savanyú káposzta, kovászos uborka;/ szintenyézzel beoltva /túró, sajt, joghurt;/ alkoholos erjesztésre alapozva/ gyümölcspálinka, borkészítés/

Házi tartósítás előkészítése (segédanyagok számítása, beszerzése, eszközök, edények, gépek előkészítése)

Kertészeti termékek feldolgozásának, tartósításának célja (romlás megelőzése, értékmegőrzés, szezonon kívüli zöldség – és gyümölcsfogyasztás biztosítása)

Gyümölcsök télire (befőttek, dzsemek, lekvárok, gyümölcskocsonyák, - sajtok, aszalványok készítése, alma, körte téli tárolása)

Zöldségfélék télire (tartósítás hőkezeléssel, besűritéssel, sózással, savanyítással, szárítással, gyökérzöldségek téli tárolása)

Gyümölcs- és zöldségitalok (levelek, szörpök, sűrítmények) készítése, tartósítása

Gyorsfagyasztás (gyümölcs és zöldségfélék előkészítése fagyasztásra, a fagyaszott termékek felhasználásának követelményei, lehetőségei)

Tejtermékek házi készítése (aludttej, tejföl, túró, gomolya, joghurt)

Házi disznóvágás: a sertés bontásának megfigyelése (testtájak és húsipari elnevezések megfeleltetése), húsfeldolgozás, tartósítás (sózás, pácolás, füstölés) munkáiban közreműködés, részvétel a disznótor szervezésében, bonyolításában

Baromfi és nyúl vágásának, tisztításának, konyhakész állapotba hozásának gyakorlása

Hullott gyümölcs hasznosítása (cefre-, lé-készítés)

10.3.5. Takarítás, karbantartás **44 óra**

Takarítószeres, - eszközök, - vegyszerek, - egyéb anyagok, - gépek kiválasztása, balesetmentes és környezetkímélő módon történő használata, higiéniai előírásainak betartása, takarítószeres tárolása

Napi takarítás sorrendje a vendéglátóhelyen (étkező, szociális helyiségek, konyha, szobák stb.)

Ágynemű, törülköző ellenőrzése, cseréje

Szociális helyiségek takarítása, fertőtlenítése, toalettpapír, kéztörölő kihelyezése, kézmosó-folyadék biztosítása

Heti rendszeres takarítás, nagytakarítás, festés, átalakítás utáni takarítás (ablakmosás, ajtó tisztítása, függőnycsere, kárpit, szőnyeg tisztítása), egyszerű karbantartási műveletek elvégzése

Ágynemű, egyéb lakástextília mosása, foltok eltávolítása (gyümölcs, fű, tinta, zöldség, festék, olaj stb.), vasalás

Igény szerint a vendég ruháinak mosása, vasalása

Alapvető lakóterei karbantartási feladatok ellátása a munkavédelmi szabályok betartása mellett

Játszóhelyek, kijelölt étkezési-, dohányzó- és pihenőhelyek takarítása, berendezéseinek karbantartása

Kerti medencék, - sütő és főzőhelyek berendezéseinek rendben tartása

Rovarirtás, rovar elleni védekezés, rágcsálók irtása

Szelektív szemétyűjtés, energiatakarékosság, hulladékhasznosítás megvalósítása

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A tantárgy képzési helyszíneit a feladatoknak megfelelően kell kiválasztani. A gyakorlat alapját elsősorban az intézményi tankönyv (kb. 10 fő egyidejű munkáltatását biztosító berendezésekkel) biztosítja. Egyes feladatok külső munkahelyeken oldhatók meg (vásárláshoz közelben elérhető üzletek, piacok, egyéb munkákhoz intézményi kollégium, vendégház, vagy szerződéses vendéglátó tevékenységet folytató üzem, szervezet).

10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

10.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyén i	csopor t	osztál y	
1.1	magyarázat		x		
1.2.	megbeszélés		x		
1.3.	szimuláció		x		Árubeszerzés
1.4.	szerepjáték		x		Felhasználás

A Napi tevékenységek gyakorlata tantárgy csak kiscsoportos tevékenységi formájában szervezhető. A témakörök begyakorlását célszerű hármas csoportbontásban megoldani, amely rendezés az iskola adottságaitól függően, vagy a Napi

tevékenységek gyakorlati tantárgy, vagy a három gyakorlati tantárgy (Napi tevékenységek gyakorlata, illetve Falusi vendéglátás, vendégfogadás gyakorlata, Varrás, kézimunkázás gyakorlat, Mezőgazdasági termelés és feldolgozás gyakorlata), megosztásával forgószínpadszerű csere végrehajtásával szervezhető.

A Napi tevékenységek gyakorlata felosztása esetén a három tevékenység megosztása lehet:

Az első, és legnagyobb feladat általános konyhai munkák, ételkészítési, terítési gyakorlatok megvalósítása. A tanulók a higiéniai követelmények betartásával, önállóan, a család illetve a vendéglátás igényeinek megfelelően végzik munkájukat, melyet az alkalomnak megfelelő felszolgálás követ. A feladatcsoporthoz tartozik az étkezés befejezését követő mosogatás, a munkaterület tisztán, rendezetten történő átadása.

A második feladatcsoport az árubeszerzés, élelmiszervásárlás, tárolás, értékesítés, valamint a saját termelésű termékek feldolgozása, tartósítása. Természetesen itt alkalmazkodni kell a természeti körülményekhez, a saját termelésből származó élelmiszer tartósításával kapcsolatos munkálatokat a szezonnak megfelelően kell tervezni, a szükséges változtatásokat menet közben végrehajtani.

A harmadik feladatcsoport a speciális ételkészítés és a takarítás, karbantartás, a lakó- és külső környezet gondozás témaköreit foglalja magába.

10.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)				Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport	Bontás	Össztály	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek					
1.1.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x				Receptek
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x				Receptek

1.3.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.3.	Tesztfeladat megoldása		x		
2.4.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Árutermelő szakmai munkatevékenység		x		Házi zöldség- és gyümölcsfeldolgozás eszközei, nyersanyagok
5.2.	Műveletek gyakorlása	x			
5.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			Sertésfeldolgozás
6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
6.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
6.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

A tanulói tevékenységforma egyrészt önálló munkafeladat, másrészt, kisebb csoportbontással, vagy egyénileg üzemekbe, személyekhez kihelyezve részfeladat gyakorlása.

10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11037-12 azonosító számú
Falusi vendégfogadás
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11037-12 azonosító számú, Falusi vendégfogadás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11037-12 Falusi vendégfogadás	Falusi vendégfogadás						Vendéglátás, vendégfogadás gyakorlat			
	Falusi vendégfogadás általános kérdései	Falusi vendégfogadás tárgyi feltételrendszere	Falusi vendégfogadás szabályai	Programszervezés	Hagyományőrzés	Gyermekprogramok szervezése	Vendéglátás általános gyakorlata	Falusi vendégfogadás sajátosságai	Programok, gyermekprogramok	Családi gazdaság, vendégfogadás, falusi turizmus tanulmányozása
FELADATOK										
Speciális falusi jellegzetességek figyelembevételével kialakítja a vendégfogadás feltételeit	x	x	x							x
Berendez a vendéglátóhelyet	x	x	x		x					
Üzemelteti a vendéglátóhelyet										
Igény szerint biztosítja a vendégek részleges/teljes ellátását			x				x	X		
Elkészíti a tájjellegű, hagyományos ételeket	x							x		
Megszervezi a szabadban történő étkeztetést				x				x	x	
Felhasználja saját gazdaságában, környezetében előállított termékeket		x		x			x	x		
Termésekből, virágokból dekorációt, ajándékot készít			x	x		x	x		x	
Műveli, bemutatja, tanítja a tájegységhez kötődő népszokásokat, hagyományos népi kismesterségeket, használati eszközöket					x	x		x	x	
Árulja a helyi hagyományok alapján készített termékeket, tárgyakat	x	x			x			x		
Bemutatja a gazdaságot	x			x	x	x		x	x	x
Műveli a virágoskertet, a konyhakertet, fűszer- és gyógynövényeket termel				x	x	x		x	x	
Gondozza az udvart, a pázsitot és a ház körül tartott állatokat		x	x				x	x		
Végzi a haszonállat tartása során rábízott feladatokat		x	x	x					x	
Részt vesz a gazdaságban megtermelt növények betakarításában, feldolgozásában,	x	x		x		x			x	

tartósításában, értékesítésében										
Részt vesz az állati termékek feldolgozásában, értékesítésében	x	x		x		x			x	
Lehetőség és igény szerint bevonja a vendégeket a gazdaság munkáiba (disznóvágás, befőzés, lekvárfőzés, szüretelés stb.)				x	x				x	
Tevékenyen részt vesz a tájegység, település programjaiban (gasztronómia, szabadidő, bemutatók, szakmai rendezvények stb.)				x	x	x	x	x	x	
Megszervezi a tájegységnek megfelelő programokat				x					x	
Megszervezi a speciális gyerekprogramokat				x					x	
Kiépíti a kapcsolatrendszert a vendégekkel és a környék falusi vendéglátóival	x		x	x		x			x	x
SZAKMAI ISMERETEK										
Speciális szakmai alapismeretek	x	x					x	x		
Falusi vendéglátóhely jellegzetességei	x	x	x				x	x		
Falusi vendéglátóhely berendezései	x	x								x
Vendégfogadás, elhelyezés							x	x		
Étlap, étrend összeállítás szabályai	x	x	x						x	
Tájjellegű, hagyományos ételek				x	x					
Szabadban készíthető ételek és eszközeik				x			x	x	x	
Saját gazdaságban előállítható élelmiszer alapanyagok, termékek		x		x					x	
Virágoskert, konyhakert és udvar kialakítás, ápolás, fűnyírás		x						x		
Alapvető betakarítási, termék-feldolgozási ismeretek	x			x		x			x	
Alapvető állatgondozási ismeretek	x			x		x			x	
Alapvető virágkötészeti ismeretek	x			x		x			x	
Játszóhelyek kialakítása					x	x			x	x
Népművészet, népi kismesterségek, népszokások				x	x	x			x	
Speciális, tájegységhez kapcsolódó programok				x	x	x			x	
Kommunikáció magyarul és idegen nyelven				x	x	x			x	x
Személyes és környezeti higiénia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkavédelem, elsősegélynyújtás		x	x	x	x	x	x	x	x	
Környezetvédelem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK										
Elemi szintű számítógép használat	x	x		x	x	x	x		x	
Idegen nyelvű szakmai szövegértés és beszéd-készség				x	x	x			x	
Háziállatok gondozása		x	x	x		x		x	x	
Virágkötészeti anyagok, eszközök használata		x		x	x			x	x	
Népi kismesterségek eszközeinek működtetése		x	x	x	x			x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK										
Kézügyesség		x		x	x	x			x	
Önállóság	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Önfegyelem				x	x	x	x	x		

TÁRSAS KOMPETENCIÁK										
Udvariasság	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Segítőkézség				x	x	x	x	x	x	
Konfliktusmegoldó készség				x					x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK										
Kreativitás, ötletgazdaság		x		x	x	x	x	x	x	
Problémamegoldás, hibaelhárítás			x	x	x	x	x	x	x	
Módszeres munkavégzés							x	x	x	x

11.1. A tantárgy tanításának célja

A falusi vendégfogadás sokoldalú felkészültséget igényel. A vendéglátó háziasszony/gazdaasszony gondoskodik az érkezők fogadásáról, elhelyezéséről, programjáról, étkezéséről, a nyugodt pihenés minden feltételéről. Tevékenysége azonban nemcsak a vendégek ellátására terjed ki, jelentős feladatokat végez a vendégek érkezése előtti időszakban. A vendégfogadásra fel kell készülni, fel kell készíteni az egész családot, sőt a környezetet is. A tantárgy tanításának célja, hogy a vendégszerető gazdaasszony megismerje a lakóhely, a település, a kistérség, a vidéki környezet jelentőségét a turizmus folyamatosan növekvő ágazatának fejlesztésében, felismerje a meglévő, vagy kialakítható idegenforgalmi értékeket, és hozzáértő, lelkiismeretes munkával segítse a lehetőségek kihasználását.

A falusi vendégfogadás sajátosságairól, a vonatkozó szabályozásokról, a vállalkozási formákról, a szervezhető programok érdekében a szűkebb-tágabb környezet történelmi múltjáról, földrajzáról, kulturális vonatkozásairól és gazdasági helyzetéről is tájékozódni kell. A környezet gondozása, a higiénia megvalósítása, a munkavédelmi feladatok betartása a vendégek jó közérzetének alapjait biztosítják.

A falusi vendégfogadás egész rendszere a családi közös programok megvalósításának lehetősége mellett, a „vissza a természetbe” célkitűzés feltételeit is megteremti, ezért kiemelt feladat a gyermekekkel való foglalkozás, az értelmes programszervezés lehetőségeinek megismerése.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Falusi vendégfogadás elméleti oktatása során tanult ismeretekre a napi tevékenységek összefüggő gyakorlata is épít, de a munkakészségek kialakítását a modulhoz tartozó önálló gyakorlati tantárgy kerete biztosítja. A tananyag támaszkodik a korábbi általános ismeretekre, de a párhuzamosan oktatott Vendéglátás, idegenforgalom tantárgyhoz is szorosan kapcsolódik.

11.3. Témakörök**11.3.1. Falusi vendégfogadás általános kérdései****8 óra**

Vidéki turizmus jellemzői, megjelenési formái: falusi turizmus, agroturizmus, ökoturizmus, szakmai turizmus stb.

Falusi vendégfogadás és a fizetővendéglátás kapcsolata

Falusi vendégfogadás helyszíne, a település és környezete

Falusi turizmus kistérségi, tájegységi értékei és azok hasznosítása

11.3.2. Falusi vendégfogadás tárgyi feltételrendszere **12 óra**

Falusi vendégfogadás környezeti feltételeinek felmérése, közlekedési, infrastrukturális adottságok, a település rendezettsége, a környezetvédelem helyzete

Szolgáltatások a szálláshelyen és környékén (üzletek, éttermek, egyéb szolgáltatások, szórakozási feltételek megléte, egészségügyi ellátottság)

Falusi vendégfogadásra alkalmas lakókörnyezet kialakítása

Vendégfogadásra alkalmas lakóházak, lakások, épületek, helyiségek kijelölése, a lakás átalakítása, felújítása

Vendégszoba berendezése, konyha és étkező, fürdőszoba, mosdó, WC, elhelyezése és berendezései

Közösen használt helyiségek kialakítása, megosztása, berendezésének kiegészítése, dekoráció, díszítés

Tartózkodási helyek a szabadban, a ház körül (a környezeti feltételek felmérése, javítása)

Játszóhelyek kialakításának szabályai

Gazdasági udvar, az állatok, a konyhakert, a virágoskert kialakításának lehetőségei, követelményei

Saját és helyi termékek felhasználási, értékesítési lehetőségei

11.3.3. Falusi vendégfogadás szabályai **18 óra**

Falusi vendéglátóhely indításának, üzemeltetésének szabályozása, nyilvántartásba vétel, osztályba sorolás, minősítési rendszer

Felkészülés a vendég fogadására: a vendégfogadás követelményeinek megismerése, az üzemeltetés új feladatai miatt a családi munkamegosztás megváltoztatása, a szokások átalakítása

Ármegállapítás, árképzés

Vendégfogadói magatartás, a vendéglátó gazdaasszony feladatai a vendég érkezésekor

Adminisztrációs munkák (számlaadás, vendégnyilvántartás, bejelentés, stb.)

Vendégek elhelyezése saját lakásban, vagy külső épületben, higiénias előírások biztosítása

Speciális igényű vendégek fogadásának feltételei, lehetőségei

Vagyonvédelem fogalma, szabályai, a vendégek és vagyontárgyaik biztonságos elhelyezésének lehetőségei

Vendégek igényeinek felmérése, a tájékoztatás módja

Étlap, étrend összeállítás speciális szabályai, a vendégek részleges/teljes ellátásának feltételrendszere

Étel- és italfelszolgálás alapjai: idegen étkezési szokások, étkezési idők ismerete, kulturált megjelenés követelményei, személyi és környezeti higiénia

Marketing sajátosságok a falusi turizmusban (meghívás, kapcsolattartás, visszajelzés kérése, reklámtevékenység, programok ajánlása)

11.3.4. Programszervezés

14 óra

Helyi program lehetőségek felmérése: természeti-kulturális adottságok, kirándulóhelyek, történelmi nevezetességek, növény és állatvilág jellegzetességei

Saját gazdaságban, saját területen megvalósítható programok, lehetőségek a vendégek bevonására a ház körüli feladatokba, az állatok gondozásába, a gazdasági tevékenységekbe

Tájjellegű ételek készítésének ismerete, a szabadban történő étkezés előkészítésének feladatai, közös sütés-főzés, kerti étkezés feltételei

Szabadidős tevékenységek, a kikapcsolódás lehetőségei (kirándulás, úszás, lovaglás, horgászat, pincelátogatás, disznóvágás, vadászat, mezőgazdasági munkák/szüret, gasztronómiai bemutató, népművészet, kulturális programok, gyógyüdülés, termálvizek, gyógynövények ismerete, nemzeti parkok stb.)

Együttműködési módok az érintett szervezetekkel (szövetség, egyesületek, önkormányzatok, utazási irodák stb.) a programok szervezésében

Programok a vendéglátó területén kívül: falunap, kiállítás, fesztivál, búcsú, népművészeti vásár, szüret, termelési bemutató, főzőverseny, lovas programok, versenyek, bemutatók, lovaglási lehetőség

Programok a lakóhelyen kívül: kirándulás, kerékpár, vízi sportok, egyéb versenyek

11.3.5. Hagyományőrzés

12 óra

Hagyományok és csoportosításuk

Tágabb és szűkebb környezet hagyományai, a hagyományőrzés lehetőségei

Néptánc, népi játék, mondóka, népzene, népdal ismeret

Népi kismesterségek, népviselet, népszokások

Egyházi ünnepek, a helyi vallások ismerete

Hagyományőrző és hagyományteremtő rendezvények, ünnepek

Helyi hagyományos eszközök, tárgyak

11.3.6. Gyermekprogramok szervezése

8 óra

Vendégek tájékoztatása a lehetőségekről

Gyermekmegőrzés (felelősség, feladatok, szervezés)

Játéklehetőségek, sport, társasjáték, versenyek

Növénygyűjtési ismeretek, állatsimogatási szabályok

Magyar és más népek hagyományos népmeséinek ismerete

Helyi hagyományos gyermekfoglalkoztatások, játékok ismerete

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A Falusi vendégfogadás elméleti tantárgy tananyaga oktatható osztályteremben, de egyes órák az iskola lehetőségeitől függően megtarthatók külső helyszíneken is, például Helytörténeti Múzeumban, falusi vendéglátással foglalkozó helyen, programszervezési célhelyen.

11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

11.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyén	csop	osztály	
1.1	magyarázat			x	
1.2.	elbeszélés			x	
1.3.	kiselőadás	x			
1.4.	megbeszélés			x	
1.5.	szemléltetés				Képi bemutatás, külső helyszínek megtekintése
1.6.	szerepjáték		x		
1.7.	házi feladat	x			

A külső helyszíni tanórák, a képi bemutatás, szemléltetés széleskörű és változatos alkalmazása lehetőséget teremt a jó példák megismerésére. Kiemelten fontos ez az étkeztetési és környezeti feltételekkel, a higiéniai követelményekkel kapcsolatos ismeretek tanítása során.

Az érdeklődés felkeltése érdekében célszerű többféle gyűjtőmunkával kapcsolatos feladatot adni, figyelembe véve a tanuló, illetve otthoni környezete lehetőségeit. A gyűjtőmunka tárgyát képezheti a tanuló lakóhelyén a falusi vendégfogadás lehetőségeinek felmérése, a hagyományok, programszervezési lehetőségek feltárása.

A gyűjtőmunkák ellenőrzésére ajánlott módszer a kiselőadások formájában történő beszámoltatás.

A gyermekprogramok bonyolításához adhat segítséget a szokásostól eltérő tanórai szervezés. Az óra kezdődhet, vagy zárulhat egy-egy népdal közös vagy egyéni

éneklésével, gyermekvers, mese felolvasásával. A módszernek a kommunikációs képesség fejlesztése mellett közösségfejlesztő hatása is jelentős.

11.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)				Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport	Össztály	Iskola	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek					
1.1.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x				
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x		
1.3.	Információk önálló rendszerezése	x				
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok					
2.1.	Leírás készítése	x				Falusi vendéglátó-hely
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x		
2.3.	Tesztfeladat megoldása			x		
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x				
2.5.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x				Falusi vendéglátó-hely
3.	Képi információk körében					
3.1.	Vendéglátóhely berendezés rajz készítés	x				
3.2.	Vendéglátóhely közvetlen környezetéről rajz készítése	x				
4.	Komplex információk körében					
4.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x				
4.2.	Jegyzetkészítés eseményről	x				

	kérdéssor alapján				
4.3	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

A tanulók gyűjtsék össze saját lakóhelyük tájegységi értékeit, természeti, kulturális, környezeti adottságait, hagyományait, növény és állatvilágának jellegzetességeit. Kiselőadás, vagy írásbeli dolgozat formájában számoljanak be a végzett munkáról.

Saját környezetük képzési szempontból történő megfigyelése érzelmileg motiválhatja a tanulókat. Például a hagyományőrzés témakörében végzett gyűjtőmunka során gyakran saját családjukban találhatnak mintát a népi kismesterségek gyakorlására, helyi étkezési szokásokra, népdalokra, népszokásokra.

11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A Vendéglátás, vendégfogadás gyakorlati tantárgy célja, hogy felkészítse a tanulókat a vidéki környezetben, változó körülmények között, a mezőgazdasági termelés végzése mellett a hazai és külföldi vendégek fogadására, ellátására. Mindez az elméletben megtanult, illetve a korábbi gyakorlatok során elsajátított tevékenységek komplex alkalmazását feltételezi. A gyakorlatok során különös figyelmet kell fordítani a higiénia biztosítására, a környezet kulturált alakítására, a programok szervezésének, a jó példák átvételének elsajátítására, és a falusi turizmussal foglalkozók közötti együttműködés fejlesztési lehetőségeinek megismerésére.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgyi gyakorlatok során támaszkodni kell a közismereti és a szakmai tantárgyakban tanultakra, mivel az előző időszak alatt elsajátított elméleti ismeretanyag, gyakorlati tevékenység alkotó alkalmazását igénylik az előírt feladatok.

12.3. Témakörök**12.3.1. Vendéglátás általános gyakorlata****72 óra**

Vendégvárás előkészítése: a vendéglátóhely és környékének rendbetétele, a szobák, fürdőszobák felszerelésének, tisztaságának ellenőrzése, a hiányosságok pótlása

Szálláshely és egyéb szolgáltatások árának képzése

Recepciók feladatok végzése:

- vendégek fogadása, a szállás bemutatása, szükség esetén választási lehetőségek biztosítása

- vendégek kikérdezése az elképzeléseikről, igényeikről

- speciális igényű vendégek kéréseinek figyelembevétele, kielégítése (mosási, vasalási lehetőség, gyermekmegőrzés biztosítása stb.)

- vendégek tájékoztatása a szolgáltatásokról, a helyi lehetőségekről, a házirendről, egyéb információk átadása (programok, utazások, üzletek stb.)

- vagyontárgyak biztonságos elhelyezésének ismertetése (gépkocsi, pénz, ékszerek, műszaki cikkek stb.)

- számítógép használat a vendégek fogadásánál, nyilvántartásánál/ vendéglátókönyvvezetésnél, a számla szabályos készítésénél

Telefon, fax, számítógép, internet, pénztárgép, kártyaleolvasó kezelése

Levelezés (szakhatóságokkal, beszállítókkal, vendégekkel stb.) postai úton és e-mailen

Kommunikáció magyarul és idegen nyelven (köszönés, ismerkedés,

fogadás, elhelyezés)

Közreműködés a vendégek étkeztetésében (reggelihez, vacsorához terítés, felszolgálás)

Kapcsolattartás a vendéggel, elégedettség mérése, kapcsolatépítés a kulturált viselkedés és vendégfogadás szabályainak betartásával

Beszerzésekkel, értékesítésekkel, vendégforgalommal kapcsolatos pénzügyi-, számviteli műveletek, jelentések, bevallások szabályos készítése nyomtatványon vagy számítógépes programon

Baleset esetén elsősegélynyújtás, a szükséges intézkedések megtétele

Feladatok ellátása a személyi és környezeti higiénia, valamint a munkavédelmi szabályok betartásával

12.3.2. Falusi vendégfogadás sajátosságai

88 óra

Tervkészítés a vendéglátásra alkalmas lakás kialakítására, átalakítására, korszerűsítésére, berendezésének kiegészítésére

Piackutatás végzése, a helyi igények, lehetőségek, környezeti feltételek, tágabb és szűkebb környezet hagyományainak, a hagyományörzés lehetőségeinek feltárása

Vállalkozási költségek felmérése

Árkalkuláció

Arculattervezés (logo, névjegykártya, levélpapír, szórólap)

On-line marketing, honlap használat

Részvétel kiállításokon, kapcsolatkeresés a vendéggel

Vendéglátóhely indításának feltételei, a falusi vendégfogadás sajátosságai, követelményei

Vendéglátóhely berendezése, helyi hagyományos eszközök, tárgyak beszerzése, felhasználása a lakás, a vendégszoba, környezet díszítésében

Tisztálkodási feltételek tisztaság, rend, higiénia előírások biztosítása

Virágoskert, veteményes, fűszer- és gyógynövény ágyások, pázsit, pihenőkert, udvar, a ház körüli állatok (haszon- és hobbiállatok) gondozása, időszerű gazdasági munkák végzése

Saját termelésű termékeket felhasználva igény szerinti részleges vagy teljes ellátás biztosítása (az étlap, étrend ennek megfelelő összeállítása, az ételeket elkészítése, terítés, felszolgálás)

Tájjellegű ételek készítése (a vendég igénye szerint bemutatás, vagy a vendéggel közös főzés)

Szabadban történő sütés-főzés, étkezés (tájjellegű ételkészítés, hús-, kolbász-, szalonnasütés, bográcsolás) szervezése, előkészítése, bemutatása a vendégeknek

Ünnepi előkészületek, ünnepi menük készítése a hagyományos, helyi étkezési szokásoknak megfelelően (a vendég igénye szerint bemutatás vagy a vendéggel közös készítés)

Helyi hagyományokon alapuló tárgyak készítése, értékesítése

Népi kismesterségek bemutatása, egyszerű tárgyak készítése
(gyöngyfűzés, fafaragás, agyagozás, bőrzés)

Alapvető virágkötészeti munkák végzése

Termésekből, virágokból dekoráció, ajándék készítése

12.3.3.

Programok, gyermekprogramok szervezése

48 óra

Szabadidős tevékenységek tervezése, javaslatok a kikapcsolódásra

Vendégek igénye szerinti programok előkészítése, megszervezése, a szükséges eszközök biztosítása, kölcsönzése

Utazás előkészítése, lebonyolítása

Saját gazdaságban, megvalósítható programok, helyi program lehetőségek, szolgáltatások felmérése

Saját gazdaságban a virágoskert, a konyhakert növényeinek, fűszer- és gyógynövényeknek a megismertetése, haszon- és hobbiállatok bemutatása a vendégeknek

Vendég kérésére lehetőség biztosítása az időszerű gazdasági munkákban való részvételre (termelő, feldolgozó tevékenység, állatápolás, betakarítás, disznóvágás, lekvár főzés, befőzés, szüretelés stb.)

Egyházi, családi ünnepek (eljegyzés, esküvő stb.) beépítése a programokba

Népi játékok, mondókák, népzene, népdalok ismeretében közös programok szervezése a vendéggel

Népviselet, népszokások bemutatása

Néptánc bemutatók, alaplépések ismertetése, táncház szervezése

Programok a vendéglátó területén kívül: falunap, kiállítás, fesztivál, búcsú, népművészeti vásár, szüret, termelési bemutató, főzőverseny, a település, tájegység hagyományőrző és hagyományteremtő rendezvényein történő részvétel

Lovas-programok, versenyek, bemutatók, lovaglási lehetőségek felmérése

Programok a lakóhelyen kívül: kirándulás, kerékpár, vízi sportok, egyéb versenyek

Gyermekprogramok szervezése:

- játék, sport, társas foglalkozások (növénygyűjtés, állatsimogatás, ajándék-készítés) szervezése

- játéklehetőségek rossz idő esetén (beltéri foglalkozási hely biztosítása)

- az életkornak megfelelő magyar népmesék, versek olvasása

- szülőkkel közös játék szervezése

12.3.4.

Családi gazdaság, vendégfogadás, falusi turizmus tanulmányozása

48 óra

Az intézmény, a hallgatók lakóhelye környékén működő családi, mezőgazdasági vállalkozások megtekintése, ahol egyértelműen, példászerűen működik a falusi vendéglátási tevékenység. Célszerű több területen látogatást tenni, és konkrét tapasztalatokat szerezve kapcsolatépítést kezdeményezni.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A képzés helyszínéként elsősorban a működő vállalkozásokat kell figyelembe venni, de amennyiben az iskola, illetőleg a gyakorló gazdaság rendelkezik vendéglátásra alkalmas tanszállóval, a gyakorlati képzés első időszakában oktatói felügyelet mellett célszerű ott biztosítani a tanulók foglalkozását.

A többirányú tapasztalatszerzés érdekében indokolt több gyakorló munkahelyre is eljuttatni a tanulókat, ahol megismerhetik az eltérő körülmények, feltételek között működő vendéglátóhelyek belső szervezését, munkafolyamatainak rendszerét.

12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

12.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyén i	csopor t	osztál y	
1.1	megbeszélés		x		
1.2.	szemléltetés		x		Családi gazdaságok, vendégfogadó helyek bemutatása
1.3.	szimuláció		x		Recepció munkahely
1.4.	szerepjáték		x		Reklám, értékesítési helyek bemutatása

A személyes tapasztalatszerzés, a családi gazdaságok, vendégfogadóhelyek látogatása meghatározó fontosságú módszer a tantárgy elsajátítása során. A falusi turizmus tanulmányozásával bemutathatók azok a környezeti feltételek, információk, amelyek vonzóvá teszik a falusi vendéglátóhelyet, a látogatások segítik a reklám és értékesítési lehetőségek konkrét megismerését.

Az oktató által irányított gyűjtőmunka szervezése a tanuló saját lakóhelyének falusi turizmusban felhasználható lehetőségeinek feltárására irányuljon. A

gyűjtőmunkát feltétlen kövesse oktatói értékelés, összegzés.

Szituációs feladatok formájában ajánlott gyakoroltatni, élet közelbe hozni az udvarias kommunikációs formákat, a kifogástalan vendéglátói magatartást, a kapcsolatteremtést, kapcsolattartást, a konfliktusok kezelését.

Szólás, közmondásgyűjtő, mesemondó, versmondó versenyek szervezése a programok, gyermekprogramok szervezési témakör átélését, megtapasztalását segíthetik elő.

12.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)				Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport	Össztály	Iskola	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek					
1.1.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x				Számítógép
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x				
1.3.	Információk önálló rendszerezése	x				
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok					
2.1.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x				Falusi vendéglátóhely berendezései
2.2.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x				
3.	Képi információk körében					
3.1.	Útvonalrajz értelmezése	x				Térképek
3.2.	Útvonalrajz készítése leírásból	x				Térképek, menetrendek
4.	Komplex információk körében					
4.1.	Esetleírás készítése	x				

4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		Számítógép, telefon, fax
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x			
6.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			
7.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
7.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x			Számítógép, telefon, fax
7.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x			
7.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
7.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

A tanulók a falusi vendéglátóhelyeken tett látogatásról, a tapasztalatokról irányított tanári kérdések alapján készítsenek írásbeli beszámolót.

12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11038-12 azonosító számú
Kreatív textildolgozás
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11038-12 azonosító számú, Kreatív textildolgozás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11038-12 Kreatív textildolgozás	Varrási, kézimunkázási alapismeretek				Varrás, kézimunkázás gyakorlat										
	Textilipari anyagismeret	Kézimunkák, díszítések	Ruhakészítési alapismeretek	Lakástextíliák	Varróeszközök, kézi öltések	Hímzés	Varrógép, gépi varrások	Textíliák javítása	Kötény varrása	Szoknyakészítés kész szabásminta használatával	Blúzkészítés kész szabásminta használatával	Kötés, horgolás	Ruhadarabok készítése kész szabásminta használatával	Egyéb kézimunkák	Vizsgaremek készítés
FELADATOK															
Kiválasztja a felhasználási célnak megfelelő alap- és segédanyagokat a ruhák-, a lakástextíliák és a kézimunkák készítéséhez, a textíliák javításához	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Másolja az alapvető szabásmintákat			x						x	x	x		x		x
Szabásminta alapján az egyszerű ruhadarabokat elkészíti			x						x	x	x		x		x
Megvarrja a lakástextíliákat (függöny, ágynemű, asztalnemű)				x			x								
Átalakítja, megjavítja a textíliákat (ruhaneműt, lakástextíliákat)				x	x		x	x							
Elvégzi a hímzési, kötési, horgolási feladatokat		x				x						x		x	

Elvégzi a lakás- és ruhadíszítési munkákat		x												x	
Kreatívan hasznosítja a maradék anyagokat		x												x	
Megőrzi, javítja, gondozza a népi hagyományos, tájjellegű ruhákat		x												x	
SZAKMAI ISMERETEK															
Textilipari nyersanyagok, textíliák tulajdonságai, kezelhetőség, felhasználás szerinti csoportosításuk	x						x	x	x	x	x		x		x
Ruhakészítés általános folyamata			x						x	x	x		x		x
Testalkattípusok és testméretek összefüggései			x						x	x	x		x		x
Méretvétel módja, szabásminta másolása			x						x	x	x		x		x
Szabási munkaműveletek			x						x	x	x		x		x
Kézi öltések			x						x	x	x		x		x
Gépi varrás			x						x	x	x		x		x
Egyszerűbb ruhadarabok szabásminta alapján varrása			x						x	x	x		x		x
Lakástextíliák varrása				x			x								
Ruha átalakítások, javítások műveletei			x					x							
Különböző tájegységek hímzései		x				x									
Kézimunkák (kötés, horgolás, hímzés), díszítések technikája		x										x			
Egyéb kézimunkák (szövés, makramé, folttechnika, egyéb lakásdíszítő kézimunka)		x												x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK															
Varrás kézi és gépi eszközeinek működtetése					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkavédelmi előírások betartása					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK															
Kézügyesség					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kitartás					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Türelmesség					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK																
Motiválhatóság	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Hatékony kérdezés készsége			x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kompromisszum készség									x	x	x		x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK																
Kreativitás, ötletgazdaság						x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Módszeres munkavégzés						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

13. Varrási, kézimunkázási alapismeretek

36 óra/32 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja a család, háztartás ruha-, lakástextil javítási feladatainak elvégzéséhez, egyszerűbb ruhadarabok, lakástextíliák varrásához, lakásdíszítő, hagyományos kézimunkák készítéséhez elméleti alapismeretek biztosítása.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az elméleti tantárgy oktatása során csak a legfontosabb ismeretek elsajátítására nyílik lehetőség. A gyakorlati órákkal szoros egységben kell dolgozni. A tantárgyhoz mértani-, matematikai alapismeretek kapcsolódnak (szabásminta készítés, anyagszükséglet kiszámítás).

Témakörök

13.3.1. Textilipari anyagismeret

8 óra/8 óra

Textilipari nyersanyagok eredet szerinti csoportosítása: természetes, mesterséges, kevert textíliák

Kereskedelmi forgalomba kerülő textíliák csoportosítása: ruházati-, háztartási-, lakástextíliák, műszaki-, egészségügyi- stb. kelmék, szövetek

Textíliák alapvető tulajdonságai: nedvszívó-, légáteresztő-, meleg-, szín- és formatartó képesség, szilárdság, méretállandóság, gyűrődési hajlam

Textíliák kezelhetősége: a különböző alapanyagú és előállítású kelmék mosása, szárítása, vasalása

Szövetek, kelmék feldolgozási tulajdonságai: szabhatóság, varrhatóság, aláragaszthatóság, vasalhatóság

Különböző előállítású és felhasználási célú textíliák megkülönböztetése mintagyűjtemény alapján

13.3.2. Kézimunkák, díszítések

10 óra/8 óra

Nagy múltú néprajzi tájegységekre jellemző viseletek, hímzések, szőttések, családi állapotot, kort jelző, szertartásokhoz kapcsolódó ruhadíszítések, csipkekészítés, szűrűrátétek, hagyományos lakástextíliák

Kézimunkák (hímzés, kötés, horgolás) kellékei: anyagok, eszközök

Maradék anyagok felhasználásának lehetőségei (applikáció, folttechnika, szövés)

13.3.3. Ruhakészítési alapismeretek

14 óra/12 óra

Ruházati cikkek csoportosítása: alsó-, felső, sport-, munkaruházat

Hazai és külföldi mérettáblázatok

Testalkattípusok és testméretek összefüggései

Méretvétel módja

Ruhakészítéshez szükséges alap-, és segédanyagok kiválasztásának szempontjai

Alap ruhadarabok (kötény, egyszerű szoknya, blúz, nadrág stb.) elkészítéséhez alap- és segédanyag szükségletek kiszámítása a kereskedelemben forgalmazott textíliák szélességének figyelembe vételével

Szabásminta készítésének elvei, kész szabásminta másolás technikái

Ruhakészítés általános folyamata: szabás, varrás, nedves hő-megmunkálás (vasalás)

Leggyakoribb varrásfajták készítésének lehetőségei: összevarrás, rávarrás, szegés, díszítés, varratvégződés, kellékek felvarrása

Ruha-átalakítások, javítások lehetőségei, előkészületei

13.3.4. Lakástextíliák

4 óra/4 óra

Anyagkiválasztás szempontjai

Méretezés módjai

Színek összhangjának megteremtése

Lakástextíliák (függönyök, drapériák, ágytakaró, levehető bútorhuzat, ágynemű, asztalterítő, konyharuha stb.) varrásának technikája

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az elméleti oktatás tartható osztályteremben, de amennyiben az iskola lehetőségei biztosítják, célszerű a tanvarrodában szervezni.

13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

13.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyén i	csopor t	osztál y	
1.1	magyarázat			x	
1.2.	megbeszélés			x	
1.3.	szemléltetés			x	Filmek, fotók, divatlapok, anyaggyűjtemények, rövidáru, méter, ruházati üzletek
1.4.	szimuláció			x	Modell
1.5.	házi feladat	x			

Szemléltetés (filmek, fotók, divatlapok, anyaggyűjtemények stb.) alkalmazásával, ruházati, méter és rövidáru üzlet látogatásával. A ruházati anyagok optikai hatásának bemutatása élő modellen.

13.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)				Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport	Bontás	Össztály	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek					
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel				x	Textilfeldolgozóshoz szükséges eszközök, felszerelések
1.2.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása				x	Textilfeldolgozóshoz szükséges eszközök, felszerelések
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok					
2.1.	Leírás készítése	x				
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			x	
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x			x	
3.	Képi információk körében					
3.1.	Szabás rajz értelmezése				x	Szabásminták
3.2.	Szabás rajz készítése leírásból		x			Szabásminták, divatlapok
3.3.	Szabás rajz elemzése, hibakeresés				x	Szabásminták, divatlapok
4.	Vizsgálati tevékenységek körében					
4.1.	Anyagminták azonosítása	x				Mintagyűjtemény

Textil mintagyűjtemény készítése a különböző alapanyagú és előállítású textíliák

közötti eligazodás ismereteinek szélesítéséhez.

13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel

14. Varrás, kézimunkázás gyakorlat

272 óra/256* óra

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja elméleti ismeretekre alapozva olyan gyakorlati felkészültség kialakítása, amely képessé teszi a tanulókat a család és a háztartás ruha-, lakástextil-javítási feladatainak elvégzésére, egyszerűbb ruhadarabok megvarrására, lakásdíszítő, hagyományőrző kézimunkák készítésére.

A kész szabásminták másolására, a divatlapok, kézimunka-leírások használatára történő felkészítés segíti az öltözködés, a lakásdíszítés sajátos, egyéni igényeinek kielégítését. A gyakorlat során a tanulók sajátítsák el a különböző öltéseket, gépi varrástípusokat, a varrógép biztonságos üzemeltetését, ismerjék meg a kézimunka technikákat, a hagyományos, helyi viseletek díszítő elemeinek készítését.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A varrás, kézimunkázás gyakorlatai során jelentősen fejlődik a tanulók rajzkészsége, kézügyessége. A szakmai számításoknál és szabásminta készítéseknél alapozni kell a matematikai, mértani ismeretekre. A szakmai tantárgyak közül elsősorban a Lakókörnyezet kialakítás, a Család- és háztartás-ellátási gyakorlat során szerzett tapasztalatokra lehet építeni.

14.3. Témakörök

14.3.1. Varróeszközök, kézi öltések

20 óra/20 óra

Vágó-, mérőeszközök

Szabásminták körülrajzolásához szükséges eszközök

Tűk, cérnák

Varráshoz szükséges bútorok

Vasalódeszka, vasaló

Varróeszközök tárolása

Kézi öltések fajtái, jellemzői: fércöltés, duplasoros fércöltés, tűzőöltés, rejtett öltés, szegőöltés, cikk-cakköltés, egyszerű szegélyöltés, pelenkaöltés, boszorkányöltés

Kézi öltések felhasználási helyei, képzése: fércelés, behúzás, húzózár kézi bevarrása, ruhadarab felhajtása, anyagszélek összevarrása, szélek tisztázása, gomblyukak kézzel varrása

14.3.2. Hímzés

20 óra/16 óra

Hímzések csoportjai: szálszámolásos hímzések, előrajzolásos hímzések
Hímzési kellékek (alapanyagok, hímzőfonalak, eszközök) kiválasztása
Különböző tájegységek hímzéseinél használt öltésfajták: előöltés, hátraöltés, tűzőöltés, száröltés, keresztöltés, zeg-zug öltés, kiegészítő öltés, nyolcas öltés, huroköltés, láncöltés, fogazás, rácsozás, aszúrozás készítése

14.3.3. Varrógép, gépi varrások

40 óra/40 óra

Orsózás, orsócsere, a befűzés helyes módja

Varrógép öltésképzése

Géptűk fajtái, méretei, cseréje

Cérnaválasztás szempontjai

Varrógép karbantartása (a tisztítás, olajozás módja)

Leggyakrabban használt gépi varrásfajták (egyszerű varrás, korcolt varrás, francia varrás) használata és készítésének módja

Szempontok a varrások méretjellemzőinek (varrásszélesség, öltéssűrűség, tűzésszélesség stb.) megválasztásához

Varrástípusok:

- sima összevarrás és változatai (szétvasalt, egy oldalra vasalt, formázó varrás),

- tűzésekkel kombinált összevarrások (egy oldalra tűzött, széttűzött, rátűzés),

- kettőzött varrások (franciavarrás, fél-francia varrás, laposvarrás) alkalmazása

Különleges anyagok (krepdesin, bársony, mindkét oldalon viselhető anyagok, csipkék, vékony anyagok, kötött holmik) varrása

Anyagok beszegése, lakástextíliák varrása (függöny, drapéria, ágynemű, asztalterítő, konyharuha stb.)

Anyagkiválasztás, méretezés, anyag- és kellékszükséglet számítás, terítés, felfektetés, szabás, fércelés, varrás, vasalás

Egyszerű varrási műveletek során a leggyakoribb géphibák javítása

Vasalás szerepe, a hőfokbeállítás fontossága a varrás során

Vasalás nedvesítéssel

Munka- és balesetvédelmi szabályok és ezek betartása

14.3.4. Textíliák javítása

16 óra/12 óra

Varrások fölfejtése

Ruha-átalakítások: szoknya felhajítása, leengedése, nadrágszár rövidítése, derékrész szűkítése, bővítése

Foltozás, szakadások javítása

Gumírozás javítása

Stoppolás

Lakástextíliák (lepedők, takarók, törölközők stb.) javítása

14.3.5. Kötény varrása

20 óra/16 óra

Anyagkiválasztás

Anyag- és kellékszükséglet számítás

Méretvétel

Szabásminta szerkesztés

Felfektetés, szabásvonalak jelölése, szabás

Zsebek készítése és felvarrási módjai

Fércelés, összeállítás, varrás

Gomblyukvarrás, gomb felvarrása

14.3.6. Szoknyakészítés kész szabásminta használatával 28 óra/24 óra

Modellválasztási szempontok

Méretvétel, mérettáblázatok használata

Kész szabásminta másolása, jelölések értelmezése, átvitele az anyagra

Anyagválasztás, anyag- és kellékszükséglet számítás

Terítés, felfektetés, szabás

Húzózár bevarrási módok (egy oldalról takart, két oldalról takart)

Fércelés, próba, varrás, vasalás

14.3.7. Blúzkészítés kész szabásminta használatával 32 óra/32 óra

Modellválasztási szempontok

Méretvétel, mérettáblázatok használata

Kész szabásminta másolása, jelölések értelmezése, átvitele az anyagra

Anyagválasztás, anyag- és kellékszükséglet számítás

Terítés, felfektetés, szabás

Ujjak készítése és bevarrási módjai

Gallérok készítése és felvarrási módjai

Kézeltők kialakítása és felvarrási módjai

Gomblyukak varrása (a varrógép programjával, stírcelt gomblyuk)

Fércelés, próba, varrás, vasalás

14.3.8. Kötés, horgolás

16 óra/16 óra

Kötési kellékek (fonalak, kötőtűk) kiválasztása

Kötési alapminták használata

Kötési műveletek: szemek felszedése, sima és fordított szem képzése, szaporítás, fogyasztás, gomblyukak, szegélyek készítése

Kötött darabok összeállítása

Horgolási kellékek (cérnák, horgolótűk) kiválasztása

Egyszerűbb horgolási technikák: láncszem, dupla láncszem, láncszempálca, kispálca, hamispálca, egy- és két-ráhajtásos pálca, relief pálca, rákötés, pikó

Kerek és szögletes formák horgolása

Kötés, horgolás mintadarab, rajz alapján

14.3.9. Ruhadarabok készítése kész szabásminta használatával

36 óra/36 óra

Divatlapok szabásmintáinak méretre alakítása
Szűkítők áthelyezése (más helyre, ráncolásba, hajtásokba, szabásvonalba)
Egy ruhadarab modell választása (szoknya, blúz, nadrág, ing, női /egész/ ruha, gyermekruha, hálóruga stb.), elkészítése a tanár irányításával a gyakorlati foglalkozásokon
Méretvétel, méretábrázolatok használata
Kész szabásminta másolása, jelölések értelmezése, átvitele az anyagra
Anyagválasztás, anyag- és kellékszükséglet számítás
Terítés, felfektetés, szabás
Fércezés, próba, varrás, vasalás

14.3.10. Egyéb kézimunkák

20 óra/20 óra

Bonyolultabb hímzéstechnikák alkalmazása (egyszínű és színes hímzés, lyukhímzés, madeira, gobelin, kelim, subázás, hímzett ruhadarabok, illetve kiegészítők készítése)
Bonyolultabb kötésminták alkalmazása (áttört-, ír-, norvég minták, kesztyű kötése)
Bonyolultabb horgolásminták alkalmazása (rece-, szalag-, tuniszi horgolás, ruha-kiegészítők készítése)
Egyéb lakásdíszítő kézimunkák készítése: szövés (lábtörlő, szőnyeg), makramé (virágtartó, falvédő), folttechnika (dísz-, vagy ülőpárna, folttakaró)

14.3.11. Vizsgaremek készítés

24 óra/24 óra

Önálló dokumentáció (rajz, szabásminta, ár, anyag kalkuláció) és modellkészítés a tanultak alapján (részletes útmutatás a vizsgáztatás feltételeinél)

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A képzés javasolt helyszíne varrógépekkel és a szükséges kiegészítő berendezésekkel ellátott, legalább 10 fő együttes foglalkoztatását biztosító tanterem.

14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

14.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása,
		egyén	csopor	osztál	
		i	t	y	

					pontosítása)
1.1.	magyarázat		x		
1.2.	megbeszélés	x	x		
1.3.	szemléltetés		x		Textil feldolgozási gépek, eszközök, felszerelések
1.4.	szimuláció		x		Próba-bab
1.5.	házi feladat	x			

Alapvető módszer a bemutatás, szemléltetés, a munka közbeni folyamatos ellenőrzés és hibajavítás. A bonyolultabb alkatrészeket ajánlott külön elkészíteni és ezeken bemutatni a hibalehetőségeket, azok kijavításának, illetve elkerülésének módjait.

A motiváció, a tanulói sikerélmény a produktív munkavégzéssel érhető el, ezért az improduktív munkarész aránya a lehető legkevesebb legyen.

14.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)				Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport	Össztály	Környezet	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek					
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x				Kötésminta, horgolásminta
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x				Kötésminta, horgolásminta
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x			Munkadarab leírása
1.4.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok					
2.1.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x				
3.	Képi információk körében					
3.1.	Szabásminta rajz értelmezése	x				Szabásminták
3.2.	Szabásminta rajz készítése	x				Szabásminták

	leírásból				
3.3.	Szabásminta rajz elemzése, hibakeresés	x			Szabásminták
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal	x			
4.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Ártermelő szakmai munkatevékenység		x		
5.2.	Műveletek gyakorlása	x			
5.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		
6.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
6.1.	Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése		x		Varrógép
7.	Vizsgálati tevékenységek körében				
7.1.	Technológiai próbák végzése	x			Próba-baba, modell
7.2.	Anyagminták azonosítása	x			Anyagminta gyűjtemény
8.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
8.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
8.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

A tanulók rajzok, leírások formájában, munkafüzetben rögzítsék a gyakorlati foglalkozásokon tanultakat.

Az egyes modellek készítéséhez szükséges alap- és segédanyagokat ajánlott közös vásárlással beszerezni.

14.6. A tantárgy értékelésének módja

Szorgalmi időben alkalmazható a napi értékelés, de célszerűbb az elkészült munkadarab osztályozása.

Az utolsó évfolyam szorgalmi ideje alatt elkészített vizsgaremek és dokumentációja a

gyakorlati vizsga részeként a tantárgy elsajátításának mérésére szolgál (részletek a szakmai és vizsgakövetelményekben).

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11039-12 azonosító számú

**Mezőgazdasági termelés és feldolgozás
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11039-12 azonosító számú, Mezőgazdasági termelés és feldolgozás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11039-12 Mezőgazdasági termelés és feldolgozás	Kertművelés, kertészeti termékfeldolgozás						Állattartás, állati termékfeldolgozás						Mezőgazdasági termelés és feldolgozás gyakorlat											
	Kertművelési, termék feldolgozási alapismeretek	Zöldségtermesztés	Fűszer- és gyógynövények termesztése	Gyümölcstermesztés	Szőlőtermesztés	Dísznövénytermesztés	Állattartási alapismeretek	Baromfitartás	Nyúltartás	Sertéstartás	Ló tartás	Szarvasmarha és juhtartás	Zöldségtermesztés	Fűszer- és gyógynövények termesztése	Gyümölcstermesztés	Szőlőtermesztés	Dísznövénytermesztés	Általános állattartás, higiénia	Takarmányozás	Baromfi- és nyúltartás	Hobbiállatok gondozása	Sertéstartás	Ló tartás	Szarvasmarha és juhtartás
FELADATOK																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Csapadékmennyiséget mér, talajvizsgálatot végeztet	x	x	x	x	x	x							x	x										
Közreműködik és szervezi a talajmunkákat, tápanyag-utánpótlást	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x	x							
Magágyat készít, vetést, ültetést, telepítést végez	x	x	x	x		x							x	x	x		x							
Növényápolási, öntözési feladatokat lát el	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x	x							
Dísznövényeket, virágokat ápol, termel	x					x								x			x							

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédkészség	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Elemi szintű számítógép használat	x					x					x					x		x	x				x		
Szakmai számítások	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mennyiségérzék	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Kézészerszámok, konyhai eszközök használata, karbantartása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK																									
Állóképesség	x						x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kitartás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Felelősségtudat	x						x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK																									
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Határozottság													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Közérthetőség	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK																									
Rendszerező képesség	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Lényegfelismerés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Eredményorientáltság	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja elméleti alapismereteket adni elsősorban a helyi, tájjellegű kertművelés árutermelési részfeladatainak szakszerű végrehajtásához a családi gazdaságban, a kertészeti nagy- és kisüzemi termelésben. Megtanítani a család- és vendéglátás szükségleteit biztosító konyhakert és a lakókert önálló művelésének tudnivalóit. Megismertetni a zöldség-, gyümölcs-, szőlő-, dísz-, gyógy- és fűszernövény termesztésben megtermelt áruk kezelésének, piaci előkészítésének, értékesítésének feladatait, a tárolás, az elsődleges feldolgozás módjait.

Fontos cél a kézimunka igényes technológiák (gyógy- és fűszernövények, biotermesztés) megismertetése, mivel alkalmazásukkal a családi bevételek jelentősen, folyamatosan növelhetők.

Az ismeretek elsajátíttatása során kiemelt figyelem illeti a környezetkímélő kertművelés jellemzőinek megismerését, a megtermelt termékek egészséges táplálkozásban való hagyományos és korszerű felhasználást.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az egészséges táplálkozás alapja az egészséges ételmisszerellátás, melynek összhangját a különböző szakmai tantárgyak kapcsolódásával lehet biztosítani. A kertművelés, kertészeti termék-feldolgozás a környezetvédelmi, valamint az egészséges életvitel ismeretekhez kapcsolódva segíti a környezetbarát, környezettudatos magatartás kialakulását.

15.3. Témakörök**15.3.1. Kertművelési, termék feldolgozási alapismeretek 12 óra**

Haszon-, dísz- és lakókertek funkciói, kialakításának, tervezésének szempontjai, növénycsoportjai

Kertészeti növények termesztésének környezeti feltételei (hőmérséklet, fény, víz, levegő, tápanyag, talaj)

Hazánk kertészeti termelésre alkalmas éghajlati körzetei

Talaj jellemző tulajdonságai, talajtípusok, talajvizsgálatok célja

Talajművelés feladata, talajművelési módok

Öntözés fontossága, lehetőségei

Ökológiai gazdálkodás (biotermesztés) fogalma, jelentősége, jellemző gyakorlati eljárásai, ellenőrzése, a környezetkímélő növényvédelem lehetőségei

Kertészeti termesztés legfontosabb eszközei: kézi eszközök (ásó, kapa, metszőolló, kézi permetezők), gépi eszközök (fűnyírók, kerti kultivátorok, talajmarók, motoros permetezők)

Kertészeti termékek feldolgozásának, tárolásának általános ismeretei:

- szükségessége (idényjellegű termelés, romlás)
- romlást okozó káros hatások (fizikai, kémiai, enzimes, mikrobiológiai)
- tárolási módok

Munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok, elsősegélynyújtás előírásai a kertészetekben

15.3.2. Zöldségtermesztés

24 óra

Zöldségnövények fogalma, a zöldségtermesztés jelentősége

Zöldségfogyasztás szerepe a táplálkozásban

Zöldségnövények csoportosítása

Zöldségnövények termesztésének környezeti feltételei

Zöldségeskert kijelölése, előkészítése, talajmunkák, trágyázás, talajjavítás

Növényi kölcsönhatások ismerete, növénytársítások, vetésváltás előnyei

Termesztő-berendezések: növényházak, fóliaborítású termesztő-berendezések

Termesztési módok: hajtatus, korai szabadföldi termesztés, szántóföldi tömegtermesztés

Zöldségnövények ivaros szaporítása: a magvetés helye, ideje, módja, a palántanevelés

Hajtatus eszközei, módjai, lehetőségei, feltételei, berendezései

Zöldségnövények ivartalan szaporítása: szárgumó, gyökérdugvány, sarjhagyma, dughagyma, bulbilli, tőosztás

Zöldségnövények gyakoribb rovarkártevői, betegségei

Zöldségnövények ápolási munkái: növényápoló talajmunkák, öntözés, tápanyagellátás, gyomirtás, környezetkímélő növényvédelem, speciális ápolási munkák, a növények egyedi kezelése

Zöldségnövények, termésbecslése, betakarítása: a szedés idejét meghatározó tényezők, a fontosabb zöldségnövények betakarítási ideje, a szedés eszközei és módjai

Zöldségfélék árukezelése, piaci előkészítése (tisztítás, osztályozás, csomagolás), értékesítés

Zöldségnövények tárolása, egyszerű tárolási lehetőségek

Zöldségfélék házi tartósításának előkészítési feladatai a különböző tartósítási módoknak megfelelően

Zöldségmagvak, szaporítóanyagok szedése, tárolása, kezelése

Gombatermesztés alapjai

15.3.3. Fűszer- és gyógynövények termesztése

8 óra

Fűszer- és gyógynövények fogalma, hatóanyagaik

Fűszer- és gyógynövények termesztésének környezeti feltételei

Fűszer- és gyógynövények termesztésének általános feladatai: termőhely kiválasztás, vetésforgó kialakítás, talajmunkák, tápanyagpótlás, szaporítás, ápolási munkák

Hatóanyagot legnagyobb mennyiségben tartalmazó növényi rész betakarítása

Fűszer-és gyógynövények elsődleges feldolgozása (tisztítás, aprítás, fosztás, szárítás), értékesítése

15.3.4. Gyümölcstermesztés

18

óra

Gyümölcstermesztés jelentősége

Gyümölcsfogyasztás szerepe a táplálkozásban

Gyümölcstermő növények csoportosítása alakulás szerint (fa, bokor, cserje, félcserje, lágyszárú), termőrészek szerint (almatermésűek, csonthéjasok, héjasok, bogyósok)

Gyümölcsfák a ház körül

Gyümölcstermő növények szaporítása, telepítése, a telepítés helyének megválasztása

Gyümölcsösök koronaformái

Gyümölcsösök gyakoribb rovarkártevői, gombabetegségei

Ápolási munkák a gyümölcsösben: a fiatal fák gondozása, a termő fák gondozása, ritkító és ifjító metszések, a gyümölcsösök trágyázása, talajművelése, környezetkímélő növényvédelme, öntözése

Hullott gyümölcs hasznosítása

Termésbecslés

Gyümölcsszüret: a szedés időpontjának meghatározása, a szedés módja és eszközei

Gyümölcsmanipulálás: válogatás, osztályozás, csomagolás, szállítás, értékesítés, tárolás

Gyümölcsfélék házi tartósításának előkészítési feladatai a különböző tartósítási módoknak megfelelően

15.3.5. Szőlőtermesztés

12 óra

Szőlőtermesztés szerepe, a szőlő fogyasztása, a bor szerepe az étkezésben, vendéglátásban, a kulturált borfogyasztás

Termőtájak, borvidékek, bortermő helyek, hegyközségek

Szőlőfajták csoportosítása, házi-kerti csemege és borszőlő fajták

Szőlő gyökér és hajtásrendszere, a szőlőtőke életműködése

Szőlő szaporítása, szőlőültetvények létesítése, a telepítés helyének megválasztása

Hagyományos tőkeformák (fej, stb.), korszerű tőkeművelési módok (magas kordon, ernyő, egyes függöny)

Metszés ideje, eszközei, módjai (alakító metszés, termőszőlő metszése)

Szőlő gyakoribb rovarkártevői és gombabetegségei
 Szőlőápolási munkák: zöldmunkák, talajápolás, trágyázás, környezetkimélő növényvédelem, öntözés
 Szőlő termésbecslése, betakarítása: szüreti előkészületek, az időpont meghatározása, szervezési feladatok
 Csemegeszőlő szedése, osztályozása, csomagolása, tárolása, értékesítése
 Borszőlő szüretelése, osztályozása, szállítása, feldolgozása
 Borkészítés feladatai, fehér- és vörösborkészítés, egyszerű pinceműveletek, borkezelés
 Áru előkészítés, értékesítés, palackozás, címkézés

15.3.6. Dísznövénytermesztés

12 óra

Kertek tervezésének alapelvei: építészeti, természeti, környezeti adottságok (éghajlat, táj, talaj, lakókörnyezet), igények, képességek, lehetőségek, a célmeghatározás fontossága
 Lakókörnyezet kerttípusai: lakókert, hagyományos falusi kert, virágoskert, előkert, haszonkert, pihenőkert, díszkertek (francia, angol, mediterrán, japán, tető, sziklakert)
 Dísznövények csoportosítása, termesztési helyük (termesztőberendezések, termesztő-edények, közegek)
 Ismertebb egynyári, kétnyári, évelő dísznövények, a szaporítás feladatai
 Virágágyak, pihenőkert, utak melletti területek beültetése és ápolása
 Díszfák, díszcserjék (lombhullató díszfák, díszcserjék, örökzöldek,) gyümölcstermő cserjék fajtái, telepítésük, gondozásuk
 Ismertebb szobai dísznövények szaporítása, ápolása
 Kerti gyep létesítése és ápolása
 Lakás díszítése: élővirág, szárazvirág, zöldek felhasználása, a virágkötészet anyagai, eszközei, a virágrendezés elvei

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A Kertművelés, kertészeti termékfeldolgozás elméleti tantárgyat elsősorban mezőgazdasági vagy külön kertészeti szaktanteremben célszerű oktatni, ahol a környezet is motiválja a tanulókat. A teremben a bemutatóanyagok (preparátumok, képek, metszetek, térképek stb.) elhelyezése mellett a természetes alapanyagokkal történő díszítés mutassa be a lakásban, a vendéglátóhelyen alkalmazható formákat. Célszerű külön helyet biztosítani a tanulók kiemelkedő és a szakmai versenyeken készített munkáinak bemutatására.

15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

15.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási	A tanulói tevékenység	Alkalmazandó
---------	----------------------	-----------------------	--------------

m	módszer neve	szervezeti kerete			eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyén i	csopor t	osztál y	
1.1	magyarázat			x	Dia, videofilm, DVD
1.2.	kiselőadás			x	
1.3.	szemléltetés			x	Maggyűjtemény, növénygyűjtemény, képek
1.4.	házi feladat	x			

Szoros koncentráció a gyakorlattal, széleskörű szemléltetés (diaképek, videofilmek, herbáriumok, maggyűjtemények) felhasználásával

15.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)				Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csopor t	bontás	Osztály - keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek					
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel				x	
1.2.	Információk önálló rendszerezése	x				
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok					
2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x				
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			x	
2.3.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x				
3.	Képi információk körében					
3.1.	Talajtérképek, növény rajzok értelmezése				x	Talajtérképek, kertészeti növények rajzai

Kertészeti haszon-, és gyomnövénygyűjtemény, maggyűjtemény készítése

15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

16.1. A tantárgy tanításának célja

Az állattartás, állati termékfeldolgozás tantárgy tanításának célja elméleti alapokat adni a mezőgazdasági gazdaasszony, falusi vendéglátó tevékenységhez kapcsolódó állattartási és elsődleges termék-feldolgozási feladatok tudatos, környezetkímélő és higiénikus elvégzéséhez.

Az állattartási technológiai feladatok végrehajtásához, az állattartási eszközök szakszerű használatához, az állatokkal való bánásmódhoz, az állatvédelmi szabályok betartásához szükséges megismerni a haszon- és hobbiállatok szervezetének felépítését, élettani működésének alapjait, tartási, takarmányozási, szaporítási, gondozási módjait.

Cél elérni, hogy a mezőgazdasági gazdaasszony, falusi vendéglátó tevékenységében össze tudja hangolni az állattartást a környezetvédelemmel, a rendezett környezettel, az egészséges és hagyományos táplálkozással. Tudatosítani kell, hogy az állati termék előállítása, feldolgozása, értékesítése gondos, fegyelmezett munkát, a higiéniai követelmények szigorú betartását követeli meg.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az állattartási, de különösen a feldolgozási tevékenység során a tanult környezet- és munkavédelmi, higiéniai, élelmiszer-tárolási, főzési előírások szigorú betartását kell megkövetelni, a balesetek, fertőzések elkerülése érdekében.

16.3. Témakörök**16.3.1. Állattartási alapismeretek****14 óra**

Haszon- és hobbiállatok fogalma, fajtái

Ökológiai gazdálkodási lehetőségek az állattartásban

Állatvédelem és állatjóléti ismeretek, az állatok elhelyezésének kényelmi feltételei

Emlősállatok és a madarak testtájai

Emésztés jellemzői emlősállatoknál és madaraknál

Szaporodás jellemzői emlősállatoknál, madaraknál

Takarmányok csoportjai, jellemzőik

Takarmányok tartósítása, tárolása

Egészséges és a beteg állat viselkedése, jellemzői

Állattartás higiéniai követelményei

Fertőtlenítőszeres és azok alkalmazása

Legyek, rágcsálók irtása, egészségügyi szabályok

16.3.2. Baromfitartás**20 óra**

Baromfitartás jelentősége

Baromfi elnevezése kor, ivar, hasznosítás szerint

Baromfi legfontosabb értékmérő tulajdonságai (hús-, tojás-, toll-, májtermelő képesség)

Tyúktartás: tyúkfajták és hibridek, pecsenyecsirke, árutojás előállítása (épületek, környezetszabályozás, takarmányozás, állatgondozás)

Lúdtartás (pecsenyeliba, máj- és tolltermelés)

Kacsatartás

Pulykatartás

Gyöngytyúktartás

Galambtartás

Gyakoribb baromfibetegségek

Természetes és mesterséges keltetés

Vágás, csomagolás, hűtés

Értékesítés szabályok, lehetőségek (fő- és melléktermékek)

16.3.3. Nyúltartás

6 óra

Nyúltartás jelentősége

Nyúl elnevezése kor, ivar, hasznosítás szerint

Nyúl fontosabb értékmérő tulajdonságai

Nyúlfajták és hibridek

Nyúlelhelyezés

Nyúlszaporítás

Nyúl takarmányozása, gondozása

Gyakoribb nyúlbetegségek

Nyúlfeldolgozás, értékesítés

16.3.4. Sertéstartás

18 óra

Sertéstartás jelentősége

Sertés elnevezése kor, ivar és hasznosítás szerint

Sertés fontosabb értékmérő tulajdonságai (hústermelő képesség, szaporaság, malacnevelő képesség, egészség, ellenálló képesség)

Sertésfajták és hibridek

Sertéselhelyezés (épületek, berendezés, környezetszabályozás, trágyakezelés)

Sertés szaporítása (ivarzás, pároztatás, termékenyítés, vemhesség, fialás)

Sertés takarmányozása, hizlalási módok

Sertésgondozás

Gyakoribb sertésbetegségek

Sertésértékesítés (szerződések, élősúly számítása, szállítás)

Sertés elsődleges feldolgozása (kábitás, vágás, véreztetés, perzselés, mosás, bontás, húsipari elnevezések)

16.3.5. Lótartás

8 óra

Lótartás célja, gazdasági, sport jelentősége
Ló elnevezése kor, ivar és hasznosítás szerint
Lófajták
Ló-bírálat, testalakulás és teljesítőkéesség közötti összefüggés
Ló-elhelyezés, - tartás, - takarmányozás
Ló-szaporítás (fedeztetés, vemhesség, ellés, újszülött állat és kanca ápolása)
Ló-használat, lovas idegenforgalom

16.3.6. Szarvasmarha és juhtartás

20 óra

Szarvasmarhatartás jelentősége
Szarvasmarha elnevezése kor, ivar és hasznosítás szerint
Szarvasmarha fontosabb értékmérő tulajdonságai (ellenálló képesség, termékenység, szaporaság, tej-, hústermelő képesség)
Kettős hasznosítású, tejtermelő, húshasznosítású fajták
Szarvasmarha elhelyezése, gondozási feladatai
Szarvasmarha szaporítása (pároztatás, vemhesség, ellés, ellés körüli teendők)
Borjú és üszőnevelés
Húshasznú marha tartása, borjú, növendékbika, üsző, selejt marhák feljavítása
Tejtermelő tehenek tartása, takarmányozása, gondozása, fejése
Tejösszetétel, érzékszervi vizsgálat
Elsődleges tejfeldolgozás, tejértékesítés
Vágásra történő leadás előkészítése, szállítás
Gyakoribb szarvasmarha betegségek
Juhtartás jelentősége
Juh elnevezése kor, ivar és hasznosítás szerint
Juh fontosabb értékmérő tulajdonságai
Juhfajták és hibridek
Juhtartási sajátosságok (hús-, tej- és gyapjútermelés, elhelyezés, szaporítás, takarmányozás)
Gyakoribb juhbetegségek
Juhelőkészítés vágásra, az értékesítés lehetőségei

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az Állattartás, állati termékfeldolgozás elméleti tantárgyat elsősorban mezőgazdasági vagy állattartási szaktanteremben célszerű oktatni, ahol a környezet is motiválja a tanulókat. A teremben az állattartással kapcsolatos bemutatóanyagok (preparátumok, képek, metszetek stb.) elhelyezése mellett célszerű külön helyet biztosítani a tanüzemben, egyéb gyakorlati munkahelyeken történő tanulói

tevékenység, szakmai versenyeken elért sikerek, kiemelkedő események bemutatására.

16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

16.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyén i	csopor t	osztál y	
1.1	magyarázat			x	Dia, videofilm, DVD
1.2.	kiselőadás			x	
1.3.	szemléltetés			x	Képek, makettek, metszetek
1.4.	házi feladat	x			

Gyakorlattal szoros koncentráció, hatékony (lehetőleg kiscsoportos) szemléltetés

16.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)				Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csopor t-	bontás	Osztály - keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek					
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x		
1.2.	Információk önálló rendszerezése	x				
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok					
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre			x		
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x		x		
2.3.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x				

3.	Képi információk körében				
3.1.	Állati test felépítés rajz értelmezése			x	Képek, ábrák
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Utólagos szóbeli beszámoló	x		x	

Tanár által irányított ismeretgyűjtő, megfigyelő, elemző, rendszerező, értékelő tevékenység.

16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Mezőgazdasági termelés és feldolgozás gyakorlat

432 óra/472 óra*

*Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

17.1. A tantárgy tanításának célja

A mezőgazdasági termelés és feldolgozás gyakorlati tantárgy a tanulókat felkészíti az elméletben elsajátított ismeretek tudatos gyakorlati alkalmazására.

A mezőgazdasági gazdaasszony munkaköréhez kapcsolódóan a ház körül, a családi gazdaságban vagy üzemi viszonyok között, saját felhasználásra és értékesítési célra termelői tevékenységet folytat. Feladatát önállóan, illetve irányítás mellett végzi.

A tantárgy tanításának célja képessé tenni a tanulókat a konyhakertben, dísz- és lakókertben önálló kertkialakítási, - művelési, - gondozási tevékenységre, a családi gazdaság vagy mezőgazdasági kistermelés kertészeti ágazataiban a részfeladatok szakszerű, környezetkímélő végrehajtására. Tudják a megtermelt kertészeti termékeket közvetlenül, vagy feldolgozás után hasznosítani, értékesítésre előkészíteni.

Az állattartási gyakorlatok célja az elméleti ismeretekre alapozva olyan készségek kialakítása, melyek birtokában a végzettek képesek a haszon- és hobbiállatok körüli ápolási, gondozási, szaporítási, elsődleges termék-feldolgozási, értékesítési teendőket önállóan, szakszerűen ellátni. A feladatokat balesetmentesen, környezetkímélő, de helyi hagyományokat figyelembe vevő módon, az állategészségügyi, állatvédelmi és a higiéniai előírások betartásával végezni.

A falusi vendéglátói tevékenység során képesek legyenek a vendégeknek bemutatni a gazdaságot, egyszerűbb feladatok esetén a közös munkát balesetmentesen irányítani, megszervezni.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A mezőgazdasági gyakorlati tevékenységek végzéséhez fel kell használni a kapcsolódó szakmai elméleti tárgyak tananyagaiban megszerzett ismeretek mellett a természetismeretben tanultakat, építeni lehet a matematikai ismeretekre. A szakmai lehetőségeket felhasználva konkrét gyakorlati példákon keresztül kell segíteni a számolási készség fejlesztését (vetőmagszükséglet, termésmennyiség, takarmányszükséglet, százalékszámítás stb.).

A szakmai tárgyak közül a Családellátás, - gondozás, az Élelmiszerek és táplálkozási, ételkészítési alapismeretek tantárgy, valamint a Lakókörnyezet

kialakítás ismeretei, a Napi tevékenységek gyakorlata előkészíti, segíti a zöldség- és gyümölcsstermesztési feladatok megvalósítását, mivel a tanulók közvetlenül érzékelhetik a megtermelt minőségi áruk felhasználásának fontosságát.

17.3. Témakörök

17.3.1. Zöldségtermesztés

96 óra/98 óra

Zöldségnövény és magismeret

Zöldségtermesztés gépeinek, eszközeinek megismerése, használatának gyakorlása

Termesztő berendezések megismerése

Fóliasátor felállítása: kitűzés, bordák elhelyezése, fólia felhúzása, rögzítése

Csapadékmennyiség mérése, talajvizsgálatok előkészítése, szervezése

Alap és fejtrágyázás végzése

Talaj-előkészítés szabadföldi magvetéshez, palántaültetéshez

Termesztő berendezések talajának előkészítése

Vetőmag vizsgálat (tisztaság, csírázóképeség)

Magvetés szaporító ládába, tápkockába, cserépbe, növényágyba

Palánta-nevelés, tűzdelés

Szabadföldi ágyások, utak kijelölése, jeltáblázás

Magvetés helybe: a vetés idejének, módjának meghatározása

Vetőmag és palántaszükséglet kiszámítása

Palánta ültetése állandó helyre (fóliaház, üvegház, szabadföld)

Növényápolási munkák (gyomirtás, öntözés, fejtrágyázás, speciális növényápolási munkák) végzése

Kár- és kórképek felismerése, a kártétel felmérése

Környezetkímélő védekezési eljárások alkalmazása

Biotermesztési gyakorlati munkák

Termésbecslés

Hajtatott zöldségek szedése, tisztítása, osztályozása, csomagolása, értékesítése

Szabadföldi zöldségfélék szedése, előkészítése, értékesítése, tárolása

Zöldségfélék feldolgozásának előkészítő műveletei

17.3.2. Fűszer- és gyógynövények termesztése

18 óra/24 óra

Fontosabb fűszer- és gyógynövények ismerete

Termesztési műveletek: talaj-előkészítés, trágyázás, vetés vagy ivartalan szaporítás, ápolás

Betakarítás, szárításra előkészítés, szárítás, morzsolás, csomagolás, értékesítés

17.3.3. Gyümölcsstermesztés

44 óra/48 óra

Gyümölcstermő növények részei, termőrészek felismerése

Házi-kerti gyümölcsstermesztés gépeinek, eszközeinek megismerése, használatuk gyakorlása

Oltás, szemzés, dugványozás, bujtás

Gyümölcsfák, bokrok ültetése

Őszi, téli munkák a gyümölcsösben

Termő fák metszése, gondozása, fiatal fák ápolása (hajtásválogatás, zöldmetszés, gyümölcs-ritkítás, talajtakarás, öntözés, sebkezelés)

Kár- és kórképek felismerése, a kártétel felmérése

Környezetkímélő védekezési eljárások alkalmazása

Termésbecslés

Bogyós gyümölcsök szedése, osztályozása, piaci előkészítése, értékesítése

Almagyümölcsűek szedése, válogatása, osztályozása, piaci előkészítése, értékesítése

Csonthéjas gyümölcsök szedése, osztályozása, piaci előkészítése, értékesítése

Gyümölcsök feldolgozásra, tartósításra előkészítése

17.3.4. Szőlőstermesztés

27 óra/32 óra

Szőlőnövény részei

Gyökerez oltványok előállítása és minősítése

Szőlőültetés

Hazánkban alkalmazott támaszrendszerek

Tőkeápolási eljárások

Hagyományos és korszerű tőkeformák alakító és termőre metszése

Szőlő zöldmunkái (hajtásválogatás, kötözés, ritkítás)

Legfontosabb kár-és kórképek felismerése

Környezetkímélő védekezési eljárások alkalmazása

Termésbecslés

Csemegeszőlő szedése, áruvá készítése, tárolása, értékesítése

Borszőlő szedése, feldolgozása, szüreti előkészületek

Egyszerű pinceműveletek végzése, kisüzemi palackozás

Fontosabb bortípusok felismerése

17.3.5. Dísznövénystermesztés

27 óra/32 óra

Szabadföldi dísznövények felismerése

Díznövények szaporítása és az ehhez szükséges eszközök megismerése

Kertek, kerti utak, gyermek játszóhelyek kijelölése

Földkeverékek készítése, kész földkeverékek felhasználása

Magvetési módok

Tűzdelés
 Ápolási munkák a palántanevelés idején
 Virágágyak készítése
 Lágyszárú növények kiültetése és ápolása
 Hagymás-gumós növények telepítése, ápolása
 Dísfák, dízcserjék, gyümölcstermő cserjék ültetése, ápolása
 Kerti gyep telepítése, gondozása, eszközeinek használata
 Cserepes dísnövények megismerése, ápolási munkák
 Csokorkötés, ajándékdíszítés élő virág felhasználásával
 Asztal-, teremdíszítés élő virág, egyéb díszítő anyagok felhasználásával
 (ünnepi, hagyományos)
 Virág a lakásban: vágott, száraz, cserepes virágos és zöld növények gondozása

17.3.6. Általános állattartás, higiénia **24 óra/24 óra**

Állatokkal való bánásmód, az állatok megközelítése, megfogása, hajtása
 Állatok testtájainak bemutatása, gyakorlása (emlőszállat, baromfi)
 Állati szervezet megismerése boncolás útján (nyúl, baromfi)
 Istálló mikroklíma vizsgálat
 Egészséges és a beteg állat felismerése (életjelenségek, mozgás, viselkedés, testtartás, táplálkozás, kültakaró)
 Takarítás, fertőtlenítési feladatok végrehajtása (tisztító és fertőtlenítő szerek megismerése, oldatok készítése, állatok, épületek, berendezések, utak, eszközök fertőtlenítése, tisztítása)
 Legyek, rágcsálók irtása, egészségügyi szabályok alkalmazása

17.3.7. Takarmányozás **12 óra/12 óra**

Különböző takarmányok, tápok felismerése, minősítése
 Takarmány előkészítés (darálás, keverés, szeletelés, szecskázás, párolás, áztatás, főzés), tárolás, tartósítás
 Takarmány kiadagolás különböző korú, ivarú, hasznosítású állatoknak

17.3.8. Baromfi- és nyúltartás **48 óra/48 óra**

Baromfifajok, fajták, hibridek és azok tojásainak ismerete
 Baromfikeltetőben folyó munka megismerése (összehasonlítás a természetes keltetéssel)
 Előkészületek a napos baromfi fogadására
 Baromfitartás berendezéseinek megismerése, kezelése (önitatók, önetetők, tojásgyűjtők, takarmányadagolók)
 Árutojást termelő állomány napi munkáinak gyakorlása (napirend szerinti munkavégzés, eszközök, berendezések használata, működtetése)

Brojlercsirke nevelés napi munkáinak gyakorlása
Pulyka-, lúd-, kacsatartó telep munkájának megtekintése, a helyi adottságokat figyelembe véve részvétel a munkában
Nyúltartás berendezéseinek megismerése, nyúltartási munkák gyakorlása
Baromfiszállítás munkáiban közreműködés
Áruértékesítés

17.3.9. Hobbiállatok gondozása

16 óra/18 óra

Hobbiállatok faji sajátosságai
Hobbiállatfajok gyakoribb fajtái, azok tulajdonságai
Kutya, macska ápolása, gondozása, takarmányozása
Egyéb hobbiállatok gondozása, etetése
Betegség tüneteinek felismerése

17.3.10. Sertéstartás

48 óra/56 óra

Sertés küllemi megítélése, sertésfajták és hibridek felismerése
Különböző korosztályú sertés testtömegének megállapítása becsléssel, mérlegeléssel
Ivarzó állat felismerése, a termékenyítés idejének megállapítása, természetes termékenyítés
Fialásra való előkészület (elletőhely kialakítása, személy, eszköz biztosítása, részvétel, segítség az ellés levezetése során)
Újszülött malac ápolása, gondozása, az anya ellátása
Sertéstartási napi munkák gyakorlása (napirend szerinti munkavégzés, eszközök, berendezések használata, működtetése, önitatók, önetetők használata, feltöltése)
Közreműködés a sertés értékesítési (szállítási) feladatainál
Sertésvágás (a testtájak és a húsipari elnevezések megfeleltetése)

17.3.11. Lótartás

18 óra/24 óra

Lótenyésztő, lótartó gazdaság tanulmányozása
Lóápolás és gondozás, takarmányozás, itatás gyakorlása
Istállógondozás
Lovas idegenforgalom, sportlótartás tanulmányozása

17.3.12. Szarvasmarha és juhtartás

54 óra/56 óra

Szarvasmarhatartó gazdaság munkáinak gyakorlása (borjúnevelőben és tehénistállóban napirend szerinti munkavégzés, eszközök, berendezések működtetése)
Juhászati munkák tanulmányozása, gyakorlása
Fejőgép napi és időszakos tisztítása, karbantartása, szét- és

összeszerelése

Gépi fejés végrehajtásának gyakorlása

Tej, sajtüzem látogatása

Tejvizsgálat (a tej érzékszervi elbírálása)

Tej elsődleges feldolgozása

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A Mezőgazdasági termelés és feldolgozás gyakorlatait elsősorban tanüzemben, tangazdaságban ajánlott megszervezni.

Amennyiben a gyakorlati tanterület nem alkalmas valamely téma bemutatására, gyakorlására, akkor olyan külső munkahelyen (környező gazdaságokban, családi gazdaságokban, egyéni vállalkozóknál vagy mezőgazdasági kistermelőknél) kell a mezőgazdasági gyakorlatot lebonyolítani, ahol a hiányzó feltételek biztosítottak.

Az összefüggő gyakorlatok helyszíne a tangazdaság, de célszerű a gyakorlati idő egy részére a tanulókat külső munkahelyekre is kihelyezni.

A gyakorlati helyszíneket úgy kell kialakítani, illetve megkeresni, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen valamennyi kötelezően előírt feladat megismerésére, gyakorlására.

17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

17.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyén i	csopor t	osztál y	
1.1	magyarázat		x		
1.2.	megbeszélés		x		
1.3.	szemléltetés		x		Mezőgazdasági földterület, művelő eszközök, kertészeti növények, állatállomány, berendezett állattartó telep

A csoportbontásban szervezett gyakorlatokon az ismerettől a munkáltató gyakorlatig egymásra épüljenek a feladatok. Biztosítani kell a szakmai fogások bemutatását, a megfigyelés lehetőségét, az egyéni begyakorlást, az önálló termelőmunka végzését, megkövetelve a munkahelyi rend és fegyelem betartását, a baleset- és környezetvédelmi szabályok tudatos alkalmazását. Az ellenőrzés a munkáltató jellegű, manuális feladatokra irányuljon (hibás munkamozdulatok javítása, minőség és teljesítmény).

17.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)				Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csopor t-	bontás	Osztály - keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek					
1.1.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x			Kertészeti és állattartási termelési eszközök

1.2.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		Kertészeti és állattartási termelési eszközök
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x			Munkanapló
2.2.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.3.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		Termesztő berendezések, kertészeti terület, állattartó telep és berendezései
4.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Árutermelő szakmai munkatevékenység		x		Termesztő berendezések, kertészeti terület, állattartó telep és berendezései
5.2.	Műveletek gyakorlása	x			Termesztő berendezések, kertészeti terület, állattartó telep és berendezései
5.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
6.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
6.1.	Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján		x		Válogató, feldolgozó gépek, eszközök

6.2.	Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése		x		Kertészeti gépek
7.	Vizsgálati tevékenységek körében				
7.1.	Technológiai minták elemzése	x	x		Tejvizsgálati eszközök, gyapjú mintagyűjtemény
7.2.	Anyagminták azonosítása	x	x		Magvak, kertészeti növények, növényvédő szerek, állatfajok
7.3.	Tárgyminták azonosítása	x	x		Szerszámok, eszközök, gépek
8.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
8.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
8.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

Gyakorlati naplóvezetés, ügyelet, a kertészeti gyakorlatokhoz haszon- és gyomnövénygyűjtemény, maggyűjtemény készítés.

17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Összefüggő szakmai gyakorlat

I. Három évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

1/9. évfolyamot követően 140 óra

2/10. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/Témakörök
11033-12 Család- és háztartásellátás	Család- és háztartásellátási gyakorlat
	Konyhai munkák, ételkészítési gyakorlatok
	Lakókörnyezet gondozási és ruhaápolási gyakorlatok
	Ápolási, gondozási gyakorlatok
11036-12 Napi tevékenységek	Napi tevékenységek gyakorlata
	Saját termelésű termékek feldolgozása, tartósítása
11037-12 Falusi vendégfogadás	Vendéglátás, vendégfogadás gyakorlat
	Vendéglátás általános gyakorlata
	Falusi vendégfogadás sajátosságai
	Programok, gyermekprogramok szervezése
11039-12 Mezőgazdasági termelés és feldolgozás	Mezőgazdasági termelés és feldolgozás gyakorlat
	Zöldségtermesztés
	Fűszer- és gyógynövények termesztése
	Gyümölcstermesztés
	Dísznövénytermesztés
	Baromfi- és nyúltartás
	Sertéstartás

A szakmai követelménymodul azonosító száma, megnevezése*

*Háromévfolyamos oktatás esetén az első évfolyamot követően

11033-12 Család- és háztartásellátás

Család- és háztartásellátási gyakorlat tantárgy

Témakörök

Konyhai munkák, ételkészítési gyakorlatok

Ételkészítési munkák idényjellegű nyersanyagok felhasználásával
Gondozási gyakorlatokhoz kapcsolódó élelmiszerellátási feladatok
Higiéniai és munkavédelmi követelmények betartása

Lakókörnyezet gondozási és ruhaápolási gyakorlatok

Külső környezet gondozása: udvar, játszóhelyek, étkezési-, dohányzó- és pihenőhelyek, sütő-, főzőhelyek, gazdasági épületek és azok környékének takarítása, környezetének gondozása
Munkavédelmi- környezetvédelmi követelmények betartása

Ápolási, gondozási gyakorlatok

Elsősegélynyújtás gyakorlása
Kisgyermekkel való foglalkozás
Házi gondozási feladatok segítése
Idősek, betegek közösségi támogatásában történő közreműködés
Higiéniai követelmények betartása

11039-12 Mezőgazdasági termelés és feldolgozás

Mezőgazdasági termelés és feldolgozás gyakorlat tantárgy

Témakörök

Zöldségtermesztés

Aktuális zöldségtermesztési feladatok (ápolás, termésbecslés, betakarítás, eladásra előkészítés, értékesítés)

Gyümölcstermesztés

Aktuális gyümölcstermesztési feladatok (ápolás, termésbecslés, betakarítás, eladásra előkészítés, értékesítés)

Dísznövénytermesztés

Virágoskertek, gyeppek nyári ápolása, gondozása, fűnyírás, vágott virág

hasznosítása, virágkötészet

Baromfi- és nyúltartás

Baromfi és nyúl takarmányozása, gondozása, férőhely takarítás

Tojásgyűjtés, válogatás, értékesítés

Valamennyi tevékenység végzésénél a munka- és környezetvédelmi szabályok betartása

A szakmai követelménymodul azonosító száma, megnevezése*

*Háromévfolyamos oktatás esetén a második évfolyamot követően

11036-12 Napi tevékenységek

Napi tevékenységek gyakorlata tantárgy

Témakörök

Saját termelésű termékek feldolgozása, tartósítása

Kertészeti termékek házi tartósítása (előkészítő munkák, segédanyagok számítása, beszerzése, eszközök, edények, gépek előkészítése)

Gyümölcsök télire (befőttek, dzsemek, lekvárok, gyümölcskocsonyák, -sajtok, aszalványok készítése, gyümölcsök fagyasztása)

Zöldségek télire (tartósítás hőkezeléssel, besűritéssel, sózással, savanyítással, szárítással, zöldségfélék fagyasztása)

Gyümölcs- és zöldségitalok (levek, szörpök, sűrítmények) készítése, tartósítása

Tejtermékek készítése (aludttej, tejföl, túró, gomolya, joghurt)

Baromfi és nyúlvágás gyakorlása

Sertésvágás megfigyelése

Élelmezés egészségügyi, higiéniai, munkavédelmi követelmények betartása

11037-12 Falusi vendégfogadás

Vendéglátás, vendégfogadás gyakorlat tantárgy

Témakörök

Vendéglátás általános gyakorlata

Recepciók feladatok végzése

Reggeli, vacsora készítésében közreműködés

Ételféleségeknek megfelelő terítés, étel-, ital felszolgálat

Szálláshely, vendéglátóhely takarítása

Falusi vendégfogadás sajátosságai

Részvétel a virágoskert, veteményes, pázsit, pihenőkert ápolásában, a házkörül tartott állatok gondozásában, az időszerű gazdasági munkákban
Tájjellegű ételek készítésében közreműködés, terítés, felszolgálás

Szabadtúzon főzésben-sütésben közreműködés

Ismerkedés a népi kismesterségekkel (gyöngyfűzés, fafaragás, agyagozás), kisebb tárgyak készítése

Helyi hagyományon alapuló tárgyak készítése

Programok, gyermekprogramok szervezése

Közreműködés a saját gazdaságban és vendéglátó területen kívüli programok szervezésében

Ismerkedés a tájjellegű népi szokásokkal, játékokkal, népdalokkal

Gyermekfelügyelet, gyermekekkel való foglalkozás (játék, ajándékkészítés, meseolvasás, közös éneklés)

11039-12 Mezőgazdasági termelés és feldolgozás

Mezőgazdasági termelés és feldolgozás gyakorlat tantárgy

Témakörök

Fűszer- és gyógynövények termesztése

Idénymunkák a fűszer- és gyógynövénytermesztésben, szedés-gyűjtés, szárítás

Zöldségtermesztés

Aktuális zöldségtermesztési feladatok (ápolás, termésbecslés, betakarítás, eladásra előkészítés, értékesítés)

Gyümölcstermesztés

Aktuális gyümölcstermesztési feladatok (ápolás, termésbecslés, betakarítás, eladásra előkészítés, értékesítés)

Dísznövénytermesztés

Virágoskertek, gyepek nyári ápolása, gondozása, vágott virág hasznosítása, virágkötészet

Sertéstartás

Takarmányozás, gondozás, férőhely takarítás

Sertés értékesítési (szállítási) feladatoknál közreműködés

Valamennyi tevékenység végzésénél a munka- és környezetvédelmi szabályok betartása

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/Témakörök
11033-12 Család- és háztartásellátás	Család- és háztartásellátási gyakorlat
	Ápolási, gondozási gyakorlatok
11036-12 Napi tevékenységek	Napi tevékenységek gyakorlata
	Saját termelésű termékek feldolgozása, tartósítása
11037-12 Falusi vendégfogadás	Vendéglátás, vendégfogadás gyakorlat
	Vendéglátás általános gyakorlata
	Falusi vendégfogadás sajátosságai
	Programok, gyermekprogramok szervezése
11039-12 Mezőgazdasági termelés és feldolgozás	Mezőgazdasági termelés és feldolgozás gyakorlat
	Zöldségtermesztés
	Fűszer- és gyógynövények termesztése
	Gyümölcstermesztés
	Dísznövénytermesztés
	Baromfi- és nyúltartás
	Sertéstartás

A szakmai követelménymodul azonosító száma, megnevezése

11033-12 Család- és háztartásellátás

Család- és háztartásellátási gyakorlat tantárgy

Témakörök

Ápolási, gondozási gyakorlatok

Elsősegélynyújtás gyakorlása

Kisgyermekkel való foglalkozás

Házi gondozási feladatok segítése

Idősek, betegek közösségi támogatásában történő közreműködés

11036-12 Napi tevékenységek

Napi tevékenységek gyakorlata tantárgy

Témakörök

Saját termelésű termékek feldolgozása, tartósítása

Kertészeti termékek házi tartósítása (előkészítő munkák, segédanyagok számítása, beszerzése, eszközök, edények, gépek előkészítése)

Gyümölcsök télire (befőttek, dzsemek, lekvárok, gyümölcskocsonyák, -sajtok, aszalványok készítése, gyümölcsök fagyasztása)

Zöldségek télire (tartósítás hőkezeléssel, besűritéssel, sózással, savanyítással, szárítással, zöldségfélék fagyasztása)

Gyümölcs- és zöldségitalok (levek, szörpök, sűrítmények) készítése, tartósítása

Tejtermékek készítése (aludttej, tejföl, túró, gomolya, joghurt)

Baromfi és nyúlágás gyakorlása

Sertésvágás megfigyelése

Élelmezés egészségügyi, higiéniai, munkavédelmi követelmények betartása

11037-12 Falusi vendégfogadás

Vendéglátás, vendégfogadás gyakorlat tantárgy

Témakörök

Vendéglátás általános gyakorlata

Recepciók feladatok végzése

Reggeli, vacsora készítésében közreműködés

Ételféleségeknek megfelelő terítés, étel-, ital felszolgálat

Szálláshely, vendéglátóhely takarítása

Falusi vendégfogadás sajátosságai

Résztétel a virágoskert, veteményes, pázsit, pihenőkert ápolásában, a házkörül tartott állatok gondozásában, az időszerű gazdasági munkákban

Tájjellegű ételek készítésében közreműködés, terítés, felszolgálat

Szabadtűzön főzésben-sütésben közreműködés

Ismerkedés a népi kismesterségekkel (gyöngyfűzés, fafaragás, agyagozás), kisebb tárgyak készítése

Helyi hagyományon alapuló tárgyak készítése

Programok, gyermekprogramok szervezése

Közreműködés a saját gazdaságban és vendéglátó területen kívüli programok szervezésében

Ismerkedés a tájjellegű népi szokásokkal, játékokkal, népdalokkal

Gyermekfelügyelet, gyermekekkel való foglalkozás (játék, ajándékkészítés, meseolvasás, közös éneklés)

11039-12 Mezőgazdasági termelés és feldolgozás

Mezőgazdasági termelés és feldolgozás gyakorlat tantárgy

Témakörök

Zöldségtermesztés

Aktuális zöldségtermesztési feladatok (ápolás, termésbecslés, betakarítás, eladásra előkészítés, értékesítés)

Gyümölcstermesztés

Aktuális gyümölcstermesztési feladatok (ápolás, termésbecslés, betakarítás, eladásra előkészítés, értékesítés)

Fűszer- és gyógynövények termesztése

Idénymunkák a fűszer- és gyógynövénytermesztésben, szedés-gyűjtés, szárítás

Dísznövénytermesztés

Virágoskertek, gyepek nyári ápolása, gondozása, vágott virág hasznosítása, virágkötészet

Baromfi- és nyúltartás

Baromfi és nyúl takarmányozása, gondozása, férőhely takarítás

Tojásgyűjtés, válogatás, értékesítés

Sertéstartás

Takarmányozás, gondozás, férőhely takarítás

Sertés értékesítési (szállítási) feladatoknál közreműködés

Valamennyi tevékenység végzésénél a munka- és környezetvédelmi szabályok betartása

